

Số: /BC-UBND

Mang Yang, ngày tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính:

Thực hiện Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 26/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh Gia Lai; để chỉ đạo công tác CCHC năm 2020 trên địa bàn huyện, ngày 29/12/2020, UBND huyện Mang Yang đã ban hành Quyết định số: 2124/QĐ-UBND “Về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của huyện Mang Yang”. Kế hoạch gồm có 07 nhiệm vụ chung và 34 nhiệm vụ cụ thể giao cho 05 cơ quan chủ trì các nhiệm vụ, gồm: Nội vụ, Tư pháp, Văn hóa – Thông tin, Tài chính – Kế hoạch và Văn phòng HĐND - UBND huyện, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện. Đến nay, UBND huyện đã triển khai thực hiện cơ bản đạt 34/34 nhiệm vụ cụ thể; một số nhiệm vụ đang triển khai thực hiện như báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong quý IV của năm thực hiện. Từ nay đến 31/12/2021 tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo định kỳ.

(Có phụ lục kèm theo)

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành:

- Hướng dẫn báo cáo công tác CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm 2021; yêu cầu rà soát khắc phục tồn tại, hạn chế và triển khai công tác CCHC năm 2021; yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo phục vụ công tác kiểm tra CCHC năm 2021 của UBND tỉnh; yêu cầu các cơ quan, đơn vị giải trình lý do trừ điểm qua kết quả chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2020; triển khai hoạt động sáng kiến, giải pháp mới áp dụng trong công tác CCHC; phối hợp rà soát, góp ý sửa đổi, thay thế Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC ban hành kèm theo Quyết định số 397/QĐ-UBND ngày 14/8/2020 của UBND tỉnh và các văn bản liên quan; Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn huyện; triển khai Công văn số 1094/UBND-NC ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh; đơn đốc giải trình, khắc phục, kiểm điểm trách nhiệm và chấn chỉnh tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra CCHC năm 2020 của UBND tỉnh; giải quyết những văn bản giao nhiệm vụ quá hạn chưa xử lý trên hệ thống QLVBĐH; nâng cao hiệu quả công tác CCHC; đăng ký danh sách CCVC tham gia tập huấn công tác CCHC năm 2021; khắc phục các tồn tại, hạn chế qua kết quả kiểm tra công tác CCHC, VTLT, TCHĐ năm 2021; triển khai thực hiện Quyết định số 397/QĐ-UBND ngày 14/8/2020 của UBND tỉnh; khắc phục các tồn tại, hạn chế qua kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2021; triển khai thực hiện Quyết định số 720/QĐ-UBND ngày 19/10/2021 của UBND tỉnh

- Báo cáo giải trình, bổ sung tài liệu kiểm chứng phục vụ công tác chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC năm 2020; đánh giá chỉ số CCHC năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của huyện những năm tiếp theo; báo cáo phục vụ công tác kiểm tra CCHC năm 2021 của UBND tỉnh; góp ý Bộ Chỉ số CCHC mới thay thế Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 14/02/2019 của UBND tỉnh; kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra CCHC năm 2020 của UBND tỉnh tại huyện Mang Yang; kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC; kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra CCHC năm 2020 của UBND tỉnh tại huyện Mang Yang; danh sách công chức tham gia thử nghiệm Hệ thống ứng dụng CNTT đánh giá CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; danh sách, thông tin của cán bộ, công chức nhận Bản tin điện tử cải cách hành chính; danh sách, thông tin của công chức tham gia hệ thống Phần mềm Quản lý, chấm điểm Chỉ số CCHC.

- Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện liên quan đến Chỉ số CCHC năm 2020 của tỉnh.

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện Mang Yang.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính.

Nhằm tăng cường công tác CCHC năm 2021 trên địa bàn huyện, UBND huyện đã ban hành Quyết định số: 230/QĐ-UBND ngày 22/02/2021 về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021. Từ ngày 27/9 đến 08/10/2021, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại 10 cơ quan, đơn vị huyện và UBND xã, thị trấn, hoàn thành 100% kế hoạch; ban hành Báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 20/10/2021 về tổng hợp kết quả kiểm tra; trên cơ sở kết quả kiểm tra, UBND huyện đã ban hành Công văn số 1989/UBND-NV ngày 22/10/2021 đề yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế qua kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2021; đồng thời ban hành Công văn số 2140/UBND-NV ngày 15/11/2021 đề yêu cầu các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn tiếp tục khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện tốt công tác CCHC năm 2021.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

UBND huyện đã ban hành Quyết định số: 2125/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 về Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021 của huyện Mang Yang để quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhận thức rõ hơn về các mục tiêu, nội dung, trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và thu hút rộng rãi sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong việc giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính.

Trong năm 2021, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền như: Cập nhật, công bố, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện, UBND cấp xã và trên hệ thống Cổng/Trang thông tin điện tử huyện, xã; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; cử công chức, viên chức, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác CCHC cho cán bộ,

công chức, viên chức và nhân viên bưu điện; xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về CCHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện; lồng ghép tin tức về thực hiện nhiệm vụ CCHC của huyện trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, đã thực hiện 25 tin, 01 bài về CCHC trên chương trình phát thanh địa phương, tần số 103,8Mhz; tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị; tuyên truyền bằng panô tại các xã; in thông tin tuyên truyền ở mặt sau giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

(Có phụ lục kèm theo)

Từ nay đến cuối năm 2021, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC theo Kế hoạch.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

1.1. Công tác ban hành, rà soát văn bản QPPL.

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn: Để triển khai công tác văn bản QPPL trên địa bàn huyện, phòng Tư pháp đã tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/12/2020 về triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 để hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện.

- Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật: UBND huyện đã ban hành **01** văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 về việc bãi bỏ **02** văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành).

- Kiểm tra công tác văn bản quy phạm pháp luật tại cấp xã: Đã tiến hành kiểm tra công tác văn bản QPPL tại **07** xã theo Quyết định số 230/QĐ-UBND ngày 22/02/2021 của UBND huyện về ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021. Qua kiểm tra chưa phát hiện hạn chế, sai sót nào trong công tác văn bản quy phạm pháp luật tại các đơn vị được kiểm tra.

- Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Đang được triển khai, thực hiện theo kế hoạch.

1.2. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính.

- Công tác chỉ đạo, triển khai: Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 28/01/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021; Văn bản số 473/UBND-TP ngày 15/4/2021 về hướng dẫn triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 02/4/2021 về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Mang Yang; Văn bản số 707/UBND-TP ngày 24/5/2021 về thông báo danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2021; Văn bản số 1006/UBND-TP ngày 29/6/2021 về triển khai thực hiện Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Văn bản số 1299/UBND-TP ngày 02/8/2021

về nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021; Văn bản số 2057/UBND-TP ngày 01/11/2021 về tăng cường hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2021... để hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

- Việc kiểm tra tình hình thi hành pháp luật:

Tham mưu UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 09/3/2021 của UBND huyện về kiểm tra liên ngành công tác chứng thực; hộ tịch; phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2021, theo đó ngày 03/8/2021 Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định số 1227/QĐ-UBND về thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác chứng thực; hộ tịch; phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2021. Đoàn kiểm tra liên ngành đã thực hiện kiểm tra tại **06** đơn vị (Ủy ban nhân dân xã Hra, Lơ Pang, Kon Thup, Kon Chiêng, Đê Ar, Đak Trôi) từ ngày 07/9/2021 đến ngày 06/10/2021. Kết thúc đợt kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra đã ban hành Kết luận số 02/KL-ĐKTLN ngày 18/10/2021.

- Hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật:

Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 21/6/2021 về thành lập Đoàn điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Mang Yang năm 2021, theo đó Đoàn điều tra, khảo sát đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-ĐĐTĐKS ngày 02/7/2021, kèm theo Đề cương tổng quát và Mẫu Phiếu điều tra, khảo sát để tiến hành điều tra, khảo sát tại **04** cơ quan, đơn vị gồm: Phòng Tài nguyên và Môi trường; Hạt kiểm lâm huyện; Công an huyện; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của huyện từ ngày 15/7/2021 đến ngày 21/7/2021.

Tổng số đối tượng được điều tra, khảo sát là 50 người/50 phiếu. Trong đó, thông tin thu thập được xử lý và tổng hợp thành 01 bảng tổng hợp số liệu, theo 04 nhóm vấn đề: Tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản pháp luật; tình hình bảo đảm các điều kiện thi hành pháp luật; tình hình tuân thủ pháp luật và các đề xuất, kiến nghị của cán bộ, công chức, người dân đối với việc thi hành pháp luật về lĩnh vực cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thu hồi đất; giao rừng và chuyển mục đích sử dụng rừng; các điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy. Kết thúc đợt điều tra, khảo sát, Đoàn điều tra tiến hành tổng hợp và báo cáo kết quả tại Báo cáo số 02/BC-ĐĐTĐKS ngày 29/7/2021.

- Việc xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

Sau khi tổng hợp kết quả từ hoạt động kiểm tra, điều tra, khảo sát và thu thập thông tin, Đoàn kiểm tra liên ngành và Đoàn điều tra, khảo sát đã đề xuất, kiến nghị với Sở Tư pháp và UBND huyện về thực trạng thi hành pháp luật tại địa phương. Để xử lý kiến nghị trên, phòng Tư pháp đã tham mưu UBND huyện đã ban hành Văn bản số 1299/UBND-TP ngày 02/8/2021 về nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021; Văn bản số 2057/UBND-TP ngày 01/11/2021 về tăng cường hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2021 để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Việc cập nhật, công khai, niêm yết TTHC

UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND các xã, thị trấn duy trì việc niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, xã để người dân, doanh nghiệp tra cứu, áp dụng; đồng thời hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tiến hành sửa đổi, niêm yết theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ KSTTHC.

Ban hành 17 văn bản yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác kiểm soát TTHC như: Niêm yết TTHC, thông báo Bộ TTHC cập nhật, khuyến khích sử dụng các dịch vụ công...

Triển khai thực hiện Quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh Gia Lai năm 2021; thông báo khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ BCCI trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng; tăng cường sử dụng hệ thống Một cửa điện tử, các DVCTT mức độ 3,4 và cập nhật lên Cổng/Trang thông tin điện tử.

2.2 Tình hình thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong việc xử lý hồ sơ TTHC trễ hạn.

Việc thực hiện xin lỗi bằng văn bản cá nhân, tổ chức đối với hồ sơ quá hạn giải quyết đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện. Cụ thể, trong từ ngày 01/01/2021 – 15/11/2021, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đối với 121 hồ sơ quá hạn.

2.3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 được các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã hoạt động có hiệu quả, đảm bảo là đầu mối thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức và công dân. Cụ thể như sau:

- Tính đến thời điểm báo cáo, theo thống kê trên phần mềm một cửa điện tử huyện, UBND các xã thị trấn tiếp nhận **12558** hồ sơ.

+ Trong đó số hồ sơ **đã** giải quyết đúng hạn tổng số **12346** hồ sơ

+ Trong đó số hồ sơ **đang** giải quyết tổng số **212** hồ sơ.

+ Trong đó số hồ sơ **Quá hạn** tổng số **121** hồ sơ.

2.4. Việc rà soát, đánh giá TTHC.

- UBND huyện đã đăng ký nội dung rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 (Công văn số 12/UBND-VP ngày 14/01/2021) và ban hành Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 28/01/2021 về việc phê duyệt kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021.

- Báo cáo số 495/BC-UBND ngày 18/08/2021 báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021.

2.5. Kết quả thực hiện giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC thuộc thẩm quyền.

Thực hiện công khai, niêm yết số điện thoại, hòm thư góp ý đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính theo đúng mẫu quy định tại Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính. Năm 2021 UBND huyện tiếp nhận 01 phản ánh, kiến nghị của cá nhân, liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính (đã giải quyết xong).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của cơ quan, đơn vị đúng theo quy định. Ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, vị trí và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ và Phòng Tư pháp huyện; tham gia góp ý kiến dự thảo Phương án chuyển giao các Ban quản lý rừng phòng hộ thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT về UBND cấp huyện quản lý; góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế, Phòng Y tế;

- Tiếp tục triển khai đề án sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo NQ số 18 và NQ số 19 theo quy định; báo cáo kết quả sắp xếp, tổ chức lại bộ máy bên trong các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; việc sắp xếp, tổ chức lại Phòng Y tế huyện.

- Triển khai thực hiện việc kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện năm 2021 và báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định; yêu cầu khắc phục những tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động tại các đơn vị.

- Tình hình sử dụng, quản lý biên chế: Hầu hết các cơ quan hành chính đã căn cứ vào danh mục vị trí việc làm phân công công chức chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm và kiêm nhiệm các vị trí khác theo đúng quy định; tổ chức bầu và đề nghị phê chuẩn Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2021-2026; phê duyệt danh sách Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và tương đương các đơn vị trường học thuộc huyện, giai đoạn 2021-2025.

- Báo cáo rà soát xây dựng phương án sắp xếp tổ chức mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP; tình hình, kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; tình hình thực hiện các văn bản QPPL về quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ;

- Tình hình thực hiện quy chế làm việc: Duy trì thực hiện quy chế làm việc của UBND huyện, cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã theo đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc phân cấp quản lý theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyển dụng 51 viên chức giáo viên năm 2020; nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc 20 CCVC và nâng bậc lương trước thời hạn cho 01 VC đã có thông báo nghỉ hưu; báo cáo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn từ hạng IV lên hạng III năm 2021; giải quyết nghỉ hưu theo Nghị định 108 cho 05 viên chức; thực hiện tiếp nhận 01 công chức cấp xã thành công chức cấp huyện; tuyển dụng 02 công chức; tiếp nhận vào công chức 02 người;

- Báo cáo: Số lượng, chất lượng công chức, viên chức năm 2020; kết quả đánh giá, xếp loại công chức viên chức năm 2020; thông báo kết quả đánh giá, xếp loại HT, PHT các đơn vị trường học năm 2020-2021; báo cáo việc quản lý và sử dụng biên chế công chức trong các cơ quan hành chính huyện; kết quả thực hiện quản lý biên chế giai đoạn 2016-2021 và đề xuất biên chế giai đoạn 2022-2026.

- Ban hành Quyết định nghỉ hưu theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP cho 09 viên chức và đề nghị tinh giản biên chế đợt I năm 2022 cho 01 viên chức.

- Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021; Kế hoạch thực hiện Chương trình số 23-CTr/HU ngày 30/7/2021 của Huyện ủy Mang Yang về xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; trọng tâm là xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đạt chuẩn, có đủ phẩm chất, đạo đức, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, nhiệm kỳ 2020-2025; đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện

- Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức năm 2021.

- Xây dựng quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị trường học giai đoạn 2021 – 2025; ban hành Kế hoạch biên chế công chức trong các cơ quan hành chính năm 2022; Kế hoạch số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022; Kế hoạch tinh giản biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc năm 2021; Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Góp ý dự thảo Thông tư quy định về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Công thương và định mức biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức thuộc ngành Công Thương; triển khai thực hiện Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; triển khai thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; triển khai thực hiện chính sách quy định tại Nghị định 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ.

- Báo cáo tổng hợp số liệu tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị; kết quả 03 năm thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII; tổng hợp số liệu báo cáo công tác giám sát cán bộ, đảng viên và công

tác cán bộ năm 2021; Kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ của Ủy ban nhân dân huyện.

- Triển khai các nhiệm vụ khác theo quy định.

- Đăng ký danh sách quy hoạch đào tạo sau đại học giai đoạn 2021-2025 cho 04 công chức, viên chức

- Trong 6 tháng đầu năm 2021, cử 06 công chức, viên chức đi bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên; cử 01 công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính; cử đi bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục đối với 02 viên chức.

5. Cải cách tài chính công.

5.1. Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

Việc thực hiện cơ chế tự chủ ở các cơ quan, đơn vị huyện nhằm thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc sử dụng biên chế kinh phí quản lý hành chính được giao đã góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 và Quyết định số 2229/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2021 cho các UBND các xã, thị trấn và các cơ quan đơn vị huyện để đảm bảo hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong năm 2021; trên cơ sở đó, các cơ quan, đơn vị đã xây dựng đầy đủ quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng mức quy định, tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên với số tiền 1.689.000.000 đồng bổ sung dự phòng ngân sách huyện, tập trung cho công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng Nghị quyết số 30/2021/QH15 của Quốc hội.

Hiện nay, trên địa bàn huyện có 12/12 cơ quan hành chính (*giảm 01 cơ quan do giải thể phòng Y tế huyện*) được giao triển khai và thực hiện việc tự chủ về tài chính đạt 100%.

5.2. Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP.

Tất cả các đơn vị sự nghiệp công lập đã được giao tự chủ về tài chính, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị và thực hiện tốt các quy chế công khai tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công, các quy chế công khai tài chính, chi đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy chế chi tiêu nội bộ cùng với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, từng bước phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động trong việc kiểm tra, giám sát quá trình sử dụng ngân sách nhà nước. Hiện nay, có 42/42 đơn vị sự nghiệp được giao triển khai thực hiện tự chủ về tài chính đạt 100%.

Năm 2021, UBND huyện giao dự toán cho các đơn vị sự nghiệp để hoạt động và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao, đồng thời thu hồi các khoản chi thường xuyên chưa thực sự cần thiết, triển khai bổ sung dự phòng ngân sách địa phương năm 2021 để tập trung phòng chống Covid-19 với tổng số tiền 2 đợt là 259.236.000 đồng.

6. Hiện đại hóa hành chính.

6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước:

- UBND huyện đã đầu tư hạ tầng thông tin phù hợp với tốc độ phát triển kinh tế, đáp ứng nhu cầu cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Số lượng máy tính trên cán bộ, công chức là 200/216, đạt 92,59% (kể cả công chức cấp xã). Số lượng máy in có 161 máy in, máy scan có 30 máy của các cơ quan cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đảm bảo đủ dùng để hoàn thành tốt nhiệm vụ. 90,5% cơ quan, đơn vị trang bị phần mềm diệt virus cho máy tính và mạng máy tính, (Trong đó có: 71/71 máy vi tính cán bộ công chức của các cơ quan, 129/145 máy vi tính cán bộ công chức các xã, thị trấn).

- Hạ tầng kết nối Internet: 100% các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đều đã kết nối Internet tốc độ cao. Có thiết bị lưu trữ dữ liệu nội bộ, thiết bị tường lửa bảo vệ các máy chủ và mạng Internet. Đã đầu tư hệ thống máy chủ QLVB&ĐH cấp huyện và cấp xã tại UBND huyện kèm theo hệ thống tường lửa, hệ thống chống sét, đường truyền WAN, FTTH,...; 100% các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cấp huyện có kết nối Internet băng rộng hoặc đường truyền riêng leased line.

- Đến nay, tỷ lệ hồ sơ, văn bản trao đổi dưới dạng điện tử: 100% trở lên (trừ văn bản Mật); tỷ lệ văn bản, tài liệu lưu trữ được số hóa, phục vụ tra cứu, tìm kiếm và xử lý thông tin 90%; tỷ lệ văn bản đi được số hóa và xử lý trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành đạt 90% trở lên; tiếp tục triển khai thực hiện xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành.

- Trong 06 tháng đầu năm Cổng Thông tin điện tử huyện: Đăng tải 154 tin, bài; 10 chuyên mục tiếng Bahnar, 20 lịch công tác tuần. Đăng tải các văn bản, thông báo về chống dịch, bệnh Covid-19 và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật bộ thủ tục hành chính của UBND huyện trên Cổng TTĐT.

- Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến được bảo trì thường xuyên, vận hành tốt, phục vụ tích cực cho các buổi họp trực tuyến của tỉnh đến huyện, lãnh đạo tham dự, rút ngắn thời gian, chi phí đi lại cho cán bộ, công chức.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, Hệ thống ISO 9001:2015 đã được phê duyệt và công bố được niêm yết; thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin, tình hình hoạt động của các xã, thị trấn trên Trang thông tin điện tử.

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện đã trang bị đầu tư hệ thống bấm số tự động, camera giám sát, màn hình tra cứu thông tin...giúp cho người dân, doanh nghiệp đến giao dịch thuận tiện; hoạt động của hệ thống "Một cửa điện tử liên thông": Đã cập nhật 100% TTHC cấp huyện và cấp xã.

- Cổng thông tin điện tử huyện (địa chỉ: <http://mangyang.gialai.gov.vn/>) đã cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; thường xuyên cập nhật các quyết định, công khai thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); đăng tải các quy hoạch, kế hoạch, các tài liệu pháp lý của ngành, địa phương; tiến độ thực hiện dự án đầu tư; các thông tin về đấu thầu, mua sắm công; danh sách và điện thoại liên lạc của

lãnh đạo đơn vị, các Ban quản lý dự án, các cá nhân thường xuyên tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp; các tài liệu về ngân sách sau khi được phê duyệt; các văn bản pháp lý của ngành, địa phương. Trong năm 2021, Trang TTĐT huyện đã đăng 422 tin, bài, 22 chuyên mục tiếng Bahnar, 44 lịch công tác tuần; đăng tải các văn bản, thông báo về phòng, chống dịch Covid-19 và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, cập nhật bộ thủ tục hành chính của huyện, xã theo quy định.

+ Huyện đã đầu tư xây dựng 12 Trang thông tin điện tử cấp xã được tích hợp vào Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông cấp 02 chứng thư số, thay đổi 01 chứng thư số; đề nghị xóa 01 hộp thư công vụ cơ quan; đăng ký, tạo mới 03 hộp thư công vụ cơ quan và 158 hộp thư công vụ cá nhân, xóa 02 hộp thư công vụ cá nhân do chuyên công tác; lấy lại mật khẩu hộp thư công vụ cho 01 tập thể và 04 cá nhân.

- Thực hiện Công văn số 959/STTTT-CNTT ngày 13 tháng 6 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về chuyển đổi số điện thoại liên lạc của các thuê bao di động qua SIM PKI ký số di động. Đã cấp SIM PKI ký di động cho 28 đồng chí, gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện, lãnh đạo các cơ quan thuộc huyện.

- Từ ngày 01/01/2021 Cổng dịch vụ tỉnh Gia Lai chuyển về địa chỉ mới dichvucong.gialai.gov.vn. Cung cấp 8 TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 3 và 219 TTHC thực hiện qua DVCTT mức độ 4. Nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua DVCTT, đặc biệt trong tình hình dịch bệnh Covid-19, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản triển khai thực hiện; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân biết, thực hiện. Trong năm 2021: có 01 hồ sơ thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, có 159 hồ sơ thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Hệ thống Thông tin dịch vụ công 1022 tiếp nhận: 01 phản ánh kiến nghị về lĩnh vực quản lý của đội quản lý công trình đô thị huyện, kiến nghị đều đã được tiếp nhận và trả lời đảm bảo thời gian đúng quy định.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính:

Việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đã được lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện quan tâm, chỉ đạo.

Trong quý trong năm 2021, UBND huyện thực hiện đánh giá nội bộ, đánh giá lãnh đạo và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo theo quy định.

Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và 12/12 xã, thị trấn đã công bố và duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 vào hoạt động theo quy định.

UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị thường xuyên cập nhật đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng; tiến hành rà soát về mặt thời gian giải quyết, quy trình thực hiện và thành phần hồ sơ giữa thủ tục hành chính áp dụng ISO và Bộ thủ tục hành chính dùng chung cấp huyện; chỉnh sửa một số biểu mẫu phù hợp với tình hình thực tế.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Những ưu điểm.

UBND huyện đã kịp thời xây dựng và triển khai các Kế hoạch trong năm như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC, Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và các văn bản chỉ đạo điều hành trên địa bàn huyện và thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên nhằm giúp cán bộ, công chức và nhân dân hiểu được chủ trương, đường lối, của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, thực hiện công tác cải cách hành chính có hiệu quả.

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính một cách kịp thời. Sao gửi các Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh về TTHC đến các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện để triển khai thực hiện và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân; đảm bảo việc giải quyết các TTHC đạt hiệu quả, tiết kiệm thời gian và chi phí cho tổ chức cá nhân theo quy định của pháp luật. Đến nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa các cấp đã đi vào hoạt động có hiệu quả; đã bố trí cán bộ, công chức có năng lực chuyên môn và nhiệt tình trong công tác tạo điều kiện thuận lợi khi giải quyết công việc.

Hầu hết các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện và các xã, thị trấn đã được phân cấp quản lý và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; đội ngũ cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đã được quan tâm về công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn để phục vụ công tác; có đạo đức tốt, tác phong, lễ lối làm việc đúng quy định để phục vụ nhân dân.

2. Những tồn tại hạn chế.

- Việc giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân đã được các cơ quan quan tâm triển khai thực hiện, tuy nhiên TTHC giải quyết trễ hạn vẫn còn xảy ra. Nguyên nhân do khối lượng công việc, TTHC cần giải quyết nhiều, có những TTHC liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị...

- Hoạt động của Trang TTĐT một số xã, thị trấn chưa thường xuyên, chưa hiệu quả; chậm cập nhật thông tin mới, chưa xây dựng đầy đủ các chuyên trang chuyên mục.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 2022:

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ban hành và chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC và Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị; đảm bảo kiểm tra đầy đủ về số lượng cơ quan, đơn vị, nội dung của các lĩnh vực CCHC.

- Tổ chức Hội nghị đánh giá Chỉ số CCHC năm 2021, giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC năm 2022.

- Triển khai các nhiệm vụ khác theo quy định.

2. Về cải cách thể chế:

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch trọng tâm công tác văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 đảm bảo các nội dung, yêu cầu theo kế hoạch và phù hợp tình hình thực tế tại địa phương.

- Triển khai thực hiện kế hoạch trọng tâm công tác tuyên truyền PBGDPL năm 2022 theo quy định của Luật Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2012; các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương và Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh.

- Triển khai các nhiệm vụ khác theo quy định.

3. Về cải cách thủ tục hành chính:

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch rà soát TTHC năm 2022.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc công tác giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

- Triển khai các nhiệm vụ khác theo quy định.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC, VC:

- Tiếp tục triển khai đề án sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo NQ số 18 và NQ số 19 theo quy định của trung ương, tỉnh.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế theo quy định.

- Triển khai các nhiệm vụ khác theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính:

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ về tài sản công và các nhiệm vụ khác theo quy định.

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch UDCNTT năm 2022, duy trì hoạt động của Cổng/Trang thông tin điện tử đạt hiệu quả; duy trì ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

Trên đây là kết quả triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022 của UBND huyện Mang Yang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Phụ lục

**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC
TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày /12/2021 của UBND huyện)

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC			
1.1.	Kế hoạch CCHC			
1.1.1.	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	34	
1.1.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	34	
1.1.3.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành	Văn bản	42	
1.2.	Kiểm tra CCHC			
1.2.1.	Tổng số phòng chuyên môn, đơn vị, địa phương	Cơ quan, đơn vị	10	
1.2.2.	Số phòng chuyên môn, đơn vị, địa phương đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	10	
1.2.3.	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	8	
1.2.4.	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	8	
1.3.	Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao			
1.3.1.	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ		
1.3.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ		
1.3.3.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ		
1.4	Thực hiện nhiệm vụ UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao			
1.4.1	Tổng số nhiệm vụ được giao		21	
1.4.2	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn		20	
1.4.3	Số nhiệm vụ đang thực hiện		01	
1.4.4	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn		05	
1.5	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ			

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
	chức			
1.5.1	Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng		
1.5.2	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2		
1.6	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp	Không = 0 Có = 1		
2.	Cải cách thể chế			
2.1	Số VBQPPL đã ban hành/tham mưu ban hành	Văn bản	1	
2.2	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền	Văn bản	0	
2.3	Số VBQPPL đã rà soát	Văn bản	0	
2.4	Số VBQPPL đã kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát	Văn bản	0	
2.5	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	0	
3.	Cải cách thủ tục hành chính			
3.1.	Thống kê TTHC			
3.1.1.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục		
3.1.2.	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục		
3.1.3.	Tổng số TTHC đang có hiệu lực	Thủ tục		
Trong đó	Số TTHC cấp sở:	Thủ tục		
	Số TTHC cấp huyện:	Thủ tục	277	
	Số TTHC cấp xã:	Thủ tục	173	
3.2.	Vận hành Cổng dịch vụ công			
3.2.1	Số TTHC đã cập nhật, công khai trên Cổng DVC quốc gia	Thủ tục	450	
3.2.2	Số TTHC mức độ 3 và 4 đã tích hợp lên	Thủ tục	227	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
	Công DVC quốc gia			
3.3.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
3.3.1	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	450	
3.3.2	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	450	
3.3.3	Tỷ lệ TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ	%	100	
3.3.4	Tỷ lệ quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được điện tử hóa	%	100	
3.4.	Kết quả giải quyết TTHC			
3.4.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do các sở, ngành tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%		
3.4.2.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	96	
3.4.3.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	99,5	
3.4.4.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC về lĩnh vực đất đai được giải quyết đúng hạn (ở cả 3 cấp).	%	96	
3.4.5.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC về lĩnh vực xây dựng được giải quyết đúng hạn (ở cả 3 cấp).	%	97	
3.5.	Vận hành Cổng dịch vụ công			
3.5.1.	Số TTHC được tích hợp lên Cổng DVC	Thủ tục	450	
3.5.2.	Số TTHC cung cấp mức độ 3, 4 trên Cổng DVC	Thủ tục	227	
3.5.3.	Số TTHC đã tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến.	Thủ tục		
4.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước			
4.1.	Cơ cấu tổ chức bộ máy			
4.1.1.	Số cơ quan chuyên môn cấp huyện	Cơ quan, đơn vị	12	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
4.1.2.	Số ban quản lý trực thuộc UBND cấp huyện	Cơ quan, đơn vị	1	
4.1.3.	Số tổ chức liên ngành do cấp tỉnh thành lập	Cơ quan, đơn vị		
4.1.4.	Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	Cơ quan, đơn vị	42	
Trong đó	Số ĐVSNNCL thuộc UBND huyện	Cơ quan, đơn vị	5	
	Số ĐVSNNCL thuộc cơ quan	Cơ quan, đơn vị	37	
	Số ĐVSNNCL thuộc UBND cấp huyện	Cơ quan, đơn vị	5	
	Tỷ lệ ĐVSNNCL đã cắt giảm so với năm 2015	%	10	
4.2.	Số liệu về biên chế công chức			
4.2.1.	Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	78	
4.2.2.	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	70	
4.2.3.	Số hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan hành chính nhà nước	Người	0	
4.2.4.	Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	2	
4.2.5.	Tỷ lệ phần trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015	%	10	
4.3.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập			
4.3.1.	Tổng số người làm việc được giao	Người	961	
4.3.2.	Tổng số người làm việc có mặt	Người	898	
4.3.3.	Số người đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	28	
4.3.4.	Tỷ lệ % đã tinh giản so với năm 2015	%	10	
5.	Cải cách chế độ công vụ			
5.1.	Vị trí việc làm của công chức, viên chức			
5.1.1.	Số cơ quan, tổ chức hành chính đã được	Cơ quan,	12	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
	phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	đơn vị		
5.1.2.	Số đơn vị sự nghiệp đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị	41	
5.1.3.	Số cơ quan, tổ chức có vi phạm trong thực hiện vị trí việc làm phát hiện qua thanh tra	Cơ quan, đơn vị	0	
5.2.	Tuyển dụng công chức, viên chức			
5.2.1.	Số công chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người	0	
5.2.2.	Số công chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người	0	
5.2.3.	Số cán bộ, công chức cấp xã được xét chuyển thành công chức cấp huyện trở lên.	Người	1	
5.2.4.	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển).	Người	53	
5.2.5.	Số viên chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người		
5.3.	Số liệu về bổ nhiệm công chức lãnh đạo			
5.3.1.	Thực hiện tuyển chọn, bổ nhiệm lãnh đạo qua thi tuyển	Đã thực hiện = 1 Chưa thực hiện = 0	0	
5.3.2.	Số lãnh đạo cấp sở, ngành được bổ nhiệm mới	Người		
5.3.3.	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc sở, ngành được bổ nhiệm mới	Người		
5.3.4.	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND huyện được bổ nhiệm mới	Người		
5.4.	Số liệu về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức (cả về Đảng và chính quyền).			
5.4.1.	Số lãnh đạo cấp tỉnh bị kỷ luật.	Người		
5.4.2.	Số lãnh đạo cấp sở, ngành và UBND cấp	Người	0	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
	huyện bị kỷ luật.			
5.4.3.	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc sở, ngành và UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người	0	
5.4.4.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị SNCL bị kỷ luật.	Người	0	
6.	Cải cách tài chính công			
6.1.	Số đơn vị SNCL đã thực hiện tự chủ 100% chi thường xuyên và chi đầu tư (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Cơ quan, đơn vị	0	
6.2.	Số đơn vị SNCL đã thực hiện tự chủ 100% chi thường xuyên (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Cơ quan, đơn vị	42	
6.3.	Số đơn vị SNCL đã thực hiện tự chủ một phần chi thường xuyên (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Cơ quan, đơn vị	02	
6.4.	Số đơn vị SNCL do nhà nước đảm bảo 100% chi thường xuyên (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Cơ quan, đơn vị	42	
6.5.	Số lượng đơn vị SNCL đã chuyển đổi thành công ty cổ phần (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Cơ quan, đơn vị	0	
7.	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số			
7.1.	Cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử phiên bản 2.0	Chưa = 0 Hoàn thành = 1	1	
7.2.	Xây dựng và vận hành Hệ thống họp trực tuyến <i>Liên thông 2 cấp: Từ UBND tỉnh đến 100% UBND các huyện.</i> <i>Liên thông 3 cấp: Từ UBND tỉnh đến 100% UBND cấp huyện, cấp xã.</i>	Chưa có = 0 2 cấp = 1 3 cấp = 2	3	
7.3.	Hệ thống thông tin báo cáo và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	Chưa = 0 Đang làm =		

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
		1 Hoàn thành = 2		
7.4.	Tỷ lệ cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã được cấp chứng thư số.		98%	
7.5.	Triển khai xây dựng nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP).	Chưa = 0 Đang làm = 1 Hoàn thành = 2	2	
7.6.	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử	%	95	
7.6.1.	Thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã	%	100	
Trong đó	Tỷ lệ sở, ngành đã kết nối, liên thông với UBND tỉnh	%		
	Tỷ lệ UBND cấp huyện đã kết nối, liên thông với UBND tỉnh	%	100	
	Tỷ lệ UBND cấp xã đã kết nối, liên thông với UBND huyện.	%	100	
7.6.2.	Tổng số VĂN BẢN ĐI giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh	Văn bản	6150	
Trong đó	Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử).	%	95	
	Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy	%	2	
7.7.	Vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh			
7.7.1.	Tỷ lệ sở, ngành đã kết nối liên thông với Hệ thống	%		

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
7.7.2.	Tỷ lệ đơn vị cấp huyện đã kết nối liên thông với Hệ thống	%	100	
7.7.3.	Tỷ lệ đơn vị cấp xã đã kết nối liên thông với Hệ thống	%	100	
7.8.	Dịch vụ công trực tuyến			
7.8.1.	Tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3	TTHC	8	
7.8.2.	Tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 4	TTHC	219	
7.8.3.	Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến mức độ 3	%	12.5	
7.8.4.	Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến mức độ 4	%	73	

Phụ lục
KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 12 năm 2021 của UBND huyện)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
I. Cải cách thể chế	1. Triển khai quy định chi tiết nội dung được giao tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Nghị quyết của Chủ tịch nước; Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND tỉnh	1. Quyết định hoặc Nghị quyết của Thường trực HĐND huyện, HĐND huyện; Quyết định của Chủ tịch UBND huyện về triển khai Danh mục văn bản quy định chi tiết Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Nghị quyết của Chủ tịch nước; Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND tỉnh...	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND – UBND huyện; Các cơ quan, đơn vị có liên quan		Trong năm, Luật, Nghị định... không giao
		2. Nghị quyết của HĐND huyện hoặc Quyết định của UBND huyện triển khai nội dung được giao tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Nghị quyết của Chủ tịch nước; Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND tỉnh.	Theo Quyết định hoặc Nghị quyết của Thường trực HĐND huyện; Quyết định của Chủ tịch UBND huyện về triển khai Danh mục văn bản quy định chi tiết Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Nghị quyết của Chủ tịch nước; Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND – UBND huyện; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có văn bản của cấp trên	Trong năm, Luật, Nghị định... không giao

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
	<p>2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu ban hành và triển khai thực hiện hoàn thành 100% Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của huyện. - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của huyện. 2. Văn bản về thu thập thông tin tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động kiểm tra; Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật. 3. Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền. 	<p>tịch nước; Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND tỉnh.</p> <p>Phòng Tư pháp</p>	<p>Văn phòng HĐND - UBND huyện; Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2021.</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch trong quý IV năm 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND huyện về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Mang Yang. - Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 về thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác chứng thực; hộ tịch; phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2021. - Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 21/6/2021 của UBND huyện về thành lập Đoàn điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Mang Yang năm 2021. - Kế hoạch số 01/KH-ĐĐTĐKS của Đoàn điều tra khảo sát ngày 02/7/2021 về điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021. - Báo cáo số 02/BC-

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
						ĐĐTCS ngày 29/7/2021 của Đoàn điều tra khảo sát về kết quả điều tra khảo sát. - Công văn số 1299/UBND-TP ngày 02/8/2021 của UBND huyện về nâng cao hiệu quả công tác THPL.
	3. Ban hành và triển khai thực hiện hoàn thành 100% Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản QPPL	1. Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản QPPL trên địa bàn huyện năm 2021. 2. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch. 3. Các Thông báo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý các vấn đề phát hiện (nếu có).	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND - UBND huyện; Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2021 - Báo cáo kết quả thực hiện trong Quý IV năm 2021.	- Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện về triển khai công tác VBQPPL năm 2021 trên địa bàn huyện Mang Yang.
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp xã	Trước ngày 31/12/2020	Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2021
	2. Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 đã ban hành.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp xã	Theo kế hoạch	Đang triển khai theo Kế hoạch
III. Cải cách tổ chức máy hành chính	1. Sắp xếp, kiện toàn các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và	Quyết định; báo cáo	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Trong năm 2021	- Nghị quyết số 108/NQ-HĐND ngày 18/12/2020 về giải thể phòng Y tế, chuyển chức năng, nhiệm vụ QLNN về y tế sang Văn phòng

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
nhà nước	Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ					<p>HĐND và UBND huyện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số 33/BC-UBND ngày 27/01/2021 về kết quả rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.- Báo cáo số 363/BC-UBND ngày 09/7/2021 về kết quả 03 năm thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW. - Báo cáo số 456/BC-UBND ngày 06/8/2021 về tình hình, kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền trong QLNN. - Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 31/5/2021 về vị trí, chức năng, nhiệm vụ của phòng Tư pháp. - Quyết định số 702/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 về vị trí, chức năng, nhiệm vụ của phòng Giáo dục và Đào tạo
	2. Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị huyện	<p>1. Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ năm 2021.</p> <p>2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra.</p>	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch trong Quý I/2021 - Báo cáo kết quả thực hiện trong Quý IV năm 2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 18/3/2021 của UBND huyện về kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện năm 2021.

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
	3. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ	Triển khai theo kế hoạch và báo cáo tình hình triển khai tinh giản biên chế công chức, viên chức năm 2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Báo cáo trong quý IV năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số 02/BC-ĐKT ngày 28/10/2021 về Tổng hợp kết quả kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp năm 2021 - Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/3/2021 về tinh giản biên chế năm 2021; - Công văn số 365/UBND-NV ngày 29/3/2021 về đề nghị tinh giản biên chế đợt 2/2021. - Công văn số 784/UBND-NV ngày 01/6/2021 về bổ sung danh sách đối tượng được hưởng tinh giản biên chế.
IV. Cải cách công vụ	1. Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.	Văn bản của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Thường xuyên trong năm	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 341/NV-CCVC ngày 05/7/2021 về triển khai thực hiện Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ. - Công văn số 315/NV-CCVC ngày 25/6/2021 về thực hiện chính sách quy định tại Nghị định số 76/2019/NĐ-CP của Chính phủ. - Công văn số 314/NV-CCVC ngày 25/6/2021 về triển khai thực hiện Thông

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
	2. Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện theo đúng chức danh bổ nhiệm, cơ cấu số lượng theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Các quyết định bổ nhiệm; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm	<p>tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 về tiếp nhận và bổ nhiệm ông Nguyễn Tấn Hy. - Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 về điều động và bổ nhiệm ông Nguyễn Quốc Hưng. - Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 25/02/2021 về bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Hải. - Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 25/02/2021 về điều động và bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Hải.
	3. Thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành trong tuyển dụng công chức, viên chức (nếu có)	<ul style="list-style-type: none"> - Các Kế hoạch, thông báo tuyển dụng, người đủ điều kiện dự tuyển; - Các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ tuyển dụng (thành lập hội đồng, phê duyệt kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng...). 	Phòng Nội vụ; Phòng Giáo dục – Đào tạo	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 12/11/2020 về tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2020. - Thông báo số 111/TB-UBND ngày 14/12/2020 về tuyển dụng viên chức giáo viên vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2020. - Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 về thành lập Hội đồng tuyển

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
						dụng viên chức giáo viên huyện năm 2020. - Quyết định số 444/QĐ-UBND ngày 13/4/2021 về công nhận kết quả tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2020.
	4. Thực hiện đúng quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức.	Văn bản đôn đốc, hướng dẫn, báo cáo đánh giá, phân loại công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Ban hành văn bản trong tháng 12/2021	- Thông báo số 103/TB-UBND ngày 27/8/2021 về kết quả đánh giá, xếp loại viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị trường học. - Công văn số 2050/UBND-NV ngày 01/11/2021 về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2021
	5. Ban hành kịp thời Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2021 của huyện; Tập trung nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã.	1. Quyết định Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2021 của huyện. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	- Ban hành kế hoạch trong quý I/2021; - Báo cáo trong quý IV năm 2021;	Năm 2021, căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, UBND huyện không ban hành Kế hoạch. Nguyên nhân, số lượng CBCCVC có nhu cầu đào tạo bồi dưỡng ít, không đủ số lượng để mở lớp.
	6. Nâng cao năng lực cho công chức làm công tác CCHC.	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn theo Kế hoạch của cấp trên	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Theo Kế hoạch của cấp trên	Công văn số 1181/UBND-NV ngày 20/7/2021 về danh sách công chức, nhân viên tham gia tập huấn công tác CCHC năm 2021.
V. Cải cách tài chính	1. Thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý	Báo cáo tình hình thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Quý I/2022	Đang triển khai thực hiện theo quy định.

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
công	hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ					
	2. Nâng cao tỷ lệ các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên tăng hơn so với năm trước; 100% đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình thực hiện. - Các văn bản giao tự chủ tài chính. 	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Quý I/2022	Đang triển khai thực hiện theo quy định.
	3. Thực hiện báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại đơn vị	Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Trước ngày 28/02/2022	Đang triển khai thực hiện theo quy định.
VI. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử	1. Tiếp tục triển khai, duy trì Kiến trúc Chính quyền điện tử (CQĐT) của tỉnh phiên bản 2.0	Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT, xây dựng CQĐT của huyện; các phần mềm, ứng dụng... trong Kiến trúc CQĐT được triển khai.	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Trong năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 172/UBND-VHTT ngày 08/2/2021 của UBND huyện về triển khai thực hiện Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Gia Lai, phiên bản 2.0. - Công văn số 1266/UBND-

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
						VP ngày 29/7/2021 V/v triển khai hệ thống Hội nghị trực tuyến đến tất cả UBND cấp xã trong năm 2021
	2. Duy trì kết nối, liên thông phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Các cơ quan đơn vị, UBND cấp xã gửi nhận văn bản điện tử qua mạng trong huyện và bên ngoài huyện thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Trong năm 2021	- Duy trì thực hiện theo quy định. - Công văn số 668/UBND-VP ngày 19/5/2021 về thúc đẩy cải cách TTHC, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng chính phủ điện tử phục vụ chỉ đạo điều hành.
	3. Duy trì, vận hành Cổng TTĐT huyện; tiếp tục cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Cổng TTĐT huyện	Cổng TTĐT huyện tiếp tục đáp ứng đầy đủ chức năng, tính năng theo quy định. Tích hợp đầy đủ DVC trực tuyến mức 3, mức độ 4 theo quy định	Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Trong năm 2021	- Duy trì thực hiện theo quy định; cung cấp đầy đủ DVC 3, 4 trên Cổng TTĐT huyện. - Công văn số 181/UBND-VHTT ngày 09/2/2021 của UBND huyện về tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ BCCI nhằm góp phần phòng, chống dịch bệnh Covid-19
	4. Duy trì kết nối, liên thông các hệ thống "Một cửa điện tử" các cấp	Hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển hoàn toàn trên mạng, công khai tình hình giải quyết hồ sơ lên Cổng TTĐT huyện	Văn phòng HĐND – UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Trong năm 2021	- Duy trì thực hiện theo quy định. - Công văn số 755/UBND-VP ngày 28/5/2021 về tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử”, các dịch vụ công trực tuyến lên Cổng/trang thông tin điện tử - Công văn số 1147/UBND-VP ngày 13/7/2021 về tăng

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
						<p>cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử”, các dịch vụ công trực tuyến lên Cổng/trang thông tin điện tử.</p> <p>- Công văn số 1147/UBND-VP ngày 13/7/2021 V/v tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử”, các dịch vụ công trực tuyến lên Cổng/trang thông tin điện tử</p>
	5. Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (trừ văn bản “Mật”) (được ký số) giữa các cơ quan hành chính nhà nước; xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; 100% đơn vị kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã. Tiếp tục thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử với các cơ quan, đơn vị trên Trục liên thông văn bản quốc gia đạt tỉ lệ 100%. Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Một cửa điện tử) đạt 100%.	Phòng Văn hóa – Thông tin; Văn phòng HĐND – UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã	Trong năm 2021	<p>- Duy trì thực hiện theo quy định.</p> <p>- Công văn số 413/UBND-VHTT ngày 06/4/2021 về cấp SIM PKI để sử dụng giải pháp ký số, xác thực ký số trên di động.</p> <p>- Công văn số 668/UBND-VP ngày 19/5/2021 về thúc đẩy cải cách TTHC, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng chính phủ điện tử phục vụ chỉ đạo điều hành.</p> <p>- Công văn số 1147/UBND-VP ngày 13/7/2021 về tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử”, các dịch vụ công trực tuyến lên Cổng/trang thông tin điện tử</p>
	6. Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực	1. Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Bru điện huyện	Trong năm 2021	- Công văn số 181/UBND-VHTT ngày 09/2/2021 về

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
	tuyển mức độ 3, mức độ 4; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	phát sinh hồ sơ trong năm phải đạt từ 60% trở lên; 2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3 và 4 phải đạt từ 25% trở lên.				tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và dịch vụ BCCI góp phần phòng, chống dịch Covid-19; - Công văn số 467/UBND-VHTT ngày 15/4/2021 về tuyên truyền khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ BCCI
	7. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI	1. Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận hoặc trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI phải đạt từ 50% trở lên; 2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI phải đạt từ 10% trở lên; 3. Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ BCCI phải đạt từ 20% trở lên.	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã; Bưu điện huyện	Trong năm 2021	- Báo cáo số 290/BC-UBND ngày 10/6/2021 V/v báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI 6 tháng đầu năm 2021 trên địa bàn huyện Mang Yang
	8. Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại	Theo hướng dẫn của cấp trên	Văn phòng HĐND – UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã; Bưu điện huyện	Trong năm 2021	Thực hiện theo quy định

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
	các cấp chính quyền					
	9. Tiếp tục chấn chỉnh việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Việc tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ – TTg. Tình hình triển khai Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 18/12/2019 của UBND huyện về chuyển đổi sang ISO 9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001 tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021. - Báo cáo việc tổ chức triển khai thực hiện. 	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Kế hoạch trong Quý I/2021. - Báo cáo định kỳ hàng quý trong năm 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 230/QĐ-UBND ngày 22/02/2021 về ban hành kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021. - Báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 20/10/2021 về báo cáo kết quả kiểm tra CCHC năm 2021.
	10. Tập huấn, bồi dưỡng các nội dung về HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện	Thực hiện theo Kế hoạch của cấp trên	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.	Theo kế hoạch của cấp trên	Thực hiện theo quy định
11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới áp dụng trong lĩnh vực cải cách hành chính trên địa	Sáng kiến, giải pháp mới	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.	Trong năm 2021	Thực hiện theo quy định	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
	bàn huyện					
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	1. Quyết định ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 của huyện 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.	Ban hành kế hoạch trước 31/12/2020	- Quyết định số 2125/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 về ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021
	2. Triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC	Báo cáo chấm điểm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.	Trong tháng 11/2021	- Công văn số 2151/UBND-NV ngày 18/11/2021 về yêu cầu báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2021
	3. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ trong năm	Báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng; đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.	Theo thời gian quy định của Sở Nội vụ.	- Báo cáo số 122/BC-UBND ngày 15/3/2021 về báo cáo CCHC quý I/2021. - Báo cáo số 295/BC-UBND ngày 15/6/2021 về báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm. - Báo cáo số 584/BC-UBND ngày 08/9/2021 về báo cáo CCHC quý III. - Báo cáo số/BC-UBND ngày .../12/2021 về báo cáo CCHC năm 2021.
	4. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC đối với các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	1. Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021. 2. Báo cáo kết quả kiểm tra.	Phòng Nội vụ	Các đơn vị: Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường; Văn phòng HĐND – UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Ban hành kế hoạch trong Quý I/2021.	- Quyết định số 230/QĐ-UBND ngày 22/02/2021 về ban hành kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021. - Báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 20/10/2021 về báo cáo kết quả kiểm tra CCHC năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (QĐ, KH, VB...)
						2021.
	5. Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.	Sau khi UBND tỉnh ban hành và theo thời gian quy định của Sở Nội vụ	Quyết định số 2039/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 về ban hành Chương trình tổng thể CCHC NN giai đoạn 2021 – 2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện Mang Yang
	6. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác CCHC.	Quyết định, Kế hoạch và các văn bản khác	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.	Thường xuyên trong năm	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 258/UBND-NV ngày 08/3/2021 về rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế; triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021 - Công văn số 898/UBND-NV ngày 15/6/2021 về triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC 06 tháng cuối năm; nâng cao Chỉ số CCHC của huyện. - Công văn số 1182/UBND-NV ngày 20/7/2021 về triển khai thực hiện các đề xuất, kiến nghị của Ban Thường trực UBTWMTTQVN...

Phụ lục

KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Báo cáo số: _____/BC-UBND ngày _____/12/2021 của UBND huyện)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện (Các QĐ, KH, báo cáo, văn bản ... đã triển khai trong năm)
1	Cập nhật, công bố, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện, UBND cấp xã và trên hệ thống Cổng/Trang thông tin điện tử huyện, xã	Cập nhật đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã trên Cổng/Trang TTĐT huyện, xã	Văn phòng HĐND – UBND huyện, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị huyện	Thường xuyên trong năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - https://mangyang.gialai.gov.vn/chuyen-muc/Bo-TTHC-cap-huyen-(2).aspx - https://mangyang.gialai.gov.vn/chuyen-muc/Bo-TTHC-cap-xa.aspx
2	Công khai các hình thức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Công khai thông tin tiếp nhận PAKN tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã; Cổng/Trang TTĐT huyện, xã	Văn phòng HĐND – UBND huyện, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị huyện	Thường xuyên trong năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - https://mangyang.gialai.gov.vn/chuyen-muc/Gioi-thieu-huyen-(1).aspx - https://mangyang.gialai.gov.vn/Xa-dak-jo-ta/Chuyen-muc/Gioi-thieu-huyen-(1).aspx
3	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên bưu điện	Văn bản cử CBCC tham gia tập huấn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Theo hướng dẫn của cấp trên	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 1181/UBND-NV ngày 20/7/2021 về danh sách công chức, nhân viên tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2021. - Công văn số 546/NV-CCHC ngày 25/10/2021 về tổ chức thực hiện Kế hoạch tập huấn công tác CCHC năm 2021 (đã được sửa đổi, điều chỉnh).

4	Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về CCHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện, xã	Đăng các tin, bài về CCHC trên Cổng TTĐT huyện	Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2021	<p>- Công văn số 755/UBND-VP ngày 28/5/2021 và Công văn số 947/UBND-VHTT ngày 21/6/2021 về tăng cường sử dụng hệ thống Một cửa điện tử, các DVCTT mức độ 3,4 và cập nhật thông tin lên Cổng/Trang Thông tin điện tử.</p> <p>- http://mangyang.gialai.gov.vn/Home.aspx</p>
5	Lồng ghép tin tức về thực hiện nhiệm vụ CCHC của huyện trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện	Phát sóng các chuyên mục CCHC trên Đài PTTH huyện	Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2021	<p>http://mangyang.gialai.gov.vn/Home.aspx</p>
6	Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức phù hợp	Đưa thông tin về CCHC trong các cuộc họp giao ban Ủy ban; họp cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	<p>- Thông báo số 38/TB-UBND ngày 06/4/2021 về kết luận của đồng chí Lê Trọng – Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp Thành viên UBND huyện tháng 3/2021 (mở rộng).</p> <p>- Thông báo số 52/TB-UBND ngày 10/5/2021 về kết luận của đồng chí Lê Trọng – Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp Thành viên UBND huyện tháng 4/2021.</p>

7	Tuyên truyền trên Hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh	Các cơ quan, đơn vị huyện, UBND cấp xã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tăng cường các tin, bài tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC triển khai thực hiện khi có yêu cầu	Phòng Văn hóa – Thông tin; UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện theo quy định
8	Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, tờ gấp về CCHC, chương trình tuyên truyền tổng hợp tại các xã vùng sâu, vùng xa	Bảng pa nô, áp phích, tờ gấp về cải cách hành chính In áp phích, tờ gấp về CCHC phát cho người dân, tổ chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, UBND cấp xã	Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao; UBND cấp xã		Thường xuyên trong năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 258/UBND-NV ngày 08/3/2021 về rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế; triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021 - Công văn số 898/UBND-NV ngày 15/6/2021 về triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC 06 tháng cuối năm; nâng cao Chỉ số CCHC của huyện
9	Tuyên truyền thông qua tổ chức Cuộc thi viết “Tìm hiểu về công tác cải cách hành chính”.	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về CCHC	Liên đoàn huyện	Phòng Nội vụ	Trong quý III năm 2021	

10	Nội dung tuyên truyền khác	In thông tin tuyên truyền ở mặt sau Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện; phòng VHHTT, Bưu điện huyện, UBND cấp xã	Cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 258/UBND-NV ngày 08/3/2021 về rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế; triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021 - Công văn số 898/UBND-NV ngày 15/6/2021 về triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC 06 tháng cuối năm; nâng cao Chỉ số CCHC của huyện - Đã triển khai thực hiện theo quy định.
----	----------------------------	---	--	---------------------------	-----------------------------	--