

Mang Yang, ngày 16 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Lê Trọng – Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019

Sáng ngày 11/7/2019, tại phòng họp B – UBND huyện, đồng chí Lê Trọng – Chủ tịch UBND huyện đã chủ trì Hội nghị sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019. Tham dự cuộc họp có Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Thường trực UBMTTQVN huyện, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn. Vắng Lãnh đạo UBND các xã: Lơ Pang, Kon Thụp.

Sau khi nghe lãnh đạo phòng Nội vụ, cơ quan thường trực thông qua “*báo cáo đánh giá, rút kinh nghiệm về Chỉ số CCHC năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của huyện những năm tiếp theo*”; các văn bản liên quan; lắng nghe ý kiến của các cơ quan, đơn vị; đồng chí Lê Trọng – Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

1. Phòng Nội vụ huyện:

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, đánh giá công tác kiểm tra CCHC của Đoàn kiểm tra CCHC huyện, tham mưu UBND huyện văn bản chỉ đạo các đơn vị, UBND các xã, thị trấn chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại trong công tác CCHC. Trong đó, xác định thời gian hoàn thành việc khắc phục đối với từng đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn để các cơ quan, UBND các xã, thị trấn khắc phục tồn tại đúng tiến độ.

- Tham mưu cho UBND huyện sắp xếp, bố trí người làm việc theo đúng Đề án vị trí việc làm tại các phòng ban chuyên môn. Đồng thời theo dõi, đề xuất xử lý hoặc luân chuyển công tác đối với CBCCVC vi phạm, thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện công tác CCHC hoặc có hành vi nhiều trong giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Rà soát, đưa tiêu chí thực hiện nhiệm vụ CCHC vào tiêu chí thi đua hàng năm; theo dõi, đánh giá, đề xuất cất danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với những cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện không tốt công tác CCHC.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Nâng cao trách nhiệm của đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tổ trưởng Tổ một cửa huyện. Hàng ngày, chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát, đôn đốc các Ngành liên quan xử lý hồ sơ, nhất là những hồ sơ đã trễ hạn và sắp trễ hạn. Các ngành liên quan phải chịu trách nhiệm thực hiện các ý kiến đôn đốc của Tổ trưởng Tổ một cửa và chịu trách nhiệm nếu để hồ sơ trễ hạn do ngành mình phụ trách; Hàng tháng tổ chức họp các cơ quan liên quan, Bộ phận một cửa và Bưu điện huyện tạo sự phối hợp đồng bộ trong giải quyết hồ sơ; khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế.

- Tiếp tục kiểm tra, hướng dẫn việc phối hợp với Bưu điện huyện để thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ và trả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện quy định tại Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh.

- Thành lập Tổ công tác (do Văn phòng HĐND&UBND huyện làm tổ trưởng) để kiểm tra khắc phục hồ sơ trễ hạn tại các bộ phận; xác định nguyên nhân và đề xuất biện pháp xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân giải quyết hồ sơ trễ hạn (**hoàn thành trong tháng 8/2019**). Trong đó, chủ trì phối hợp với các ngành liên quan, quy định phân khúc thời gian cụ thể đối với từng TTHC để xác định trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn trong quy trình giải quyết hồ sơ, nhất là hồ sơ lĩnh vực đất đai.

- Khẩn trương đầu tư, cung cấp trang thiết bị, liên hệ Sở Thông tin và Truyền thông cài đặt, đào tạo để đưa vào hoạt động hệ thống một cửa điện tử cấp xã trong quý III/2019.

- Phối hợp phòng Tài chính – Kế hoạch huyện hướng dẫn UBND các xã, thị trấn khẩn trương đầu tư, mua sắm trang thiết bị, nâng cấp đường truyền và đưa vào hoạt động hệ thống hội nghị trực tuyến đến cấp xã.

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu UBND huyện Ban hành Quy chế kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Qua đó, thành lập Tổ công tác (do đồng chí CVP HĐND&UBND huyện làm Tổ trưởng, phòng Nội vụ làm Tổ phó) để đôn đốc việc giải quyết hồ sơ, đôn đốc việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên đối với huyện Mang Yang. Trong đó, phải duy trì hoạt động đường dây nóng để xử lý ngay những vướng mắc của tổ chức, công dân.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

- Tham mưu UBND huyện thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện Chính quyền điện tử đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện việc trao đổi công việc bằng hệ thống thư điện tử công vụ; Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn trong việc sử dụng Chữ ký số do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện, cập nhật kịp thời, đầy đủ bộ TTHC cấp huyện trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Đẩy mạnh việc hướng dẫn công dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (29 TTHC), mức độ 4 đối với những TTHC đã được UBND huyện quy định. Đồng thời, rà soát phần đấu thêm TTHC có thể thực hiện được mức độ 3, 4. Trong đó, có TTHC công khai giải quyết hồ sơ tại Kho bạc nhà nước huyện.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện triển khai Hệ thống hội nghị trực tuyến từ huyện đến cấp xã.

- Chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện rà soát, tổng hợp, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng lại cho CBCCVC trong ứng dụng CNTT trong thực hiện Chính quyền điện tử.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện:

- Chủ động khắc phục những tồn tại trong công tác CCHC hành chính năm 2018 do ngành mình phụ trách.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện hướng dẫn UBND các xã, thị trấn khẩn trương đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến từ cấp huyện đến cấp xã.

5. Các cơ quan, ban ngành của huyện có liên quan:

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan phụ trách tiêu chí chấm điểm CCHC.

- Xây dựng kế hoạch của ngành mình để chủ động khắc phục và tham mưu, đề xuất UBND huyện khắc phục những tồn tại đã nêu trong Báo cáo số 316/BC-UBND của UBND huyện ngày 10/7/2019; Cụ thể là những tồn tại của các tiêu chí do ngành mình phụ trách.

- Tổ chức họp cơ quan để kiểm điểm, chấn chỉnh, rút kinh nghiệm toàn cơ quan và những CBCCVC liên quan trong việc để xảy ra những tồn tại trong CCHC, nhất là những tiêu chí do ngành mình phụ trách mà năm 2018 bị giảm điểm so với năm 2017 và để những hồ sơ đã xử lý trễ hạn từ đầu năm 2019 đến nay.

- Khắc phục tình trạng nhận hồ sơ trực tiếp từ tổ chức, công dân đối với những hồ sơ quy định phải nộp tại bộ phận Một cửa. Đối với những hồ sơ sau khi các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến, nếu trả về hoặc tham gia góp ý hồ sơ thì chỉ tham gia góp ý bằng văn bản 01 lần duy nhất. Đồng thời, phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết cho tổ chức, công dân trước hạn.

- Tập trung khắc phục, chủ động đầu tư thiết bị, máy móc (máy tính, máy scan tại các đơn vị,...), nâng cấp đường truyền để thực hiện Chính quyền điện tử; sử dụng Chữ ký số; Trao đổi văn bản qua Thư điện tử.

6. Đối với UBND các xã, thị trấn:

- Xây dựng kế hoạch để chủ động khắc phục những tồn tại của địa phương mình đã được nêu trong Báo cáo số 316/BC-UBND huyện ngày 10/7/2019.

- Rà soát, niêm yết đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận một cửa cấp xã và công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên trang TTĐT của địa phương.

- Sau khi đầu tư trang thiết bị, phải thực hiện ngay việc tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử cấp xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ TTHC phải qua bộ phận một cửa xã; khắc phục tình trạng nhận hồ sơ giải quyết TTHC trực tiếp; khi giải quyết TTHC, phải thực hiện đầy đủ các Biểu mẫu theo hướng dẫn tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thực hiện Nghị định số

61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Qua đó, chấn chỉnh tình trạng nhũng nhiễu, gây khó khăn của CBCCVC đối với tổ chức, công dân khi đến giao dịch; khắc phục việc giải quyết hồ sơ trễ hạn tại các xã, thị trấn.

- Phối hợp với Bưu điện để chuẩn bị tốt các điều kiện chuyển giao việc tiếp nhận và trả kết quả qua Bưu điện xã. Đồng thời thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính đối với các TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã quy định tại Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh.

- Thực hiện Chính quyền điện tử, trước mắt xử lý văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, khắc phục tình trạng xử lý văn bản giấy.

- Khẩn trương đầu tư cơ sở hạ tầng để triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến.

- Trong phối hợp xử lý các TTHC liên quan đến đất đai, khi các cơ quan cấp huyện yêu cầu phối hợp thì phải cử cán bộ có trách nhiệm phối hợp, xử lý hồ sơ đúng thời hạn yêu cầu (chẳng hạn việc phối hợp đo đạc, trích lục; việc công khai nguồn gốc đất đai tại Trụ sở UBND xã, thị trấn).

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu là Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong việc khắc phục những tồn tại đã chỉ ra.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Lê Trọng – Chủ tịch UBND huyện tại hội nghị sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019. UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc huyện;
- Chi cục Thuế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT- VP;

TL. CHỦ TỊCH

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trương Quang Viên

