

Số: 282/QĐ-UBND

Mang Yang, ngày 16 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Trang thông tin điện tử huyện Mang Yang

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số: 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số: 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 07/6/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang “Về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (Website) huyện Mang Yang”;

Xét đề nghị của phòng Văn hóa và Thông tin huyện tại Tờ trình số: 24/TTr-VHTT ngày 21/11/2016;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định này kèm theo Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Mang Yang.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. //

Nơi nhận:

- Sở TT&TT tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, VX

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K/ CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH

Krung Dam Đoàn

PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Dân Quân



QUY CHẾ

Hoạt động của Trang thông tin điện tử (Website) huyện Mang Yang

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 22/QĐ-UBND Ngày 16/12/2016 của UBND huyện Mang Yang)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

Quy chế này quy định về hoạt động của Trang thông tin điện tử (Website) huyện Mang Yang trên Internet bao gồm: quản lý vận hành; cung cấp và cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu; công tác biên tập thông tin, cơ sở dữ liệu trên Website huyện Mang Yang.

Điều 2. Giải thích từ ngữ:

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Website huyện Mang Yang là Trang thông tin (một tập hợp trang thông tin) trên môi trường mạng internet phục vụ cho việc cung cấp, trao đổi thông tin. Website huyện Mang Yang có nhiều trang, thông tin trên các trang Website được truyền tải bằng các hình thức: văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa. Có thể truy cập thông tin trên các Website khác qua các liên kết.

2. Cơ sở dữ liệu của Website huyện Mang Yang là tập hợp thông tin được xây dựng, cập nhật và duy trì đáp ứng yêu cầu truy nhập, sử dụng thông tin và phục vụ lợi ích xã hội.

3. Người sử dụng là cán bộ, công chức, viên chức và cá nhân khác được khai thác sử dụng Trang thông tin điện tử theo quy định pháp luật.

Điều 3. Tên miền của Website huyện Mang Yang:

Địa chỉ tên miền Website huyện Mang Yang là: mangyang.gialai.gov.vn.

Điều 4. Quản lý Website huyện Mang Yang:

1. Website huyện Mang Yang hoạt động dưới sự chỉ đạo của UBND huyện Mang Yang, Ban Biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý, vận hành, cập nhật nội dung bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng, phát triển website huyện Mang Yang và chịu trách nhiệm về những vấn đề liên quan đến kỹ thuật và nội dung của Website.

2. Mọi hoạt động của Website huyện Mang Yang phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật khác liên quan.

Điều 5. Kinh phí duy trì hoạt động của Website huyện Mang Yang:

1. Kinh phí đảm bảo cho hoạt động của Trang thông tin điện tử (TTTĐT) huyện, do ngân sách huyện cấp hàng năm và từ nguồn thu quảng cáo trên TTTĐT huyện, từ nguồn hỗ trợ của các dự án, tổ chức, cá nhân và từ các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Kinh phí cho hoạt động của TTTĐT huyện được sử dụng cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, quản lý, vận hành, duy trì, bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, phần mềm, tạo lập cơ sở dữ liệu, thông tin điện tử, chi nhuận bút tin bài cho các tác giả, chi thù lao, phụ cấp (nếu có) cho Ban biên tập, Tổ thư ký và các khoản chi khác phục vụ hoạt động TTTĐT huyện theo đúng quy định.

3. Ban Biên tập được cung cấp dịch vụ quảng cáo cho các đơn vị, doanh nghiệp trên Website; kinh phí thu được sử dụng để bổ sung thực hiện chế độ nhuận bút, thù lao, mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho việc lưu trữ tài liệu - thu thập thông tin.

Chương II

NỘI DUNG THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website:

Thông tin cung cấp trên TTTĐT huyện được thể hiện dưới các hình thức văn bản điện tử, tin tức, bài viết, hình ảnh, âm thanh, đoạn phim và các loại dữ liệu khác được phép đăng tải trên internet theo quy định của pháp luật, gồm các thông tin:

1. Thông tin giới thiệu về huyện Mang Yang, giới thiệu về các xã, thị trấn; thông tin về các cơ quan Đảng, Chính quyền, Mặt trận, các Hội, Đoàn thể huyện.

2. Hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo huyện; thông tin hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Mang Yang.

3. Tin tức, thời sự tổng hợp trên các lĩnh vực kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của huyện, của tỉnh, trong nước và quốc tế.

4. Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện (trừ các văn bản có tính chất bí mật); các thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách và pháp luật; các dự thảo văn bản lấy ý kiến góp ý của nhân dân; các văn bản quy phạm pháp luật của huyện.

5. Bộ thủ tục hành chính được công bố của các cơ quan nhà nước và các dịch vụ hành chính công trực tuyến của các đơn vị thuộc huyện.

6. Thông tin về định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

7. Thông tin về các dự án, công trình, hạng mục đầu tư; thông tin đấu thầu các dự án, công trình, mua sắm công của huyện; thông tin đấu giá quyền sử dụng đất, đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền của huyện.

8. Thông tin về các số liệu thống kê và các báo cáo kinh tế - xã hội của huyện.

9. Thông tin tuyên truyền theo chuyên đề, hướng dẫn thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

10. Thông tin trao đổi, hỏi đáp, lấy ý kiến góp ý giữa các tổ chức, cá nhân với các cơ quan thuộc Huyện ủy, HĐND, UBND huyện.

11. Thông tin cần biết, liên kết, giới thiệu, quảng cáo phù hợp với quy định của pháp luật.

12. Các thông tin khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 7. Cơ cấu, chức năng và quyền hạn:

1. Cơ cấu tổ chức:

- Ban Biên tập Website huyện Mang Yang do UBND huyện quyết định thành lập. Ban Biên tập gồm 01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban và các cơ quan, đơn vị có liên quan làm thành viên.

- Các Tổ viên cơ cấu từ công chức, viên chức của Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Biên tập: Đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan lên Website huyện; chịu trách nhiệm trước UBND huyện và pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên Website; thu thập tài liệu, kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh, biên tập các nội dung tin, bài, ảnh trước khi đăng tải trên Website; Cập nhật các tin, bài, ảnh, các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, thông báo, văn bản chỉ đạo điều hành của huyện và đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của huyện; được tiếp cận với các nguồn tin chính thức, công khai của sở, ban, ngành để phục vụ cho việc đưa tin tuyên truyền lên Website; được nhận các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, thông báo, văn bản chỉ đạo điều hành có liên quan đến nhiệm vụ của Website huyện.

Điều 8. Phân công nhiệm vụ:

1. Trưởng ban Biên tập:

- Chỉ đạo chung mọi hoạt động của Ban Biên tập; chủ trì các cuộc họp của Ban Biên tập; chịu trách nhiệm chung về nội dung tin, bài và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về việc phổ biến, cập nhật các nội dung lên Website huyện.

- Phân công các thành viên Ban Biên tập thực hiện việc biên tập thông tin theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Phó Trưởng ban Thường trực:

- Theo dõi điều hành hoạt động của Ban Biên tập, giải quyết những vấn đề có liên quan tới Website khi Trưởng ban Biên tập vắng mặt hoặc ủy quyền.
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tổ thư ký.
- Chỉ đạo thực hiện công việc trình bày về hình thức Website.
- Duyệt thông tin, đánh giá tin, bài để chi trả nhuận bút theo đúng quy định.
- Tổ chức thẩm định, hiệu đính nội dung các thông tin gửi đến trước khi đưa lên Website.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, lập dự trù kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của Ban Biên tập và chi trả chế độ nhuận bút, thù lao cho các tác phẩm đăng tải lên trang thông tin điện tử theo đúng quy định.

- Khi phát hiện nội dung bản tin hoặc số liệu bản tin có phần sai lệch với thực tế thì được quyền chỉnh sửa nội dung tin, bài và thông báo cho người đưa tin biết là đã sửa, việc chỉnh sửa cụm từ hoặc thành ngữ, nhưng tuyệt đối không làm thay đổi nội dung cốt lõi của vấn đề.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các lĩnh vực được phân công.

3. Phó Trưởng ban:

- Tham gia điều hành hoạt động chung của Ban Biên tập;
- Chịu trách nhiệm kiểm duyệt và xuất bản nội dung thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và sự ủy quyền của Trưởng ban;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các lĩnh vực được phân công.

4. Các Thành viên khác:

- Các Thành viên Ban Biên tập tùy theo chức năng, nhiệm vụ quản lý của cơ quan, đơn vị mình có trách nhiệm biên tập, cung cấp nội dung thông tin hàng ngày, tuần, tháng, quý, năm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nội dung thông tin cung cấp.

- Hình thức cung cấp thông tin: Bằng văn bản, đường truyền qua mạng hoặc các thiết bị lưu trữ (sử dụng tiếng Việt theo bảng mã Unicode - TCVN 6909:2001). Các cá nhân, đơn vị cung cấp thông tin có thể cung cấp thêm hình ảnh hoặc yêu cầu chụp ảnh để minh họa thông tin.

- Thông tin cung cấp gửi về Ban Biên tập Website huyện (thông qua Tổ thư ký thường trực - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện). Tổ thư ký có trách nhiệm kiểm tra và trình Ban Biên tập duyệt trước khi đưa lên Website huyện.

- Nguyên tắc chung: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung thông tin của cơ quan, đơn vị mình cung cấp.

- Các đơn vị được phân công cung cấp thông tin cần theo dõi thông tin hiện có trên Website để bổ sung, sửa đổi kịp thời.

- Yêu cầu đối với các hướng dẫn hành chính: Tùy theo nội dung, tính chất của tin, bài, văn bản mà có thể đưa toàn bộ văn bản hoặc chỉ trình bày, hướng dẫn các bước thực hiện một cách cụ thể, rõ ràng và dễ hiểu.

- Các cơ quan, đơn vị có thể đề xuất thêm nội dung có liên quan đến chức năng quản lý của mình.

- Nghiên cứu đề xuất phương hướng và biện pháp phát triển Website.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Biên tập.

Điều 9. Cơ cấu Tổ thư ký gồm:

1. Tổ trưởng Tổ thư ký - Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin: Phụ trách chung kiểm duyệt thông tin trình Ban Biên tập phê duyệt trước khi cập nhật và đưa tin lên Website. Chỉ đạo, quản lý và phân công nhiệm vụ cho các Tổ viên. Chịu trách nhiệm với Ban Biên tập về toàn bộ hoạt động Tổ chuyên viên giúp việc.

2. Tổ phó Tổ thư ký - Trưởng Đài Truyền thanh Truyền hình huyện; Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND – Tổ viên ; Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin – Tổ viên. Chịu trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp thông tin (dữ liệu, tài liệu) từ các thành viên của Ban Biên tập gửi về và chuyển cho Tổ trưởng kiểm duyệt, đồng thời cùng với Tổ trưởng cập nhật, kiểm tra nguồn gốc các thông tin chuyển về, trình Ban Biên tập xem xét, phê duyệt và đưa lên Website; bảo mật tuyệt đối mật khẩu và chịu trách nhiệm về thông tin đưa lên trang Website đúng như nội dung đã kiểm duyệt; thu thập thông tin từ các Website khác có liên quan trình Ban Biên tập xem xét, phê duyệt và đăng tải trên Website huyện; có trách nhiệm quản trị, sao lưu hệ thống, thiết kế các mẫu hiển thị thông tin; thường xuyên theo dõi kiểm tra hoạt động của Website, tạo và phân quyền cho người sử dụng, kịp thời báo cáo với Tổ trưởng khi phát hiện có hiện tượng bất thường xảy ra.

Điều 10. Chế độ hội họp:

- Trưởng Ban Biên tập triệu tập phiên họp thường kỳ của Ban Biên tập. Định kỳ 03 tháng Ban Biên tập họp 01 lần. Trong trường hợp cần thiết Trưởng ban Biên tập triệu tập các Thành viên họp đột xuất.

- Trong trường hợp Trưởng Ban Biên tập đi vắng, Phó Trưởng ban Thường trực (được ủy quyền của Trưởng ban) sẽ chủ trì cuộc họp thay Trưởng ban Biên tập, sau đó báo cáo kết quả cuộc họp với Trưởng ban Biên tập.

- Các Thành viên Ban Biên tập: Chấp hành theo sự phân công của Trưởng ban Biên tập, tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Biên tập, phát huy tốt vai trò của mình khi thực hiện nhiệm vụ được Ban Biên tập phân công.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 11. Căn cứ kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao, Ban Biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng và quản lý Website huyện theo quy định của Nhà nước.

Điều 12. Các thành viên khai thác sử dụng hệ thống Website huyện phải tuyệt đối tuân thủ theo Quy chế này và phải có trách nhiệm bảo vệ hệ thống này. Mọi hoạt động vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý kỷ luật tùy theo tính chất, mức độ vi phạm khác nhau và theo quy định của pháp luật hiện hành. Nếu vi phạm gây thiệt hại đến tài sản, thiết bị, thông tin, dữ liệu trên mạng làm sai lệch thông tin thì phải chịu trách nhiệm bồi thường và có thể truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin và khai thác dữ liệu trên TTTĐT huyện

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn (gọi tắt là các cơ quan) thường xuyên cập nhật, tra cứu thông tin, tiếp nhận các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp ủy Đảng, chính quyền huyện trên TTTĐT huyện; phối hợp với Ban Biên tập nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của TTTĐT huyện.

2. Các cơ quan có trách nhiệm thực hiện các kế hoạch và thông báo của Ban Biên tập trong việc tổng hợp, thu thập, cung cấp thông tin, đồng thời cung cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến theo kế hoạch của UBND huyện để Ban Biên tập đăng tải trên TTTĐT huyện đúng thời gian yêu cầu. Hàng tháng tất cả các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện phải có ít nhất 02 tin bài gửi về Ban Biên tập để đăng tải trên TTTĐT huyện.

3. Các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan đến cơ quan mình theo quy định cần đăng tải lên mạng Internet hoặc cần công khai để đăng tải lên TTTĐT; khi các thông tin của cơ quan mình đã được cập nhật lên TTTĐT có sự thay đổi thì thông báo cho Ban Biên tập để kịp thời điều chỉnh, sửa đổi.

4. Các cơ quan khi phê duyệt hoặc được phê duyệt các quy hoạch, đề án, dự án, kế hoạch đầu thầu (trừ các nội dung bí mật Nhà nước) có trách nhiệm gửi thông tin liên quan đến Ban Biên tập để đăng tải lên TTTĐT huyện.

5. Việc cung cấp thông tin của các cơ quan, các tác giả trên TTTĐT huyện phải thực hiện theo quy định tại Điều 3 của Quy chế này và được hưởng chế độ nhuận bút, thù lao theo quy định hiện hành của pháp luật.

6. Các cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu trên TTTĐT huyện phải đúng mục đích, phục vụ công tác xây dựng Đảng, công tác quản lý nhà nước; tuân thủ quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện có trách nhiệm theo dõi hoạt động thường xuyên của TTTĐT huyện, đồng thời chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, các thành viên Ban Biên tập và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

2. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, thành viên Ban Biên tập và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này trong phạm vi, quyền hành, trách nhiệm của mình.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Ban Biên tập (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT/CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Krung Dam Đoàn

