

KẾ HOẠCH
Về chuyển đổi vị trí công tác năm 2018

Căn cứ Nghị định số: 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số: 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Quyết định số: 04/2013/QĐ-UBND ngày 22/01/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Quy định quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước thuộc tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Kế hoạch số: 76/KH-UBND ngày 10/10/2016 của UBND huyện về chuyển đổi vị trí công tác;

UBND huyện ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2018 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng.
- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tiếp xúc với nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo Kế hoạch, đảm bảo khách quan, công khai, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan được công bố công khai trong nội bộ cơ quan.
- Công chức, viên chức được chuyển đổi phải chấp hành nghiêm túc các quyết định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG:

1. Đối tượng: Công chức, viên chức đáp ứng đủ các điều kiện tại Điều 7, Điều 8, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- **Đợt 1:** Chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh kế toán Trường học trên địa bàn huyện (có danh sách chi tiết kèm theo).
- **Đợt 2:** Chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh khác theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc thực tiễn ở địa phương.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI:

1. Nội dung: Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác phù hợp với trình độ, chuyên môn trên địa bàn huyện hoặc chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, vị trí công tác đơn vị.

2. Thời gian thực hiện:

- Bắt đầu từ ngày 01/4/2018 đến 31/12/2018, cụ thể như sau:
- Viên chức kế toán Trường học thực hiện từ tháng 4/2018.
- Công chức, viên chức khác thuộc diện chuyển đổi tại Điều 8, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ thực hiện chuyển đổi theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc thực tiễn ở địa phương.

3. Hình thức: Việc chuyển đổi được thực hiện bằng các quyết định điều động để thực hiện nhiệm vụ hoặc phân công nhiệm vụ của Thủ trưởng trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

4. Trình tự, thủ tục:

- Căn cứ vào số lượng công chức, viên chức thuộc diện phải chuyển đổi, Phòng Nội vụ báo cáo và xin ý kiến UBND huyện.
- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và công khai cho công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi biết trước ngày thực hiện.
- Ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình nội dung Kế hoạch này.
- Tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra việc chấp hành và thực thi công vụ của CCVC. Báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, xử lý kịp thời.
- Công chức, viên chức thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo quyết định điều động của Chủ tịch UBND huyện và theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao đúng quy định.

2. Phòng Nội vụ huyện:

- Có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Đề xuất UBND huyện xem xét, xử lý nghiêm đối với CCVC không chấp hành quyết định hoặc vi phạm các quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đề xuất việc chuyển đổi các chức danh khác theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc thực tiễn ở địa phương. Tổng hợp, báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2018. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp, để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC, NV.



DANH SÁCH VIÊN CHỨC KẾ TOÁN TRƯỞNG HỌC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

(Kèm theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 4 năm 2018 của UBND huyện)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị hiện đang công tác	Trình độ chuyên môn	Ngày tháng năm tuyển dụng	Ngày tháng năm công tác tại đơn vị	Số năm giữ chức vụ	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2018
1	Trương Thị Lệ Xuân	1988	Trường Tiểu học Ayun số 2	Đại học Kế toán	20/12/2012	20/12/2012	06 năm	Trường Mẫu giáo Ayun
2	Đinh Thị Ngọc Hào	1989	Trường Tiểu học Đak Ta Ley	Đại học Kế toán	21/12/2012	21/12/2012	06 năm	Trường THCS Đak Ta Ley
3	Ayin	1987	Trường PTDT Bán trú THCS Lơ Pang	Trung cấp Kế toán	20/12/2012	20/12/2012	06 năm	Trường TH&THCS Đak Trôi
4	Hlô	1984	Trường PTDT Bán trú THCS Đê Ar	Đại học Kế toán	22/12/2012	22/12/2012	06 năm	Trường Tiểu học Kon Chiêng

Danh sách có 04 người