

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức trong nội bộ Ủy ban nhân dân xã nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với nâng cao năng suất xử lý công việc và trách nhiệm của người đứng đầu năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 11/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang về việc ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức (sau đây viết tắt là CBCC) trong các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với nâng cao năng suất xử lý công việc và trách nhiệm người đứng đầu năm 2023. Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; ý thức trách nhiệm của từng CBCC trong thực hiện nghiêm nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc, qua đó góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả xử lý công việc của CBCC gắn với việc sử dụng đúng, sử dụng có hiệu quả giờ làm việc theo quy định.

- Nâng cao nhận thức của CBCC thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, không để công việc quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công theo đúng thẩm quyền; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Nêu cao trách nhiệm trong việc quản lý CBCC; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc của CBCC thuộc phạm vi quản lý. Thông qua việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá trong tổ chức hoạt động tại cơ quan để có biện pháp khuyến khích, khen thưởng kịp thời những trường hợp chấp hành kỷ luật lao động, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả; đồng thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, minh bạch.

- Việc kiểm tra đảm bảo đúng nội dung, phạm vi, đối tượng; có trọng tâm, trọng điểm; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân nếu có vi phạm.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN

1. Đối tượng kiểm tra:

- CBCC làm việc tại UBND xã Ayun.

2. Nội dung kiểm tra:

- Việc tiếp tục triển khai, thực hiện một số nội dung trọng tâm của Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp và các quy định khác có liên quan.

- Việc tổ chức thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan theo các quy định pháp luật hiện hành.

- Việc phân công công tác và thực hiện nhiệm vụ của CBCC (theo quy chế phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã); việc chấp hành giờ giấc làm việc; nâng cao năng suất làm việc của CBCC.

- Việc tổ chức, thực hiện và phối hợp thực hiện các ý kiến chỉ đạo, nhiệm vụ được Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã giao.

3. Phương pháp, thời gian:

Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc; việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của CBCC. Định kỳ hàng tuần thông qua cuộc họp giao ban tuần, thực hiện kiểm tra, đôn đốc các nội dung theo kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị toàn thể CBCC căn cứ kế hoạch này nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với nâng cao năng suất xử lý công việc. Thực hiện tổng hợp, thống kê các nhiệm vụ được giao thực hiện theo **Biểu mẫu 4** đính kèm theo kế hoạch này. Định kỳ gửi báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ về Ủy ban nhân dân xã (*Qua công chức Văn phòng - Thống kê*) **trước ngày 27/6/2023** và báo cáo năm **trước ngày 07/11/2023** để tổng hợp gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện.

2. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê theo dõi, kiểm tra, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá để báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức nếu có xảy ra vi phạm. Định kỳ tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc của CBCC trong nội bộ Ủy ban nhân dân xã Ayun nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với nâng cao năng suất xử lý công việc và trách nhiệm người đứng đầu./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trịnh Thanh Dũng

