

Số: /TB-UBND

Kon Dong, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Định - Chủ tịch UBND thị trấn tại buổi họp thành viên UBND mở rộng ngày 18/3/2024

Chiều ngày 18/3/2024 tại Hội trường thị trấn, UBND thị trấn đã tổ chức họp thành viên UBND mở rộng nhằm triển khai một số nhiệm vụ công tác trong thời gian tới, dưới sự chủ trì của đồng chí Nguyễn Văn Định - Chủ tịch UBND thị trấn. Tham dự cuộc họp có các đ/c lãnh đạo UBND thị trấn, Công an thị trấn, Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hoá - Xã hội, ĐC-XD-ĐT-MT.

Sau khi nghe Văn phòng thông qua các văn bản: (1) Báo cáo tình hình công tác Quý I và phương hướng nhiệm vụ công tác Quý II/2024 của UBND thị trấn; (2) Một số dự thảo văn bản trình tại cuộc họp đề xin ý kiến các thành viên UBND; (3) Tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị trấn giao; ý kiến của các đồng chí PCT UBND và các ý kiến, đề xuất báo cáo những khó khăn, vướng mắc của các đồng chí có mặt tham dự cuộc họp. Đồng chí Nguyễn Văn Định - Chủ tịch UBND thị trấn kết luận và triển khai một số nội dung, cụ thể như sau:

I. Lĩnh vực kinh tế

1. Đ/c Nguyễn Văn Sỹ – PCT UBND thị trấn

(1)- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ thú y nắm tình hình, tuyên truyền nhân dân công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn, nhất tại 03 làng đồng bào DTTS.

(2)- Trực tiếp chỉ đạo công chức chuyên môn phối hợp Tổ QHQLTTXD thị trấn tăng cường công tác kiểm tra trật tự xây dựng trên địa bàn không để xây dựng trái phép xảy ra, nhất xây dựng trên đất công ty chè Ayun.

(3)- Đối dự án đường GTNT: Trực tiếp chỉ đạo công chức chuyên môn đơn đốc Tổ 1, 6 và làng Đê Hle nộp tiền đối ứng để thi công dự án. **Thời gian nộp hoàn thành trong tháng 3.2024.** Khởi công tháng 4/2024. Đảm bảo trong tháng 6/2024 phải hoàn thành, triển khai công trình giao thông nông thôn đúng tiến độ.

(4)-Đối với công trình sửa chữa nhà làm việc 300tr khẩn trương đơn đốc tư vấn lập hồ sơ để trình KT&HT thẩm định đúng quy định. **Thời gian trình trong 3/2024.** Đơn đốc tư vấn lập hồ sơ nhà rông Ktu trình UBND huyện xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

2. Đ/c Nguyễn Công Quý – PCT UBND thị trấn

(1)- Phối hợp các đơn vị trường học tiếp tục chỉ đạo công tác vận động học sinh ra lớp tại 03 làng ĐBDTTS.

(2)- Chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu tốt lĩnh vực Văn hóa – Xã hội, lĩnh vực công tác dân tộc, tôn giáo trên địa bàn.

(3) Họp Ban biên tập website thị trấn để có kế hoạch triển khai phù hợp, phân công từng thành viên để đưa tin. Đồng thời chỉ đạo Công chức đưa các văn bản của Đảng, chính quyền, Mặt trận, các đoàn thể lên Trang thông tin điện tử.

3. Giao đ/c Đỗ Chí Công, công chức ĐC-XD-ĐT-MT

(1)- Khẩn trương tham mưu giải quyết các đơn thư liên quan đến đất đai còn tồn đọng trong năm 2023 được giao, như đơn bà Yến lần 2, đất ông Việt, đất bà Nền, bà Mũa, Phan Sỹ Tiu, ... **Thời gian hoàn thành trong tháng 3/2024.**

(2)- Đề nghị phối hợp UBMTTQ, các đoàn thể thị trấn khẩn trương rà soát lại các tiêu chí theo Đề án NTM làng Đê Kôp Duol giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên tham gia từng tiêu chí, giao đồng chí Nguyễn Văn Sỹ - PCT UB chỉ đạo, ký Kế hoạch này.

(3)- Tham mưu UBND triển khai Thông báo KL số 14 của Chủ tịch UBND huyện về quản lý đất công ty chè Ayun.

(4)- Đề nghị triển khai thực hiện kiểm tra đề xuất diện tích đất sạch và các diện tích đất dân lấn chiếm. (VD: Vườn nhãn, khu vực ngã 4 Lý Thái Tổ, khu vực Hoàng Anh, đất các tổ dân phố, nhà rông bị cháy, khu vực đồi thông còn khoảng 3-4 ha, khu vực thu nhập thấp, ...) hoàn thiện trình UBND huyện xem xét, quyết định.

(5)- Tiếp tục vận động hộ bà Trần Thị Nền theo tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện tại Công văn 401/CV-UBND, ngày 07/3/2024. **Lưu ý**, nghiên cứu thực hiện đảm bảo đúng quy trình, thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thị trấn; các nội dung vướng mắc, vượt thẩm quyền phải kịp thời, báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân huyện.

(6)- Tiếp tục theo dõi tình hình sửa chữa chùa Minh Châu đảm bảo đúng quy định.

(7) Kiểm tra thống kê toàn bộ vực giao đất tại vành đai Bắc vị trí chưa giao đất để có biện pháp quản lý phù hợp. Đồng thời, kiểm tra, lập danh sách các vị trí đất hành lang kỹ thuật (đất dư giữa các hộ tại khu giao đất) để báo cáo, đề xuất UBND huyện xem xét, quyết định phân diện tích này không để lãng phí, chỗ đổ rác thải,.....

(8) Kiểm tra ngay các trường hợp được giao đất tại khi vực 2,52ha đồi thông để có văn bản nhắc nhở, thông báo yêu cầu các hộ chỉ sử dụng phần đất được cấp GCN không tự ý coi nới, chăn nuôi, lấn chiếm đất khu vực này.

4. Giao Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thuyền, Công chức TC-KT

(1)- Tiếp tục thực hiện chuyển lương cho CBCC trong hệ thống chính trị Tdp1, tdp 6 và các làng còn lại qua tài khoản thẻ ATM. *Lưu ý: Đồng chí nào không chịu làm thẻ ATM thì tạm dừng chi lương theo đúng chỉ đạo Chính phủ hạn chế dung tiền mặt.

(2)- Đôn đốc các thôn, tdp đẩy nhanh tiến độ thu các loại quỹ, thu ngân sách trên địa bàn để đạt chỉ tiêu huyện giao trong năm 2024.

5. Giao Đ/c Phạm Văn Hà, công chức Văn phòng - Thống kê

(1)- Tiếp tục theo dõi tình hình công tác tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa, đơn thư của công dân, đôn đốc các ngành tham mưu giải quyết đơn thời gian quy định, kết quả xử lý giải quyết đơn năm 2023, 2024 hàng tuần báo cáo lãnh đạo UBND biết chỉ đạo.

(2)- Tiếp tục kiểm tra, đối chiếu hồ sơ thực hiện để đảm bảo cho đoàn kiểm tra

CCHC đúng quy định, như niêm yết TTHC, HS TTHC tại bộ phận một cửa.

6. Giao Đ/c Đoàn Thanh Nhưỡng, công chức TP-HT

(1)- Hồ sơ giao dịch chứng thực, khi chứng thực phải đảm bảo đúng quy định, đối chiếu bản chính phải rõ ràng, không được tẩy xóa.

(2)- Đối với các hồ sơ chuyển nhượng, tặng cho quyền sử dụng đất thì phải nghiên cứu các văn bản liên quan (Luật đất đai, Luật Dân sự,...) để tham mưu đúng quy định.

7. Giao Đ/c Hoàng Thị Thu, công chức Văn phòng - Thống kê

(1)- Tham mưu UBND thị trấn triển khai Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND, ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai “*Ban hành quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Gia Lai*”. Thông báo cho các đồng chí cán bộ không chuyên trách của thị trấn gửi hồ sơ cá nhân để làm cơ sở xây dựng kế hoạch, lập quản lý hồ sơ cán bộ theo quy định, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho chủ trương trước khi triển khai thực hiện theo quy định.

(2)- Khẩn trương hoàn thiện, ký ban hành (***chậm nhất trong tháng 3/2024***), đối với tất cả các Kế hoạch đề cụ thể hóa triển khai chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 theo Nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân về chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 để triển khai thực hiện (*theo Kết luận Ban chấp hành tháng 01 và tháng 02 năm 2024*).

(3)- Trên cơ sở ý kiến của các thành viên UBND và ý kiến tham gia đồng chí dự họp, giao Văn phòng tổng hợp chỉnh sửa, hoàn thiện các văn bản đề trình UBND ký ban hành theo đúng quy định.

II. Lĩnh vực văn hóa – xã hội

1. Giao đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hà - công chức VHXH

(1)- Khẩn trương ban hành các kế hoạch về phát triển du lịch, công chiêng, ...tham mưu triển khai thực hiện.

(2)- Đề nghị tiếp tục tham mưu cập nhật các nội dung, đưa tin trên trang thông tin điện tử thị trấn.

(3)- Tổ chức phối hợp Đoàn thanh niên tuyên truyền việc Đại hội Hội LHTN thị trấn.

(4)- Tham mưu đề xuất việc thực hiện quản lý Loa không dây khi Trung tâm VH TT huyện bàn giao.

(5)- Phối hợp Ban Kinh tế - HĐND thị trấn tổng hợp hoàn chỉnh nội dung Đề án xây dựng Tổ dân phố 3, thị trấn Kon Dong, huyện Mang Yang, tỉnh Gia Lai đạt chuẩn đô thị văn minh, trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

(6)- Tham mưu xây dựng kế hoạch đối thoại thanh niên năm 2024, ***thời gian hoàn thành trước ngày 24/3/2023***.

(7)- Đề nghị liên hệ tổ dân phố 3 để nắm lại danh sách 01 trường hợp trả lại số tiền chế độ trợ kinh phí nội dung công văn Phòng GD-ĐT huyện triển khai từ năm 2023. ***Thời gian hoàn thành trước ngày 24/3/2024***.

2. Giao đ/c Cao Ngọc Hiền - công chức VHXH

(1)- Tiếp tục tham mưu báo cáo UBND huyện về việc truy thu tiền chế độ chính sách của bà Đặng Thị Siu -TDP 3.

(2)- Hàng tháng họp giao ban phối hợp thôn, tdp báo cáo các trường hợp chế độ chính sách, BTEXH lên cấp huyện theo dõi. Phối hợp công an thị trấn và các thôn, tổ dân phố rà soát danh sách được hưởng chế độ chính sách xã hội phải chặt chẽ trên địa bàn, đảm bảo đúng đối tượng. * Lưu ý: những trường hợp đã chuyển khỏi địa bàn của thị trấn thì không được hưởng các chế độ chính sách theo quy định.

(3) Tiếp tục phối hợp UBMTTQ, các đoàn thể thị trấn để vận động, tuyên truyền để đăng ký các lớp dạy nghề năm 2024.

III. Lĩnh vực Nội chính:

1. Công an thị trấn.

(1)- Chủ trì, tiếp tục phối hợp chi ủy, BND các thôn, tổ dân phố tham mưu UBND thị trấn Quyết định kiện toàn, nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động Đội Dân phòng. **Thời gian hoàn thành trong tháng 3/2024.**

(2)- Tiếp tục triển khai thực hiện cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân đủ điều kiện trên địa bàn đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch huyện giao.

(3)- Khẩn trương làm việc với các đơn vị trường học, cơ sở kinh doanh và nhân dân trên địa bàn mua bình PCCC thực hiện theo Chỉ thị 01/CT-TTg của TTCP.

(4)- Tiếp tục tuần tra ban đêm để xử lý các trường đua xe trái phép, net pô, gây rối trật tự công cộng, tệ nạn ma túy trên địa bàn, nhất là khu vực trung tâm huyện, khu vực đền tưởng niệm một số thanh niên người ĐBDTTS hay tụ tập.

(5)- Đề xuất lắp đặt camera an ninh trên địa bàn thị trấn, đảm bảo tất cả các ngã ba, ngã 4, đường giao nhau có camera giám sát. Giao công an phải đi kiểm tra đề xuất cụ thể từng vị trí, trừ vị trí huyện đã triển khai.

(6)- Tăng cường công tác nắm tình hình ANCT, TTATXH trên địa bàn nhất tình hình các điểm tôn giáo hoạt động sai quy định.

(7)- Khẩn trương làm việc cụ thể đối chủ tiệm Gara đường Quang Trung với đường Lê Quy Đôn để không để sửa xe lấn chiếm lòng đường vỉa hè, đậu đỗ khuất tầm nhìn gây mất ATGT. **Thời gian hoàn thành trong tháng 3/2024.**

(8)- Chủ trì, phối hợp Tổ dân phố khẩn trương rà soát các trường hợp đã được xóa tên hộ khẩu thường trú, khi dân đã đi ở chỗ khác không còn trên địa bàn.

2. Ban chỉ huy QS thị trấn

(1)- Phối hợp Công an thị trấn tiếp tục thực hiện tốt Nghị định 03/NĐ/CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ về phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ BVANQG, giữ gìn TTXH và nhiệm vụ quốc phòng.

(2)- Phối hợp Công an thị trấn rà soát lập danh đăng ký độ tuổi 17 (*lưu ý: Tách danh sách theo từng thôn, tổ dân phố và có ký xác nhận các thôn trưởng, tổ trưởng, đối chiếu với Công an thị trấn*).

(3) Kiện toàn Hội đồng GDQP AN do đồng chí Phó Chủ tịch làm Chủ tịch Hội đồng.

(4)- Phối hợp đ/c Phạm Văn Hà- CCVPTK tham mưu UBND tiếp nhận 01 hồ sơ, đề nghị cấp trên hưởng chế độ chính sách theo Quyết định số: 62/TTCP đối với đối tượng tham gia chiến tranh BVTQ làm nhiệm vụ quốc tế ở CampuChia, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc.

IV. Nhiệm vụ chung: UBND thị trấn yêu cầu tất cả cán bộ, công chức thị trấn chấp hành và thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

(1)- Thực hiện nội quy cơ quan, quy chế, kỷ luật kỷ cương giờ giấc làm việc, chế độ thông tin, báo cáo.

(2)- Đề nghị cán bộ, công chức thuộc khối UB nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; hưởng ứng, tích cực tham gia các phong trào, dọn vệ sinh cơ quan, chăm sóc tưới cây xanh trong khuôn viên thị trấn,... Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn khi xử lý công việc, văn bản do cấp trên giao phải định hướng các công việc cho công chức tham mưu; tùy vào thời điểm công việc nhiều, trực tiếp cùng với công chức biên soạn nội dung các văn bản; theo dõi, đôn đốc tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng ngày trên lĩnh vực phụ trách để đảm bảo tiến độ, công việc chung.

(3)- Đề nghị từng cán bộ, công chức thị trấn hàng ngày phải truy cập, đọc, nghiên cứu các văn bản triển khai trên hệ thống quản lý văn bản điều hành của Ủy ban nhân dân, Mail công vụ, Zalo, trang thông tin điện tử của thị trấn,.. để biết, chủ động triển khai hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ theo chức trách, nhiệm vụ được phân công. Giao Văn phòng - thống kê thị trấn định kỳ hàng tuần tổng hợp việc truy cập, khai thác, đọc các văn bản của cán bộ, công chức, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, chỉ đạo.

(4)- Đề nghị các CBCC nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức và tham gia đầy đủ các hoạt động do Công đoàn phát động, tổ chức.

Trên đây là kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Định - Chủ tịch UBND thị trấn Kon Dong tại buổi họp thành viên UBND mở rộng ngày 18/3/2024. UBND thị trấn Kon Dong thông báo và yêu cầu các cán bộ, công chức phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV. Đảng ủy thị trấn (B/c);
- TT. HĐND thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- UBMTTQ và các đoàn thể (P/h);
- CBCC thị trấn (t/h);
- Các Thôn, TDP;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Định

