

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MANG YANG  
Số: 80 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Mang Yang, ngày 10 tháng 7 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục tồn tại, hạn chế công tác CCHC liên quan đến Chỉ số CCHC năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ CCHC của huyện những năm tiếp theo

Thực hiện Báo cáo số: 316 /BC-UBND ngày 10 /7/2019 của UBND huyện “về đánh giá, rút kinh nghiệm về Chỉ số CCHC năm 2018 của huyện và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của huyện những năm tiếp theo”. Để triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế liên quan đến Chỉ số CCHC năm 2018 của huyện, UBND huyện xây dựng kế hoạch như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

##### 1. Mục đích.

- a) Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện làm ảnh hưởng đến Chỉ số CCHC năm 2018 của huyện.
- b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, CBCCVC trong thực hiện công tác CCHC tỉnh nói chung và chỉ số CCHC của huyện nói riêng.
- c) Phấn đấu hoàn thành những nội dung liên quan đến công tác CCHC và nâng cao Chỉ số CCHC của huyện trong năm 2019 và những năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu.

Thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được nêu tại Báo cáo số: 316 BC-UBND ngày 10 /7/2019 của UBND huyện.

(Có Báo cáo số: 316 /BC-UBND ngày 10 /7/2019 kèm theo)

#### II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN, BÁO CÁO KẾT QUẢ.

##### 1. Nội dung thực hiện.

Căn cứ kết quả Bộ Chỉ số CCHC cấp huyện, Báo cáo số: 316 /BC-UBND ngày 10 /7/2019 của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn báo cáo giải trình và tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế (Có biểu đồ kèm theo); đồng thời triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong báo cáo.

##### 2. Thời gian thực hiện, báo cáo kết quả khắc phục.

Căn cứ nội dung thực hiện, các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn giải trình những tồn tại, hạn chế thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn mình.

Báo cáo giải trình, kết quả khắc phục về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) *trước ngày 15/7/2019.*

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC NĂM 2019.**

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC; triển khai thực hiện những nhiệm vụ đang thực hiện và chưa thực hiện. Phản ánh đến 31/12/2019, hoàn thành 100% nhiệm vụ kế hoạch đã đề ra.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo sát, điều tra, nhằm đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra. Báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định.

#### **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn huyện**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát, báo cáo định kỳ, đột xuất đầy đủ về số lượng, nội dung, thời gian quy định.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, các nội dung liên quan đến công tác theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo định kỳ, đột xuất đầy đủ về số lượng, nội dung, thời gian quy định.

#### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tiếp tục triển khai hoàn thành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định.

b) Kịp thời công bố, công khai đầy đủ TTHC và các TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện, xã.

c) Tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

a) Tiếp tục tuân thủ đầy đủ, đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành; triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã.

b) Tiếp tục triển khai đề án sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo NQ số 18 và NQ số 19.

c) Triển khai thực hiện hoàn thành 100% kế hoạch tinh giản biên chế năm 2019.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

a) Tiếp tục thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc; bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức.

b) Đánh giá chất lượng công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tránh tình trạng lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để trục lợi của công chức.

c) Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã; nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các cơ quan hành chính và triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ.

b) Triển khai các nội dung khác liên quan đến công tác Cải cách tài chính công.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT của huyện; triển khai kiến trúc chính quyền điện tử theo quy định của Chính phủ, tỉnh.

b) Tăng cường triển khai cung cấp, thực hiện thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; đồng thời, tổ chức tuyên truyền vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp gửi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

c) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Theo Quyết định số: 684/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh “Về công bố Danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và Danh mục không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua bưu chính công ích”.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO. Các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện đúng việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

## **8. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

a) Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Triển khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã thực hiện theo cơ chế một cửa, nâng số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông; phấn đấu 100% số hồ sơ giải quyết TTHC của cấp huyện, cấp xã được giải quyết đúng thời hạn.

b) Tiếp tục nâng cấp, đầu tư mở rộng hệ thống một cửa hiện đại, trong năm 2019 đảm bảo 100% UBND cấp xã có Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn căn cứ vào nội dung kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả, báo cáo đúng thời gian quy định. Đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch.

Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, báo cáo UBND huyện theo quy định; báo cáo UBND huyện những cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã không giải trình, khắc phục hoặc giải trình, khắc phục không đúng thời gian quy định để có cơ sở xem xét, xử lý.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế công tác CCHC liên quan đến Chỉ số CCHC năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ CCHC của huyện những năm tiếp theo.  
*[Signature]*

**Nơi nhận:**

- TT. Huyện ủy;
  - TT. HĐND huyện;
  - CT, các PCT UBND huyện;
  - Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
  - UBND các xã, thị trấn;
  - Công thông tin điện tử huyện;
  - Lưu: VT, NC, NV.
- [Signature]*



**PHỤ LỤC**

**Những tiêu chí, tiêu chí thành phần trừ điểm Chỉ số CCHC năm 2018 của UBND huyện**

(Kèm theo Kế hoạch số: 80 /KH-UBND ngày 10/7/2019 của UBND huyện Mang Yang)

<b>STT</b>	<b>TC, TCTP trừ điểm</b>	<b>Lý do trừ điểm</b>	<b>Cơ quan chịu trách nhiệm giải trình, khắc phục</b>	<b>Ghi chú</b>
1	TC 1.2 - Báo cáo năm về đạo tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức	Chuyên viên Phòng Nội vụ tham mưu trẽ.	Phòng Nội vụ.	
2	TCTP 1.4.2 - Thực hiện các hình thức tuyên truyền	Chuyên viên Phòng Nội vụ chưa tham mưu hình thức tuyên truyền khác.	Phòng Nội vụ.	
3	TC 3.1 – Rà soát, đánh giá TTHC	Văn bản số 519/BC-UBND ngày 28/11/2017 của UBND huyện Mang Yang có đăng ký rà soát TTHC. Tuy nhiên, phương án đơn giản hóa mà đơn vị đưa ra còn chung chung chưa cụ thể chưa nêu được lý do đơn giản hóa, đối với thủ tục trong lĩnh vực thi đua đơn vị không đề xuất tăng thời gian giải quyết điều này không đúng với ý nghĩa của công tác rà soát TTHC, tại cơ sở pháp lý chưa cụ thể nội dung quy định về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.	Đơn vị chịu trách nhiệm chính là Văn phòng HĐND và UBND huyện trong công tác rà soát, đăng ký TTHC; đơn vị chịu trách nhiệm liên quan là Phòng Nội vụ trong công tác đăng ký TTHC rà soát.	
4	TC 3.2.2: Công khai đầy đủ TTHC trên Cổng TTĐT của UBND huyện.	Công khai không đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, xã trên Cổng TTĐT. Cổng TTĐT huyện công khai 201 TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	
5	TC 3.2.4: Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND cấp huyện và 100% UBND cấp xã trên Cổng TTĐT	Đây là TC mới, huyện chưa thực hiện được.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	
6	TC 3.4 – Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	Trong quá trình giải quyết hồ sơ, công chức, viên chức giải quyết, tham mưu giải quyết chậm; đã giải quyết xong nhưng chậm kích chuyển trên hệ thống; lỗi hệ thống như: Chưa thực hiện cập nhật thêm thời gian đối với các xã thuộc khu vực I, II, chưa tách thời gian của Chi cục Thuế với công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; quá trình gửi bằng đường bưu điện...	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Mang Yang, Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm chính trong quá trình giải quyết hồ sơ, thẩm định hồ sơ, kích chuyển trên hệ thống; Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm liên quan trong quá trình quản lý Hệ thống Một cửa khi xảy ra lỗi hệ thống.	

STT	TC, TCTP trừ điểm	Lý do trừ điểm	Cơ quan chịu trách nhiệm giải trình, khắc phục	Ghi chú
7	TC 3.5 – Thực hiện chính sách, trang thiết bị và mức độ hiện đại hóa tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện, xã	Chưa có xã, thị trấn nào có phần mềm Một cửa điện tử.	Văn phòng HĐND và UBND huyện trong việc tham mưu đề xuất xây dựng, trang bị phần mềm Một cửa điện tử cho các xã, thị trấn.	
8	TC 3.6 – Thực hiện các biểu mẫu theo quy định tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, xã	Trong quá trình giải quyết hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu của ông Nguyễn Hồng Sự, Công chức, viên chức trong quá trình giải quyết gồm: Hoàng Hải Quân – Phòng Tài nguyên và Môi trường; Trần Minh Hiếu – Văn phòng Đăng ký đất đai huyện điền không đầy đủ thông tin vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.	Phòng Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng Đăng ký đất đai huyện chịu trách nhiệm chính	
9	TC 3.7 – Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ quá hạn giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, xã	Đã giải quyết đúng hạn nhưng chậm kích chuyển trên hệ thống; báo chậm do chưa thực hiện cập nhật thêm thời gian đối với các xã thuộc khu vực I, II, chưa tách thời gian của Chi cục Thuế với công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; quá trình gửi bằng đường bưu điện; VPDKĐĐ tỉnh giải quyết chậm nên không thực hiện việc xin lỗi.	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Mang Yang, Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm chính trong quá trình giải quyết hồ sơ, thẩm định hồ sơ, kích chuyển trên hệ thống; Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm liên quan trong quá trình quản lý Hệ thống Một cửa khi xảy ra lỗi hệ thống.	
10	TCTP 4.2.3 - Mức độ hoàn thành Kế hoạch tinh giản biên chế của UBND huyện	Theo kế hoạch năm 2018 tinh giản 17 biên chế nhưng báo cáo số: 325/BC-UBND ngày 07/6/2018 về sơ kết tình hình triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC giai đoạn 2016 – 2021 không thể hiện rõ kết quả tinh giản biên chế năm 2018	Phòng Nội vụ	
11	TCTP 5.4.2 – Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC	Năm 2018 trên địa bàn huyện có 01 cán bộ cấp xã Đinh Tân Thành – Chủ tịch UBND xã H’ra vi phạm kỷ luật đến mức phải kỷ luật hình thức cảnh cáo vì vi phạm phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, làm ảnh hưởng xấu đến lòng tin của nhân dân đối với cán bộ lãnh đạo	UBND xã H’ra	

STT	TC, TCTP trừ điểm	Lý do trừ điểm	Cơ quan chịu trách nhiệm giải trình, khắc phục	Ghi chú
12	TC 5.5– Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC của UBND huyện	Theo Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCVC năm 2018 mở 06 lớp. Đã tổ chức được 05 lớp, 01 lớp không tổ chức được là bồi dưỡng tiếng dân tộc. Thực hiện Công văn số: 1108/SNV-CCVC ngày 09/8/2017 của Sở Nội vụ tỉnh “V/v báo cáo tiến độ thực hiện năm 2017; đăng ký nội dung, chi tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2018”, UBND huyện đã đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2018 trong đó có 01 lớp Bahnar cho 35 học viên là CBCCVC cấp huyện, ngân sách do tỉnh cấp. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện, không có kinh phí để tổ chức lớp nên không tổ chức được.	Phòng Nội vụ	
13	TC 5.6– Cán bộ, công chức cấp xã	Cán bộ cấp xã ở các xã đặc biệt khó khăn, vùng căn cứ cách mạng, người dân tộc thiểu số chưa đạt chuẩn về trình độ, nhưng chưa đủ điều kiện nghỉ hưu nên chưa thay thế cán bộ; Hơn nữa, số lượng cán bộ chưa đạt chuẩn hiện nay đã có từ trước, việc cải thiện, nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn cần phải có thời gian	Phòng Nội vụ	
14	TC 6.4 – Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm	Dự toán thu chi ngân sách gửi Sở Tài chính không đúng thời gian theo quy định tại Khoản 1, Mục C theo Công văn 1180/STC-QLNS ngày 12/6/2018 của Sở Tài chính gửi về trước ngày 25/6/2018. Phòng TC-KH gửi về Phòng QLNS ngày 29/6/2018.	Phòng Tài chính và Kế hoạch	
15	TCTP 6.8.1, 6.8.2, 6.8.4	Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ “về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước” và Nghị định số: 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ “về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập”, hiện UBND huyện Mang Yang đã triển khai đạt 100% số cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Do đó, không có thêm đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và tự bảo đảm một phần chi thường xuyên; Hiện nay ngân sách giao cho các đơn vị năm sau luôn cao hơn năm trước vì lương cơ sở tăng, hệ số lương cơ bản tăng, nhiệm vụ tăng, định mức thời kỳ sau luôn cao hơn thời kỳ trước.	Phòng Tài chính và Kế hoạch	

STT	TC, TCTP trừ điếm	Lý do trừ điếm	Cơ quan chịu trách nhiệm giải trình, khắc phục	Ghi chú
16	TCTP 7.1.1 – Tỷ lệ trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử và được ký chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ	Năm 2018 các cơ quan, đơn vị đã được triển khai chữ ký số nhưng không thực hiện (trừ UBND xã Kon Thụp do thời điểm đó chưa được cấp)	Tất cả các cơ quan, đơn vị không đưa chữ ký số vào sử dụng chịu trách nhiệm chính. Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm liên quan trong công tác theo dõi, đôn đốc	
17	TCTP 7.1.4 – Vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Chưa có xã, thị trấn nào được trang bị Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Văn phòng HĐND và UBND huyện trong công tác tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện	
18	TCTP 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 – Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Năm 2018, UBND huyện đã triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với 29 thủ tục thuộc các cơ quan: Văn phòng Đăng ký đất đai, Tài chính và Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa và Thông tin, Lao động – Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Tư pháp. Mặc dù dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã được đăng tải trên Cổng TTĐT huyện nhưng tổ chức, cá nhân vẫn chưa tin tưởng dịch vụ cung cấp trực tuyến và đến nộp trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ, cơ quan, đơn vị chưa hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp theo hình thức trên mà vẫn nhận tiếp nhận và giải quyết trực tiếp. Trong năm 2018 không phát sinh hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Chưa triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Các cơ quan đã triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 gồm: Văn phòng Đăng ký đất đai, Tài chính và Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa và Thông tin, Lao động – Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Tư pháp; Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc chưa triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	

STT	TC, TCTP trừ điểm	Lý do trừ điểm	Cơ quan chịu trách nhiệm giải trình, khắc phục	Ghi chú
19	TCTP 7.3.1, 7.3.2 – thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI	Theo Quyết định số: 684/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh “Về công bố Danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và Danh mục không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua bưu chính công ích” thì 352 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã (trong đó, cấp huyện có 257 TTHC, cấp xã có 95 TTHC) thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI. Tuy nhiên, năm 2018 có 04/352 TTHC phát sinh hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI gồm: Trả giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trả CMND, BHXH, nộp phạt vi phạm hành chính lĩnh vực giao thông.	Trách nhiệm thuộc các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã theo quy định tại Quyết định số: 684/QĐ-UBND, cụ thể: Công an huyện, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra huyện, phòng Dân tộc, phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện, phòng Tư pháp, phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Tài chính và Kế hoạch, phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, phòng Y tế, phòng Nội vụ, phòng Lao động Thương binh và Xã hội và UBND cấp xã.	