ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN MANG YANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1435 /UBND-NV	*Mang Yang, ngày 29 tháng 10 năm 2019*

V/v triển khai thực hiện quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc thẩm quyền của UBND huyện

Ủy ban Nhân dân huyện Mang Yang Tỉnh Gia Lai 30.10.2019 07:16:34 +07:00

Kính gửi:
- Phòng Tài chính và Kế hoạch;
- Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao;
- Bưu điện huyện.

Thực hiện Quyết định số: 146/QĐ-SKHĐT ngày 18/10/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh *"V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh và hợp tác xã thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang"*, UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Tài chính và Kế hoạch chủ trì, tham mưu cho UBND huyện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy trình nội bộ do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh đã ban hành tại Quyết định số: 146/QĐ-SKHĐT ngày 18/10/2019.

2. Giao Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao đăng tải văn bản này và Quyết định số: 146/QĐ-SKHĐT ngày 18/10/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

3. Bưu điện huyện phối hợp thực hiện trong quá trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

(Có Quyết định số: 146/QĐ-SKHĐT ngày 18/10/2019 *của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai kèm theo)*

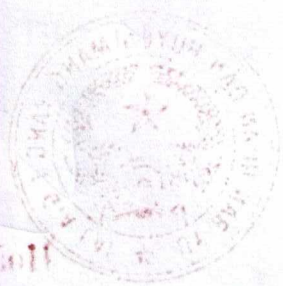
Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên (t/h);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NC, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Lan Ánh



UBND TỈNH GIA LAI
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *146*/QĐ-SKHĐT

Gia Lai, ngày 18 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh và hợp tác xã thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫnthi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của UBDN tỉnh Gia Lai về việc ủy quyền cho giám đốc các sở, ban, ngành phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 19/4/2016 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Xét đề nghị của UBND huyện Mang Yang tại công văn số 1340/UBND-TC-KH ngày 09/10/2019 về xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh và hợp tác xã thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang*(Có Phụ* lục *kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, phòng Đăng ký kinh doanh Sở Kế hoạch và Đầu tư,UBND huyện Mang Yangvà các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC SỞ

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
TỈNH GIA LAI

Hồ Phước Thành

Hồ Phước Thành
18.10.2019
10:00:18
+07:00

PHỤ LỤC I

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND HUYỆN MANG YANG

(Kèm theo Quyết định số 146/QĐ-SKHĐT ngày 18/ 10 /2019 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
I- LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH							
1. Thủ tục Đăng ký thành lập Hộ kinh doanh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chinh – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			
2. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký Hộ kinh doanh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện.	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chinh – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định	Công chức, Phòng Tài chinh – Kế				

		trình phê duyệt	hoạch huyện Mang Yang				duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

4. Thủ tục Chấm dứt hoạt động Hộ kinh doanh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

5. Thủ tục tạm ngừng hoạt động Hộ kinh doanh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chinh – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND HUYỆN MANG YANG

(Kèm theo Quyết định số 146/QĐ-SKHĐT ngày 18/ 10/2019 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
I- LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ							
1. Thủ tục Đăng ký thành lập Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			
2. Thủ tục Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện.	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế				

		trình phê duyệt	hoạch huyện Mang Yang				duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
3	Bước 3	Phê duyệt	Lanh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

3. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chinh – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

4. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chinh – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

5. Thủ tục Đăng ký khi Hợp tác xã chia							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

6. Thủ tục Đăng ký đăng ký Hợp tác xã tách							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
	Tổng cộng			3 ngày			

7. Thủ tục đăng ký khi Hợp tác xã hợp nhất							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

8. Thủ tục đăng ký khi Hợp tác xã sáp nhập							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			

							chức, công dân
	Tổng cộng			3 ngày			

9. Thủ tục Cấp lại GCN ĐK HTX, GCNĐKCN, VPĐD,DDKD (trong trường hợp mất hoặc bị hư hỏng)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chinh – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

10. Thủ tục giải thể tự nguyện Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chinh – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			

	Tổng cộng			3 ngày			

11. Thủ tục Thông báo thay đổi nội dung đăng ký Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

12. Thủ tục Thông báo về việc mua góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			

	Tổng cộng			3 ngày			

13. Thủ tục Tạm ngừng hoạt động của Hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

14. Thủ tục Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			

	Tổng cộng			3 ngày			

15. Thủ tục Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			

16. Thủ tục Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Phòng TC-KH nơi HTX chuyển đã đang ký	Không	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	02 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Mang Yang	0,25 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,25 ngày			
	Tổng cộng			3 ngày			