

Số: /QĐ-UBND

Kon Dong, ngày 09 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Danh mục hồ sơ của thị trấn Kon Dong năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;*  
*Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;*  
*Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ “hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan”;*  
*Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08/11/2011 của Bộ Nội vụ “về Quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn”;*  
*Căn cứ Thông tư số 04/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ “hướng dẫn xây dựng quy chế công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức”;*  
*Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ nội vụ “quy định thời hạn bảo quản tài liệu”;*  
*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ “về công tác văn thư”.*  
*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kèm theo quyết định này "*Danh mục hồ sơ của thị trấn Kon Dong năm 2024*".

**Điều 2.** Công chức chuyên môn, các ban ngành thuộc HĐND và UBND thị trấn Kon Dong và công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Q. CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Lưu: VP-TK.

**Nguyễn Văn Sỹ**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ TRẤN KON DÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Kon Dong, ngày 09 tháng 01 năm 2024*

**DANH MỤC HỒ SƠ HIỆN HÀNH  
CỦA HĐND - UBND THỊ TRẤN KON DÔNG NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024)

<b>Số - Ký hiệu HS</b>	<b>Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Người lập HS</b>	<b>Ghi chú</b>
	<b>A. Khối tài liệu của Hội đồng nhân dân thị trấn</b>			
01/HĐND 02/HĐND 03/HĐND	Tập chương trình, kế hoạch, báo cáo của các cơ quan về tình hình công tác nhiệm kỳ, hàng năm của HĐND thị trấn + Năm, nhiều năm +Quý, 6 tháng, 9 tháng +Quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Phạm Văn Hà	
04/HĐND	Hồ sơ về các kỳ họp thường kỳ HĐND thị trấn	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
05/HĐND	Hồ sơ kỳ họp bất thường của HĐND thị trấn	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
06/HĐND	Tài liệu tiếp xúc cử tri	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
07/HĐND	Hồ sơ bầu bổ sung chức danh Ủy viên UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
08/HĐND	Tập văn bản trao đổi của các các cơ quan, đơn vị về tình hình hoạt động của HĐND thị trấn	10 năm	Phạm Văn Hà	
09/HĐND	Hồ sơ miễn nhiệm, bãi nhiệm đại biểu HĐND thị trấn.	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
10/HĐND	Hồ sơ giám sát của TT.HĐND thị trấn	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
11/HĐND	Hồ sơ giám sát của các Ban HĐND thị trấn	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
	<b>B. Khối tài liệu của UBND thị trấn</b>			
	<b>I. Khối Kinh tế</b>			
	<b>1. Văn phòng - Thống kê</b>			
01/VP	Kế hoạch, báo cáo công tác tháng của UBND thị trấn.	10 năm	Hoàng Thị Thu	
02/VP	Kế hoạch, báo cáo công tác quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND thị trấn.	20 năm	Hoàng Thị Thu	

03/VP	Kế hoạch, báo cáo công tác năm của UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
04/VP	Hội nghị giao ban UBND thị trấn	10 năm	Hoàng Thị Thu	
05/VP	Hội nghị tổng kết công tác năm của thị trấn	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
06/VP	Hồ sơ Hội nghị Cán bộ, công chức hàng năm.	20 năm	Hoàng Thị Thu	
07/VP	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng phát triển kinh tế - xã hội và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH .	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
08/VP	Hồ sơ, tài liệu về cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” của UBND thị trấn.	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
09/VP	Tổng hợp, thông kê báo cáo các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
10/VP	Hồ sơ miễn nhiệm, bổ nhiệm thôn trưởng các thôn, làng.	70 năm	Hoàng Thị Thu	
11/VP	Hồ sơ về việc nâng lương cho CB,CC thị trấn	20 năm	Hoàng Thị Thu	
12/VP	Văn bản hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.	HS nguyên tắc	Phạm Văn Hà	
13/VP	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể và các nhân các hình thức khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh, huyện.	20 năm	Phạm Văn Hà	
14/VP	Báo cáo công tác TĐ-KT cuối năm.	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
15/VP	Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch UBND thị trấn.	10 năm	Phạm Văn Hà	
16/VP	Kế hoạch, báo cáo công tác Thanh niên hàng năm.	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
17/VP	Hồ sơ về kỷ luật cán bộ, công chức	70 năm	Phạm Văn Hà	
18/VP	Tài liệu của Trung ương, của tỉnh, của huyện chỉ đạo công tác Dân tộc – Tôn giáo.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
19/VP	Kế hoạch, báo cáo quý, 6 tháng về công tác DT-TD của thị trấn.	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
20/VP	Kế hoạch, báo cáo về công tác DT-TD hàng năm của thị trấn	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
21/VP	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vụ việc về tôn giáo trên địa phương.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
22/VP	Hồ sơ, tài liệu chế độ chính sách đối với ĐBDTTS.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
23/VP	Tài liệu của Trung ương, tỉnh, huyện hướng dẫn, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	

24/VP	Báo cáo chuyên đề, thống kê công tác VT-LT.	20 năm	Hoàng Thị Thu	
25/VP	Hồ sơ kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại xã.	20 năm	Hoàng Thị Thu	
26/VP	Hồ sơ về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
27/VP	<b>- Tập lưu văn bản đi của HĐND.</b> + Quyết định, Nghị Quyết, Quy định, Quy chế, Hướng dẫn.	Vĩnh viễn	Phạm Văn Hà	
28/VP	+ Văn bản khác.	50 năm		
29/VP	+ Sổ đăng ký văn bản đi.	50 năm		
30/VP	+ Sổ đăng ký văn bản đến	Vĩnh viễn		
31/VP	<b>- Tập lưu văn bản đi của UBND.</b> + Văn bản quy phạm pháp luật.	Vĩnh viễn		
32/VP	+ Quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn	50 năm	Hoàng Thị Thu	
33/VP	+ Văn bản khác..	20 năm		
34/VP	+ Sổ đăng ký văn bản đi.	Vĩnh viễn		
35/VP	+ Sổ đăng ký văn bản đến.	Vĩnh viễn		
36/VP	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở hàng quý, 6 tháng, năm	20 năm	Phạm Văn Hà	
	<b>2. Tài chính.</b>			
37/TC	Hồ sơ lập dự toán thu ngân sách cấp thị trấn.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
38/TC	Dự toán thu, chi các khoản ngân sách địa phương.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
39/TC	Phương án phân bổ dự toán và điều chỉnh dự toán ngân sách.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
40/TC	Hồ sơ quyết toán ngân sách của thị trấn.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
41/TC	Báo cáo tài chính ngân sách của thị trấn.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
42/TC	Hồ sơ quyết toán các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc thẩm quyền quản lý của thị trấn.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
43/TC	Hồ sơ, tài liệu về quản lý tài sản công của thị trấn	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
44/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính, kê toán tháng, quý của UBND thị trấn	5 năm	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
45/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính, kê toán 6 tháng, 9 tháng của UBND thị trấn	20 năm	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
46/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính, kê toán dài hạn, hàng năm của UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
47/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán hàng năm của UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
48/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết	20 năm	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	

	toán tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND thị trấn			
49/TC	Báo cáo về công tác kiểm kê tài sản cố định của UBND thị trấn	20 năm	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
50/TC	- Sổ sách kế toán + Sổ tổng hợp + Sổ chi tiết	20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
51/TC	Chứng từ kế toán	20 năm	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
52/TC	Công văn trao đổi về công tác tài chính – KT	10 năm	Nguyễn Thị Thanh Thuyền	
	<b>3. Nông- Lâm nghiệp.</b>			
53/NL	Văn bản của cơ quan cấp trên, của tỉnh, huyện chỉ đạo trực tiếp về nông nghiệp	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
54/NL	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác nông nghiệp		Đỗ Chí Công	
	- Tháng	5 năm		
	- 6 tháng, quý	10 năm		
	- Năm	Vĩnh viễn		
55/NL	Kế hoạch, báo cáo thực hiện kế hoạch sản xuất nông nghiệp các vụ mùa của thị trấn.	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
56/NL	Tài liệu về sản xuất: Đông xuân, vụ mùa.	20 năm	Đỗ Chí Công	
57/NL	Hồ sơ tài liệu về phòng trừ bệnh dịch đối với cây trồng.	20 năm	Đỗ Chí Công	
58/NL	Chương trình kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ để phát triển sản xuất	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
59/NL	Hồ sơ tài liệu hướng dẫn nông dân chuyển đổi cơ cấu kinh tế, cây trồng	20 năm	Đỗ Chí Công	
60/NL	Hồ sơ, tài liệu về công tác thú y (phòng chống bệnh, dịch cho gia súc, gia cầm).	20 năm	Đỗ Chí Công	
61/NL	Tài liệu về công tác bảo vệ rừng.	20 năm	Đỗ Chí Công	
62/NL	Báo cáo về chương trình Nông thôn mới	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
63/NL	Các văn bản hướng dẫn của các cấp về thực hiện Chương trình Nông thôn mới	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
64/NL	Tài liệu về bảo vệ môi trường trên địa bàn thị trấn	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
	<b>4. Giao thông - Thủy lợi.</b>			
65/GT-TL	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra, xử lý các hành vi xâm phạm các công trình cơ sở hạ tầng.	20 năm	Đỗ Chí Công	
66/ GT-TL	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác thủy lợi của thị trấn.	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
67/ GT-TL	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng các công trình thủy lợi nhỏ.	20 năm	Đỗ Chí Công	
68/ GT-TL	Hồ sơ, tài liệu thực hiện việc tu bổ, bảo	20 năm	Đỗ Chí Công	

	vệ đê điều.			
69/GT- TL	Tài liệu về công tác phòng, chống lụt bão, khắc phục thiên tai.	20 năm	Đỗ Chí Công	
70/GT-TL	Tài liệu về quản lý, kiểm tra, bảo vệ việc sử dụng nguồn nước trên địa bàn xã	20 năm	Đỗ Chí Công	
	<b>5. Địa chính – Xây dựng.</b>		Đỗ Chí Công	
71/ĐC-XD	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác địa chính, xây dựng	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
72/ĐC-XD	Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng về đất đai và địa giới hành chính, tài nguyên môi trường và đa dạng sinh học của UBND thị trấn	20 năm	Đỗ Chí Công	
73/ĐC-XD	Báo cáo hàng năm, nhiều năm về đất đai và địa giới hành chính, tài nguyên môi trường và đa dạng sinh học của UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
74/ĐC-XD	Hồ sơ, tài liệu thống kê hiện trạng sử dụng đất	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
75/ĐC-XD	Sổ sách tổng hợp về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên và môi trường	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
76/ĐC-XD	Hồ sơ về quy hoạch xây dựng giao thông, nông nghiệp và nông thôn mới trên địa bàn	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
77/ĐC-XD	Hồ sơ, tài liệu về thống kê và biến động về đất đai trên địa bàn thị trấn.	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
78/ĐC-XD	Hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
79/ĐC-XD	Hồ sơ thẩm tra để xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai.	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
80/ĐC-XD	Tài liệu về bảo vệ môi trường trên địa bàn thị trấn	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
81/ĐC-XD	Hồ sơ cấp phép, cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn thị trấn	20 năm	Đỗ Chí Công	
82/ĐC-XD	Hồ sơ xây dựng và quản lý các công trình công cộng, đường giao thông, trụ sở, trường học, trạm y tế, công trình điện, nước	Vĩnh viễn	Đỗ Chí Công	
83/ĐC-XD	Hồ sơ kiểm tra về xây dựng và xử lý vi phạm pháp luật	20 năm	Đỗ Chí Công	
84/ĐC-XD	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng, tu sửa giao thông	20 năm	Đỗ Chí Công	
	<b>II. Khôi Văn hóa – Xã hội</b>			
	<b>1. Giáo dục.</b>			
85/GD	Báo cáo về lĩnh vực giáo dục của địa phương	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
86/GD	Hồ sơ, tài liệu về công tác Phổ cập giáo	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	

	dục.			
87/GD	Hồ sơ, tài liệu việc quản lý, kiểm tra hoạt động của trường Mầm non.	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
88/GD	Hồ sơ, tài liệu việc quản lý, kiểm tra hoạt động của trường Tiểu học, THCS.	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
	<b>2. Y tế.</b>			
89/YT	Tài liệu về triển khai chương trình dân số, KHHGĐ.	20 năm	Đỗ Thị Thanh Tâm	
90/YT	Hồ sơ, tài liệu về cấp phát các phương tiện tránh thai.	20 năm	Đỗ Thị Thanh Tâm	
91/YT	Tài liệu về thống kê dân số trên địa bàn thị trấn.	20 năm	Đỗ Thị Thanh Tâm	
92/YT	Hồ sơ, tài liệu về phòng chống trẻ em suy dinh dưỡng.	20 năm	Dương Thúy Anh	
93/YT	Hồ sơ các chương trình, dự án về lĩnh vực y tế (chăm sóc sức khỏe ban đầu cho phụ nữ và trẻ em, y tế nông thôn).	20 năm	Dương Thúy Anh	
94/YT	Hồ sơ, tài liệu về phòng chống dịch Covid-19.	20 năm	Dương Thúy Anh	
	<b>3. Văn hóa - Thông tin.</b>			
95/VHTT-TDĐT	Kế hoạch, báo cáo tình hình công tác văn hóa, Thông tin tuyên truyền hàng tháng.	5 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
96/VHTT-TDĐT	Kế hoạch, báo cáo tình hình công tác văn hóa, Thông tin tuyên truyền quý, 6 tháng, 9 tháng.	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
97/VHTT-TDĐT	Hồ sơ, tài liệu thông tin truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội của thị trấn.	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
98/VHTT-TDĐT	Tài liệu tổ chức tuyên truyền các ngày lễ lớn.	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
99/VHTT-TDĐT	Hồ sơ, tài liệu tổ chức các cuộc thi biểu diễn văn nghệ	5 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
100/VHTT-TDĐT	Hồ sơ tài liệu về xây dựng hương ước, quy ước ở các thôn, TDP.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
101/VHTT-TDĐT	Hồ sơ, tài liệu xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
102/VHTT-TDĐT	Hồ sơ công nhận gia đình văn hóa trên địa bàn thị trấn	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
103/VHTT-TDĐT	Hồ sơ, tài liệu về tổ chức các phong trào TDĐT.	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
104/VHTT-TDĐT	Tài liệu về khai thác, sử dụng, quản lý trạm phát thanh	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Hà	
	<b>4. Lao động Thương binh và xã hội.</b>			
105/LĐTB-XH	Kế hoạch, báo cáo về công tác lao động thương binh và xã hội hàng tháng của UBND thị trấn	5 năm	Cao Ngọc Hiền	

106/LĐTB -XH	Kế hoạch, báo cáo về công tác lao động thương binh và xã hội quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND thị trấn	20 năm	Cao Ngọc Hiền	
107/LĐTB -XH	Kế hoạch, báo cáo về công tác lao động thương binh và xã hội năm, nhiều năm của UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Cao Ngọc Hiền	
108/LĐTB -XH	Tập văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác lao động, thương binh và xã hội.	Vĩnh viễn	Cao Ngọc Hiền	
109/LĐTB -XH	Báo cáo thống kê về lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn thị trấn	Vĩnh viễn	Cao Ngọc Hiền	
110/LĐTB -XH	Tổng hợp báo cáo về số lượng và tình hình biến động, thương binh và xã hội trên địa bàn thị trấn	Vĩnh viễn	Cao Ngọc Hiền	
111/LĐTB -XH	Hồ sơ, tài liệu thực hiện chi trả chế độ chính sách đối với thương binh, liệt sỹ, người có công.	70 năm	Cao Ngọc Hiền	
112/LĐTB -XH	Hồ sơ, tài liệu về hoạt động của các quỹ do UBND thị trấn quản lý (đền ơn đáp nghĩa, quỹ vì người nghèo)	Vĩnh viễn	Cao Ngọc Hiền	
113/LĐTB -XH	Tài liệu về thực hiện chính sách bảo trợ xã hội.	Vĩnh viễn	Cao Ngọc Hiền	
114/LĐTB -XH	Tài liệu về cứu trợ xã hội đối với người tàn tật, trẻ mồ côi, người già, nạn nhân chiến tranh...	20 năm	Cao Ngọc Hiền	
	<b>III. Khối Nội chính</b>			
	<b>1. Công an.</b>			
115/CA	Văn bản của TW, tỉnh, huyện hướng dẫn chỉ đạo về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, ATXH.	Vĩnh viễn	Phạm Ngọc Thanh	
116/CA	Kế hoạch, báo cáo về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn:		Phạm Ngọc Thanh	
	- Tháng.	5 năm		
	- 6 tháng, quý, 9 tháng	20 năm		
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
117/CA	Tài liệu về tổng kết đảm bảo an ninh, trật tự, ATXH.	Vĩnh viễn	Phạm Ngọc Thanh	
118/CA	Tài liệu tuyên truyền phát động quần chúng tham gia bảo vệ tổ quốc.	20 năm	Phạm Ngọc Thanh	
119/CA	Hồ sơ, tài liệu về công tác bảo vệ ANNT.	20 năm	Phạm Ngọc Thanh	
120/CA	Tài liệu về hoạt động của tôn giáo.	20 năm	Phạm Ngọc Thanh	
121/CA	Tài liệu về công tác ATGT và xử phạt VPHC.	20 năm	Phạm Ngọc Thanh	
122/CA	Tài liệu về quản lý hộ khẩu, tổ chức việc	20 năm	Phạm Ngọc Thanh	



	đăng ký tạm trú.			
123/CA	Tài liệu phối hợp với cơ quan cấp trên về làm thẻ CMND.	20 năm	Phạm Ngọc Thanh	
124/CA	Tài liệu về quản lý giáo dục đối tượng vi phạm tại địa phương	Vĩnh viễn	Phạm Ngọc Thanh	
125/CA	Tài liệu về giải quyết việc khai thác lâm sản trái phép	Vĩnh viễn	Phạm Ngọc Thanh	
	<b>2. Quân sự.</b>			
126/QS	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của TW, của tỉnh về công tác quốc phòng.	Vĩnh viễn	CHT BCHQS thị trấn	
127/QS	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quân sự:		CHT BCHQS thị trấn	
	- Tháng.	5 năm		
	- 6 tháng, quý, 9 tháng	20 năm		
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
128/QS	Hội nghị tổng kết về công tác quốc phòng của địa phương.	Vĩnh viễn	CHT BCHQS thị trấn	
129/QS	Tài liệu tuyên truyền, giáo dục xây dựng quốc phòng toàn dân, xây dựng thôn, thị trấn chiến đấu trong khu vực phòng thủ địa phương.	20 năm	CHT BCHQS thị trấn	
130/QS	Hồ sơ, tài liệu về công tác nghĩa vụ quân sự và tuyển quân theo kế hoạch.	Vĩnh viễn	CHT BCHQS thị trấn	
131/QS	Hồ sơ, tài liệu huấn luyện dân quân tự vệ ở địa phương	20 năm	CHT BCHQS thị trấn	
132/QS	Hồ sơ về bồi dưỡng Quốc phòng an ninh	Vĩnh viễn	CHT BCHQS thị trấn	
	<b>3. Tư pháp- Hộ tịch.</b>			
133/TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Tư pháp hàng tháng của UBND thị trấn	20 năm	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
134/TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Tư pháp hàng quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND thị trấn	20 năm	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
135/TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Tư pháp năm, nhiều năm của UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
136/TP-HT	Báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại – tố cáo hàng năm.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
137/TP-HT	Tài liệu về tuyên truyền phổ biến GDPL.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
138/TP-HT	Hồ sơ tổ chức lấy ý kiến tham gia xây dựng pháp luật	20 năm	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
139/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
140/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vi phạm pháp luật và tranh chấp nhỏ trong nhân dân theo quy định.	10 năm	Nguyễn Thị Hồng Trinh	

141/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về tiếp dân, giải quyết các khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân theo thẩm quyền.	10 năm	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
142/TP-HT	Tổ chức thực hiện các quyết định về xử lý VPHC.	20 năm	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
143/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về chứng thực bản sao, bản dịch.	5 năm	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
144/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về thực hiện hòa giải ở cơ sở.	20 năm	Nguyễn Thị Hồng Trinh	
145/TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Hộ tịch hàng tháng của UBND thị trấn	20 năm	Đoàn Thanh Nhuỡng	
146/TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Hộ tịch hàng quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND thị trấn	20 năm	Đoàn Thanh Nhuỡng	
147/TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Hộ tịch năm, nhiều năm của UBND thị trấn	Vĩnh viễn	Đoàn Thanh Nhuỡng	
148/TP-HT	Hồ sơ về thay đổi, cải cách, đăng ký hộ tịch	Vĩnh viễn	Đoàn Thanh Nhuỡng	
149/TP-HT	Hồ sơ quản lý công tác hộ tịch (kết hôn, xin con nuôi hoặc nhận đỡ đầu...)	Vĩnh viễn	Đoàn Thanh Nhuỡng	
150/TP-HT	Hồ sơ về đăng ký giấy khai sinh	Vĩnh viễn	Đoàn Thanh Nhuỡng	