

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MANG YANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Mang Yang, ngày

tháng 6 năm 2020

V/v giải trình, khắc phục, kiểm điểm trách nhiệm và chấn chỉnh tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra CCHC năm 2020 của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC định kỳ năm 2020 của UBND tỉnh, ngày 04 – 05/6/2020, Đoàn Kiểm tra CCHC của UBND tỉnh đã tiến hành kiểm tra tại UBND huyện. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã nêu lên những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế. Những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện còn nhiều, có những tồn tại, hạn chế vẫn còn lặp lại. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn (gọi chung là cơ quan, đơn vị) triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị liên quan giải trình, khắc phục, kiểm điểm trách nhiệm và chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2019 – 2020.

- Căn cứ kết quả kiểm tra, giải trình, khắc phục và tổ chức họp thông báo những tồn tại, hạn chế có liên quan đến cơ quan, đơn vị mình và kiểm điểm trách nhiệm của cá nhân, tổ chức về những tồn tại, hạn chế đã nêu.

(Có phụ lục kèm theo)

Báo cáo giải trình, khắc phục và kiểm điểm về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)* **trước ngày 27/6/2020**. Gửi kèm tài liệu kiểm chứng bằng file PDF, có chứng thư số của cơ quan, đơn vị về tổ chức họp thông báo tồn tại, hạn chế và kiểm điểm trách nhiệm.

Ngoài các nội dung, hồ sơ TTHC Đoàn kiểm tra đã chỉ ra, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kiểm tra, rà soát khắc phục những nội dung có liên quan và các hồ sơ TTHC khác đã giải quyết cho tổ chức, cá nhân.

- Đối với các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã không được Đoàn kiểm tra của tỉnh kiểm tra trực tiếp thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp xã chủ đạo tự rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế tại cơ quan, đơn vị mình.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn chỉ đạo các cơ quan, đơn vị mình triển khai nội dung sau:

- Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ CCHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình. Quan tâm, chỉ đạo thường xuyên việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã được phân công tại Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020 (*báo cáo định kỳ gửi về UBND huyện qua Phòng Nội vụ: Báo cáo tháng trước ngày 15 hàng tháng; báo cáo quý gửi trước ngày 28/2 và 30/8 hàng năm; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 30/5 hàng năm; báo cáo năm gửi trước ngày 15/11 hàng năm*).

- Thường xuyên rà soát, niêm yết, công khai TTHC; cập nhật các danh mục TTHC do UBND tỉnh công bố để niêm yết công khai; đồng thời niêm yết công khai thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Cổng/Trang Thông tin điện tử của huyện, xã.

- Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử cấp huyện, xã. Nghiêm túc phối hợp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, hạn chế không để hồ sơ giải quyết quá hạn; lưu kết thúc quá trình giải quyết hồ sơ, lưu chờ để đóng băng hồ sơ (trong trường hợp cần bổ sung hồ sơ) trên hệ thống một cửa điện tử, đảm bảo không có hồ sơ trễ không thực tế; thực hiện văn bản xin lỗi đối với tổ chức công dân trong trường hợp trễ hạn theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Thực hiện đầy đủ quy trình giải quyết hồ sơ, các biểu mẫu, xin lỗi tổ chức cá nhân trong quá trình giải quyết hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư 01/2018/TT-VPCP, các thông tin trong biểu mẫu phải được ghi đầy đủ. Tuyệt đối không yêu cầu công dân và lưu hồ sơ dư thành phần theo quy định giải quyết TTHC.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan đảm bảo việc áp dụng thực sự có hiệu quả, góp phần tích cực trong cải cách, hiện đại hóa nền hành chính;

- Thực hiện đồng bộ xử lý văn bản đi, đến trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành và ký số trước khi phát hành.

- **Giao Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao:** Tham mưu thực hiện nâng cao chất lượng của Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện, xã: Cập nhật đầy đủ các danh mục, thông tin theo quy định tại Thông tư 32/2017/BTTTT; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP; Công văn số 659/UBND-KGVX ngày 02/4/2019 của UBND tỉnh Gia Lai; đăng tải đầy đủ các thông tin tại các mục như: Tài liệu ngân sách, lịch công tác...; hướng dẫn UBND cấp xã cập nhật thông tin trên Trang Thông tin điện tử cấp xã.

- **Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Tiếp tục theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện đạt 100% nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020; theo dõi việc sử dụng quản lý văn bản điều hành, quy trình xử lý văn bản đi, đến của các cơ quan, đơn vị. Đề xuất kiểm điểm các cơ quan, đơn vị thực hiện không đúng quy định.

- **Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp qua dịch vụ BCCI, dịch vụ công mức độ 3, 4; tăng cường

thực hiện công tác tuyên truyền CCHC theo nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020.

- **Đề nghị Bảo hiểm xã hội huyện:** Cử cán bộ, công chức đến tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện (Bưu điện huyện). **Thực hiện trước 30/6/2020.**

3. Giao Phòng Nội vụ:

Theo dõi, tổng hợp và tham mưu cho UBND báo cáo gửi Sở Nội vụ về giải trình, khắc phục và kiểm điểm những tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra CCHC năm 2020 theo quy định. Báo cáo những cơ quan, đơn vị, xã thực hiện trễ hạn, không thực hiện.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc, báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NC, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Trọng