

Số: **13**/KH-UBND

Mang Yang, ngày **17** tháng 7 năm 2019

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện “Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật” trên địa bàn huyện Mang Yang**

Thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật (gọi tắt là Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg); Kế hoạch số 1441/KH-UBND ngày 27/6/2019 của UBND tỉnh “V/v triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh Gia Lai”, Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích.**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện.
- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

**2. Yêu cầu.**

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát các quy định của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg và các văn bản pháp luật khác có liên quan.
- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm thực hiện và đảm bảo các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, tiết kiệm, hiệu quả.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.**

**1. Công tác quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg.**

**1.1. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện.**

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 7/2019. Kế hoạch các năm tiếp theo ban hành trong tháng 02 hàng năm hoặc có thể lồng ghép vào Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND huyện.

**1.2. Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện.**

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2019. Các năm tiếp theo tùy vào tình hình thực tế.

b) Hướng dẫn việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu của Tủ sách pháp luật, điểm bưu điện – văn hóa xã, Trung tâm học tập cộng đồng.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Phòng Giáo dục – Đào tạo; Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

## **2. Tổ chức phổ biến, truyền thông về vị trí và tình hình xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.**

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Trung tâm văn hóa, thông tin và thể thao huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

## **3. Quản lý, cập nhật, khai thác sách, tài liệu pháp luật trên Tủ sách điện tử quốc gia.**

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa – Thông tin; Trung tâm văn hóa, thông tin và thể thao huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

## **4. Triển khai xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn trên địa bàn huyện.**

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức triển khai nhiệm vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn.

+ Bố trí, đảm bảo kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

+ Rà soát, đánh giá thực trạng, cung cấp thông tin, tổng hợp, thống kê số liệu về Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn.

- Trách nhiệm thực hiện:

+ Chủ tịch UBND các xã đặc biệt khó khăn trên địa bàn huyện tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định.

+ Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện chỉ đạo, tổng hợp báo cáo kết quả, số liệu, tình hình thực hiện định kỳ và khi có yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Từ năm 2019.

**5. Tổ chức rà soát, đánh giá hiệu quả, nhu cầu khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật cấp xã, Tủ sách pháp luật của các cơ quan, đơn vị.**

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức rà soát đánh giá hiệu quả, xác định nhu cầu khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật tại cấp xã, Tủ sách pháp luật của các cơ quan, đơn vị đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ mà không thuộc đối tượng điều chỉnh của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg.

+ Tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh quyết định hướng xử lý.

- Trách nhiệm thực hiện:

+ Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo đề xuất với UBND tỉnh.

+ Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn tổ chức việc rà soát, đánh giá hiệu quả, nhu cầu khai thác tại cơ quan, đơn vị, địa phương và báo cáo kết quả, số liệu theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 12/2019.

**6. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết nhiệm vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.**

6.1. Công tác kiểm tra, khảo sát đánh giá tình hình xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức hoạt động kiểm tra (có thể lồng ghép nội dung kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này trong hoạt động kiểm tra công tác tư pháp hoặc kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật).

+ Phối hợp tổ chức các hoạt động khảo sát, đánh giá hiệu quả, tình hình xây dựng Tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện theo kế hoạch hoặc đề nghị của các cơ quan cấp trên.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm (định kỳ hoặc đột xuất).

6.2. Sơ kết, tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ; phòng Tài chính – Kế hoạch; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo tình hình thực tế hoặc đề nghị của cơ quan cấp trên.

**7. Triển khai các giải pháp bảo đảm kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện.**

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức triển khai các quy định và trách nhiệm đảm bảo kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

+ Nghiên cứu giải pháp thu hút, khuyến khích các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp, tài trợ kinh phí, sách, tài liệu phục vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện tổ chức, thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **1. Phân công trách nhiệm.**

##### **1.1. Phòng Tư pháp.**

- Làm đầu mối, theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã triển khai thực hiện Kế hoạch thống nhất, đồng bộ, hiệu quả trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra, giám sát, tổng hợp, đánh giá kết quả việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ hàng năm báo cáo UBND huyện, Sở Tư pháp kết quả triển khai thực hiện trên địa bàn huyện.

##### **1.2. Phòng Tài chính – Kế hoạch.**

- Hàng năm, căn cứ khả năng ngân sách huyện và trên cơ sở dự toán của các đơn vị xây dựng, phòng Tài chính – Kế hoạch kiểm tra, tổng hợp, tham mưu UBND huyện xem xét bố trí kinh phí theo quy định phân cấp quản lý ngân sách của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm được phân công tại Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

##### **1.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các trường học gắn hoạt động của tủ sách pháp luật với thư viện nhà trường.

- Phối hợp hướng dẫn việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu pháp luật của Trung tâm học tập cộng đồng với tủ sách pháp luật.

- Hướng dẫn quản lý, khai thác sách, tài liệu pháp luật phục vụ công tác dạy và học pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm được phân công tại Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

##### **1.4. Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao.**

- Phối hợp hướng dẫn việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu pháp luật của điểm bưu điện – văn hóa xã với Tủ sách pháp luật.

- Lồng ghép việc thực hiện các quy định của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg trong quá trình triển khai thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm được phân công tại Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

##### **1.5. Trách nhiệm chung của các cơ quan, đơn vị cấp huyện.**

- Rà soát, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông về Tủ sách pháp luật điện tử; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị và phạm vi quản lý.

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ, trách nhiệm được phân công tại Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

#### **1.6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.**

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này tại địa phương.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương để bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn quản lý.

- Hàng năm tổ chức đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này gửi UBND huyện (qua phòng Tư pháp) để tổng hợp.

- Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch làm đầu mối tham mưu giúp UBND cấp xã triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả.

#### **2. Kinh phí thực hiện.**

2.1. Kinh phí hàng năm để thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg và Kế hoạch này được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước theo Luật ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan; các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có).

2.2. Căn cứ các nhiệm vụ, nội dung tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán kinh phí và tổng hợp vào dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm gửi phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp trình UBND huyện xem xét quyết định theo quy định của pháp luật.

2.3. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí hợp pháp để triển khai thực hiện.

#### **3. Chế độ thông tin, báo cáo.**

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này định kỳ 06 tháng và hàng năm trong Báo cáo kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị về UBND huyện (qua phòng Tư pháp) tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Tư pháp) để được hướng dẫn kịp thời.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT. UBND huyện (b/c);
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm văn hóa, thông tin và thể thao;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.





1954年12月