

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ ĐAK JƠ TA **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01 /QĐ-UBND

Đak Jơ Ta, ngày 06 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính
năm 2020 của UBND xã Đak Jơ Ta

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐAK JƠ TA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-UBND ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-UBND ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2020 của tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Quyết định 3872/QĐ-UBND của UBND huyện Mang Yang ngày 26/12/2019 “về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020”.

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Đak Jơ Ta năm 2020.

Điều 2. Giao cho Bộ phận một cửa xã, công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê; cán bộ, công chức và các thành phần liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện(b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Chủ tịch và Phó Chủ tịch (b/c);
- Bộ phận một cửa (t/h)
- Lưu: VP-UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Trứ

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020

(Kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-UBND ngày 01/01/2020 của UBND xã Đak Jo Ta)

Thực hiện Quyết định số 3872/QĐ-UBND của UBND huyện Mang Yang ngày 26/12/2019 “về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020”. Nhằm đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại xã Đak Jo Ta. UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2017 – 2020; Quyết định số: 473/QĐ-UBND ngày 08/6/2017 của UBND tỉnh Gia Lai “Về ban hành Kế hoạch Kế hoạch duy trì, nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh Gia Lai giai đoạn 2017 – 2020; đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2017 – 2020.

Tiếp tục nâng cao nhận thức và hành động của CBCC về công tác CCHC; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, cụ thể:

+ Công khai, minh bạch 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã;

- Bố trí CBCC đúng trình độ chuyên môn theo chức danh; Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; bồi dưỡng đạt 100% theo kế hoạch.

- Tăng cường kiểm tra CCHC và kiểm tra công vụ. Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC; xử lý nghiêm những trường hợp gây những phiền hà cho cá nhân và tổ chức đến giao dịch.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính công, tự chủ tự chịu trách nhiệm, quản lý ngân sách nhà nước tại địa phương. Tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, đảm bảo cân đối ngân sách phục vụ tốt các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Nhà nước, đảm bảo CBCC sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản; áp dụng chữ ký số vào việc gửi văn bản; sử dụng phần mềm quản lý văn bản.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 chuyển kế hoạch sang TCVN 9001:2015 tại UBND xã.

- Tuyên truyền sâu rộng đến các cán bộ, đảng viên và các tổ chức, nhân dân hiểu, nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước tại xã Đak Jo Ta cùng thực hiện và tham gia hưởng ứng.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo Nghị định số: 61/2018/QĐ-TTg ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Bộ phận “một cửa điện tử” thực hiện đảm bảo theo đúng quy trình, quy định của Chính phủ và các hướng dẫn của cấp trên.

2. Yêu cầu:

- Khắc phục những điểm tồn tại, hạn chế năm 2019; nâng cao chất lượng CCHC tại cơ quan; thực hiện nghiêm ngặt chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Năm 2020 đòi hỏi cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận “một cửa” đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, văn hóa công sở và từng bước hoàn thiện về trình độ tin học, ngoại ngữ.

- Khai thác có hiệu quả các chương trình cải cách hành chính thông qua báo mạng, cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản hành chính cấp trên.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách về thể chế:

a) Đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, hợp pháp và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành;

b) Đẩy mạnh công tác rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý Nhà nước theo các Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh, huyện.

b) Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, thủ tục mới ban hành bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh và huyện về kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng của bộ phận “một cửa”.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Cần xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy tại UBND xã Đak Jơ Ta.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên.

c) Tập trung thực hiện tốt quy chế làm việc theo Quyết định số: 77/QĐ-UBND ngày 12/8/2016 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đak Jơ Ta nhiệm kỳ 2016 – 2021.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công

vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

b, Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

c) Bố trí, phân công nhiệm vụ CBCC phải xuất phát từ yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức.

d, Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; động viên khen thưởng kịp thời tới CBCC có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với CBCC sai phạm theo quy định của pháp luật.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc luật ngân sách nhà nước ngày 16/12/2002 và các văn bản quy định của nhà nước cấp trên.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với CBCC và người lao động.

- Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a) *Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan đơn vị*

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã; kiểm tra giám sát thông tin trên trang thông tin điện tử.

- Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành, một cửa điện tử.

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền triển khai đồng bộ các giải pháp, khuyến khích tổ chức, người dân thực hiện các TTHC theo hình thức dịch vụ công trực tuyến.

b) *Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan*

- Tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 theo mô hình khung đã được xây dựng và áp dụng; Xây dựng kế hoạch TCVN ISO 9001:2008 chuyển đổi dần TCVN ISO 9001:2015.

- Cập nhật và xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC mới ban hành (nếu có); tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ theo đúng trình tự quy định đảm bảo hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VP-TK có nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch.

- Theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự kiểm tra công vụ theo quy định.

- Phối hợp với công chức Tư pháp, các ngành liên quan trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND huyện.

2. Công chức Tài chính kế toán

Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính (mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị,)

3. CB Văn hóa TT xã. Có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (Họp giao ban hàng tháng, đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã,...) thường xuyên, liên tục.

4. Công chức Tư pháp – hộ tịch (phụ trách mảng Tư pháp).

Tổ chức phối hợp với Văn phòng UBND trong quá trình thực hiện TTHC.

5. Công tác chỉ đạo điều hành về CCHC; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp xã:

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

UBND xã Phối hợp với UBMTTQVN và các đoàn thể xã và các đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC. Mặt trận và các đoàn thể xã tăng cường công tác tuyên truyền, giám sát tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của UBND xã Đak Jơ Ta, yêu cầu các ban ngành có liên quan thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Phòng NV huyện (b/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND(b/c);
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể(P/h);
- CC thuộc bộ phận “một cửa”;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đinh Văn Trứ