

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK YĂ**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Yă, ngày 05 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ của UBND xã Đắk Yă năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 được Quốc hội khóa 13 thông qua
ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của chính phủ quy
định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính
phủ về công tác văn thư;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội
vụ về quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt
động của các cơ quan, tổ chức;*

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của UBND xã
Đắk Yă năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê xã; cán bộ, công chức của các ban, ngành
thuộc HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Như điều 2;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hà

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK YĂ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA UBND XÃ ĐẮK YĂ NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-UBND

ngày 05 tháng 01 năm 2022 của UBND xã)

Số - Ký hiệu HS	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập HS	Ghi chú
A. TÀI LIỆU CỦA HĐND XÃ				
01/HĐND	Hồ sơ kỳ họp thứ 4 của HĐND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thùy Liên	
02/HĐND	Hồ sơ kỳ họp thứ 5 của HĐND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thùy Liên	
03/HĐND	Hồ sơ về việc tiếp xúc cử tri	20 năm	Hoàng Thị Thùy Liên	
04/HĐND	Hồ sơ giám sát của Thường trực HĐND xã	20 năm	Hoàng Thị Thùy Liên	
05/HĐND	Hồ sơ giám sát của các Ban HĐND xã	20 năm	Hoàng Thị Thùy Liên	
06/HĐND	Tập lưu văn bản đi của HĐND xã		Hoàng Thị Thùy Liên	
	- Nghị quyết, Quyết định	Vĩnh viễn		
	- Văn bản khác	50 năm		
07/HĐND	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Hoàng Thị Thùy Liên	
B. TÀI LIỆU CỦA UBND XÃ				
I. Kinh tế				
1. Văn phòng – Thống kê				
01/VP	Báo cáo công tác của UBND xã:		Hoàng Thị Thu	
	- Năm	Vĩnh viễn		
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng, 10 tháng	20 năm		
	- Tháng	5 năm		
02/VP	Hồ sơ Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm của UBND xã	5 năm	Hoàng Thị Thu	
03/VP	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
04/VP	Hồ sơ về việc nâng lương cho CBCC xã	20 năm	Hoàng Thị Thu	

05/VP	Tập Thông báo kết luận giao ban hàng tháng UBND xã	5 năm	Hoàng Thị Thu	
06/VP	Hồ sơ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và chính quyền cơ sở	Vĩnh Viễn	Hoàng Thị Thu	
07/VP	Báo cáo năm về công tác quy chế dân chủ ở cơ sở	Vĩnh Viễn	Hoàng Thị Thu	
08/VP	Hồ sơ đánh giá, xếp loại mức độ chính quyền điện tử cấp xã	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
09/VP	Hồ sơ kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ, CCHC, chính quyền cơ sở	20 năm	Hoàng Thị Thu Hoàng Thị Thùy Liên	
10/VP	Báo cáo thống kê định kỳ về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	20 năm	Hoàng Thị Thu	
11/VP	Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ	20 năm	Hoàng Thị Thu	
12/VP	Hồ sơ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân trên địa bàn xã	20 năm	Hoàng Thị Thu	
13/VP	Hồ sơ công tác đào tạo, bồi dưỡng	20 năm	Hoàng Thị Thu	
14/VP	Hồ sơ công tác thống kê	20 năm	Hoàng Thị Thu	
15/VP	Tập lưu lịch công tác tuần lãnh đạo UBND xã	5 năm	Hoàng Thị Thu	
16/VP	Hồ sơ đánh giá xếp loại, chấm điểm trách nhiệm người đứng đầu và đăng ký nhiệm vụ trong năm	20 năm	Hoàng Thị Thu	
17/VP	Hồ sơ công tác phòng, chống dịch Covid - 19 trên địa bàn xã	20 năm	Hoàng Thị Thu	
18/VP	Hồ sơ Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động	20 năm	Hoàng Thị Thùy Liên	
19/VP	Hồ sơ áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	20 năm	Hoàng Thị Thùy Liên	
20/VP	Báo cáo công tác CCHC		Hoàng Thị Thùy Liên	
	- Năm	Vĩnh Viễn		
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Tháng	5 năm		
21/VP	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC		Hoàng Thị Thùy Liên	
	- Năm	Vĩnh Viễn		
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
22/VP	Kế hoạch công tác CCHC, tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC năm	20 năm	Hoàng Thị Thùy Liên	
23/VP	Hồ sơ đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thùy Liên	

24/VP	Báo cáo thực hiện quy chế phối hợp HĐND – UBND - UBNDTTQVN xã		Hoàng Thị Thùy Liên	
	- 6 tháng	5 năm		
	- Năm	Vĩnh Viễn		
25/VP	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể và cá nhân:		Hoàng Thị Thùy Liên	
	- Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh, huyện	20 năm		
	- Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch UBND xã	10 năm		
26/VP	Hồ sơ thống kê số lượng, chất lượng CBCC và những người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở	Vĩnh Viễn	Hoàng Thị Thùy Liên	
27/VP	Hồ sơ kê khai tài sản CBCC xã	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thùy Liên	
28/VP	Báo cáo năm về công tác dân vận, dân vận chính quyền	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thùy Liên	
29/VP	Hồ sơ bầu trưởng thôn nhiệm kỳ 2022-2024	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thùy Liên	
30/VP	Tập lưu văn bản đi của UBND xã		Hoàng Thị Thu	
	- Quyết định, Quy định, Quy chế	Vĩnh viễn		
	- Văn bản khác	50 năm		
31/VP	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Hoàng Thị Thu	
2. Tài chính - Kế toán				
32/TC	Hồ sơ thu, chi các khoản ngân sách trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Hồ Thị Kim Cúc	
33/TC	Hồ sơ phân bổ dự toán các ngành của xã	Vĩnh viễn	Hồ Thị Kim Cúc	
34/TC	Hồ sơ điều chỉnh dự toán ngân sách xã	Vĩnh viễn	Hồ Thị Kim Cúc	
35/TC	Hồ sơ quyết toán ngân sách xã	Vĩnh viễn	Hồ Thị Kim Cúc	
36/TC	Báo cáo tài chính ngân sách xã	Vĩnh viễn	Hồ Thị Kim Cúc	
37/TC	Hồ sơ quyết toán các dự án xây dựng cơ bản do UBND xã làm chủ đầu tư	Vĩnh viễn	Hồ Thị Kim Cúc	
38/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính kế toán và quyết toán của UBND xã		Hồ Thị Kim Cúc	
	- Năm	Vĩnh viễn		
	- Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
39/TC	Sổ sách kế toán		Hồ Thị Kim Cúc	
	- Sổ tổng hợp	20 năm		
	- Sổ chi tiết	10 năm		
40/TC	Báo cáo công tác kiểm kê tài sản công của xã	20 năm	Hồ Thị Kim Cúc	

41/TC	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	10 năm	Hồ Thị Kim Cúc	
3. Địa chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường				
42/ĐCXD	Sổ sách tổng hợp về đất đai, địa giới hành chính	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
43/ĐCXD	Hồ sơ thống kê về đất đai trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
44/ĐCXD	Hồ sơ thẩm tra để xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
45/ĐCXD	Hồ sơ xử lý các trường hợp vi phạm hành lang an toàn đường bộ	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
46/ĐCXD	Báo cáo công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
47/ĐCXD	Tài liệu về công tác bảo vệ rừng	20 năm	Lê Hồng Trục	
48/ĐCXD	Báo cáo đất đai, địa giới hành chính	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
49/ĐCXD	Hồ sơ xử lý các trường hợp khai thác khoáng sản trái phép	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
50/ĐCXD	Hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
51/ĐCNN	Hồ sơ, tài liệu về công tác phòng chống bão, khắc phục hậu quả thiên tai gây ra	20 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	
52/ĐCNN	Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất nông nghiệp: vụ đông xuân, vụ mùa hàng năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	
53/ĐCNN	Hồ sơ về cấp phát các mặt hàng không thu tiền	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	
54/ĐCNN	Hồ sơ về thu thập số liệu nước sạch, vệ sinh môi trường xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	
55/ĐCNN	Hồ sơ, tài liệu về công tác xây dựng xã nông thôn mới nâng cao trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	
56/ĐCNN	Hồ sơ, tài liệu về công tác xây khu dân cư kiểu mẫu (làng NTM kiểu mẫu)	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	
58/ĐCNN	Hồ sơ báo cáo về công tác môi trường	20 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	
59/ĐCNN	Hồ sơ, tài liệu về công tác phòng trừ sâu bệnh đối với cây trồng	20 năm	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	
60/TY	Hồ sơ về công tác chăn nuôi	Vĩnh viễn	Lê Thị Phúc	
61/TY	Hồ sơ về công tác thú y (phòng chống dịch bệnh cho gia súc, gia cầm)	20 năm	Lê Thị Phúc	
II. Văn hóa – Xã hội				

1. Văn hóa thông tin – TDTT				
62/VHTT	Báo cáo về các hoạt động văn hóa, thông tin tuyên truyền của năm	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thương	
63/VHTT	Hồ sơ, tài liệu thông tin truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội của xã	20 năm	Hoàng Thị Thương	
64/VHTT	Hồ sơ, tài liệu tổ chức tuyên truyền các ngày lễ lớn	20 năm	Hoàng Thị Thương	
65/VHTT	Hồ sơ, tài liệu xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư	20 năm	Hoàng Thị Thương	
66/VHTT	Hồ sơ tổ chức phát động ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân	5 năm	Hoàng Thị Thương	
67/VHTT	Hồ sơ đăng ký giữ vững các danh hiệu văn hóa (thôn, làng, cơ quan văn hóa) và xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới hàng năm	20 năm	Hoàng Thị Thương	
68/VHTT	Hồ sơ công nhận gia đình văn hóa trên địa bàn xã	20 năm	Hoàng Thị Thương	
2. Lao động Thương binh và Xã hội				
69/LĐTBXH	Báo cáo thống kê về lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Lê Thị Mỹ Trinh	
70/LĐTBXH	Hồ sơ điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo, hộ có mức sống trung bình hàng năm xã	Vĩnh viễn	Lê Thị Mỹ Trinh	
71/LĐTBXH	Tổng hợp báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách NCC	Vĩnh viễn	Lê Thị Mỹ Trinh	
72/LĐTBXH	Hồ sơ tài liệu thực hiện chương trình giảm nghèo bền vững hàng năm	Vĩnh viễn	Lê Thị Mỹ Trinh	
73/LĐTBXH	Hồ sơ tổng hợp danh sách đề nghị cấp thẻ BHYT cho người ĐB DTTS, người nghèo, cận nghèo, người có công.	20 năm	Lê Thị Mỹ Trinh	
74/LĐTBXH	Hồ sơ tổng hợp danh sách các đối tượng NCC được điều dưỡng.	5 năm	Lê Thị Mỹ Trinh	
75/LĐTBXH	Hồ sơ tổng hợp danh sách các đối tượng NCC nhận quà nhân dịp tết và 27/7	20 năm	Lê Thị Mỹ Trinh	
76/LĐTBXH	Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp mai táng phí khi các đối tượng NCC, BTXH chết	20 năm	Lê Thị Mỹ Trinh	
77/LĐTBXH	Hồ sơ tổng hợp danh sách các hộ thiếu đói dịp tết Nguyên Đán và Giáp hạt hàng năm	20 năm	Lê Thị Mỹ Trinh	
78/LĐTBXH	Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp xã hội đối với người già từ 80 tuổi trở lên, người đơn thân nuôi con nhỏ thuộc hộ nghèo, người tàn tật nặng hoặc đặc biệt nặng	20 năm	Lê Thị Mỹ Trinh	
79/LĐTBXH	Hồ sơ thu thập thông tin cung cầu lao động trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Lê Thị Mỹ Trinh	

80/LĐTBXH	Hồ sơ, tài liệu về công tác trẻ em	20 năm	Lê Thị Mỹ Trinh	
3. Dân tộc – Tôn giáo				
81/DTTG	Hồ sơ về giải quyết các vụ việc về tôn giáo	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Tuấn	
82/DTTG	Báo cáo công tác dân tộc – tôn giáo	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Tuấn	
83/DTTG	Hồ sơ tổ chức Lễ phục sinh, Lễ Noel	5 năm	Phạm Xuân Tuấn	
84/DTTG	Hồ sơ rà soát, thống kê số lượng tín đồ, chức sắc, chức việc các tôn giáo trên địa bàn xã	20 năm	Phạm Xuân Tuấn	
85/DTTG	Hồ sơ thống kê các dân tộc trên địa bàn xã	20 năm	Phạm Xuân Tuấn	
III. Nội chính				
1. Công an				
86/CA	Kế hoạch, báo cáo về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Công an xã	
87/CA	Hồ sơ phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc (Thông tư 23)	20 năm	Công an xã	
88/CA	Hồ sơ công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ	20 năm	Công an xã	
2. Quân sự				
89/QS	Kế hoạch, báo cáo về công tác quân sự:		BCH Quân sự xã	
	- Tháng	5 năm		
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Năm	Vĩnh viễn		
90/QS	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng quân sự địa phương	Vĩnh viễn	BCH Quân sự xã	
91/QS	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác tuyển quân	Vĩnh viễn	BCH Quân sự xã	
92/QS	Hồ sơ, tài liệu về công tác khám tuyển và giao quân theo kế hoạch hàng năm	Vĩnh viễn	BCH Quân sự xã	
93/QS	Hồ sơ, tài liệu công tác huấn luyện lực lượng dân quân ở địa phương	20 năm	BCH Quân sự xã	

94/QS	Hồ sơ, tài liệu về đăng ký, quản lý quân nhân dự bị động viên	Vĩnh viễn	BCH Quân sự xã	
95/QS	Hồ sơ công tác đăng ký độ tuổi 17	20 năm	BCH Quân sự xã	
3. Tư pháp- Hộ tịch				
96/TP-HT	Báo cáo công tác Tư pháp – Hộ tịch:		Đặng Thị Nguyên Huyền, Trần Thị Thu Thảo	
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Năm	Vĩnh viễn		
97/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã	20 năm	Đặng Thị Nguyên Huyền	
98/TP-HT	Kế hoạch, Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng	20 năm	Đặng Thị Nguyên Huyền	
99/TP-HT	Kế hoạch triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp	20 năm	Đặng Thị Nguyên Huyền	
100/TP-HT	Báo cáo kết quả triển khai hưởng ứng ngày pháp luật hàng năm	5 năm	Đặng Thị Nguyên Huyền	
101/TP-HT	Hồ sơ về công tác chứng thực: hợp đồng vay vốn, mua bán xe, thuê đất, thuê nhà	20 năm	Đặng Thị Nguyên Huyền	
102/TP-HT	Hồ sơ về công tác chứng thực: hợp đồng chuyển nhượng, cho tặng QSD đất, chứng thực di chúc, văn bản phân chia tài sản, văn bản từ chối nhận tài sản, văn bản khai nhận di sản	Vĩnh viễn	Đặng Thị Nguyên Huyền	
103/TP-HT	Hồ sơ về tiếp cận pháp luật	20 năm	Đặng Thị Nguyên Huyền	
104/TPHT	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật, xử phạt vi phạm hành chính		Đặng Thị Nguyên Huyền	
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
105/TP-HT	Báo cáo năm về công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Đặng Thị Nguyên Huyền	
106/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về thực hiện hòa giải ở cơ sở	20 năm	Đặng Thị Nguyên Huyền	
107/TP-HT	Báo cáo về công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại – tố cáo		Trần Thị Thu Thảo	
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
108/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về công tác hộ tịch (kết hôn, xin con nuôi, khai tử, đăng ký khai sinh...)	Vĩnh viễn	Trần Thị Thu Thảo	
109/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về tiếp dân, giải quyết các khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân theo thẩm quyền	20 năm	Trần Thị Thu Thảo	

110/Tp-HT	Báo cáo tình trạng tảo hôn, hôn nhận cận huyết thống, tự tử trên địa bàn xã		Trần Thị Thu Thảo	
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
	- Năm	Vĩnh viễn		

Bản danh mục hồ sơ này có 133 hồ sơ, bao gồm:

59 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn.

74 hồ sơ bảo quản có thời hạn.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hà