

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương
hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật cán bộ, công chức năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức năm 2019 và Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Chỉ thị số: 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc đảm bảo nâng cao và tăng cường kiểm tra, giám sát việc kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số: 3476/QĐ-UBND ngày 07/11/2019 của Chủ tịch UBND huyện Mang Yang ban hành quy định tiêu chí, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong thi hành công vụ trên địa bàn huyện; Quyết định số: 1367/QĐ-UBND ngày 23/5/2019 của Chủ tịch UBND huyện về thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 23/5/2019 kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC huyện;

Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-UBND ngày 22/02/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2021;

Thực hiện Thông báo số 38/TB-UBND ngày 06/4/2021 của Văn phòng UBND huyện về Kết luận của đồng chí Lê Trọng - Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp Thành viên UBND huyện tháng 3/2021 (mở rộng).

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tiến hành kiểm tra và có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, thiếu sót trong việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức (viết tắt: CBCCVC) trong các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã. Nhằm thực hiện tốt công tác quản lý nhân sự về chất lượng phục vụ, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc, tăng cường tính kỷ cương, kỷ luật hành chính. Đồng thời, xây dựng đội ngũ CBCCVC tự giác, có ý thức, trách nhiệm thực hiện kịp thời các nhiệm vụ cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao; xây dựng chính quyền vững mạnh, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của công dân vào sự lãnh đạo của Đảng, Nhà nước, chính quyền các cấp;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp xã tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đồng thời

khẩn trương xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung văn bản trên, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của CBCCVC;

- Qua kiểm tra phát hiện các hành vi vi phạm của CBCCVC trong thi hành công vụ, đề chấn chỉnh, xử lý kịp thời những CBCCVC có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và các thành viên Tổ kiểm tra đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc, khách quan và tuân thủ theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN KIỂM TRA:

1. Nội dung:

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chú trọng đến phạm vi, đối tượng, nguyên tắc, mục đích và các hành vi bị cấm theo quy định pháp luật “*nghư Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước...*”.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Công văn số: 49/UBND-NV ngày 19/01/2017 của UBND huyện Mang Yang “*V/v tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính*”;

- Kiểm tra CBCCVC chấp hành nội quy quy chế làm việc, kỷ cương hành chính, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc, đeo thẻ công chức trong thực thi công vụ; các quy định về tác phong, lễ lối làm việc, đạo đức, văn hóa giao tiếp của CBCCVC; việc chấp hành quy định không hát Karaoke, không được uống rượu, bia hoặc đồ uống có nồng độ cồn trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật; đồng thời nếu là Đảng viên thì đề xuất cấp ủy Đảng xem xét xử lý theo quy định điều lệ Đảng.

2. Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra định kỳ “**02 lần/01 tháng**” và kiểm tra đột xuất;

- Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và CBCCVC có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc việc kiểm tra và thực hiện kết luận kiểm tra của Tổ kiểm tra theo quy định của pháp luật.

3. Thành phần Tổ kiểm tra:

- Thực hiện theo Quyết định số: 934/QĐ-UBND ngày 06/11/2021 của huyện Mang Yang về thành lập Tổ công tác kiểm tra nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo huyện, phản ánh của công dân, của CBCCVC... sẽ giao phòng Nội vụ huyện chủ động kiểm tra.

4. Thời gian kiểm tra:

- Thực hiện việc kiểm tra định kỳ “**02 lần/01 tháng**”, Phòng Nội vụ xây dựng lịch kiểm tra các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và được UBND huyện phê chuẩn.

- Khi xét thấy tình hình cần thiết và theo phản ánh thì kiểm tra đột xuất, nguồn thông tin của các cá nhân, tổ chức cung cấp hoặc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

- Thời gian kiểm tra: Trong giờ hành chính và ngoài giờ hành chính (thời gian nghỉ trưa).

- Địa điểm kiểm tra: Trong cơ quan, tại các địa điểm giải quyết thủ tục hành chính, Bộ phận một cửa huyện, xã... và tại các địa điểm ngoài cơ quan (tại các nhà hàng, quán...). Thời gian cụ thể do Tổ trưởng thông báo cho Tổ viên Tổ kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ công tác kiểm tra:

Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất những nội dung nêu trên, nếu phát hiện CBCCVC vi phạm thì lập biên bản và thông báo gửi về các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã quản lý CBCCVC có vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật. Kết thúc công việc kiểm tra Tổ kiểm tra báo cáo đề xuất, kiến nghị hướng xử lý các vi phạm CBCCVC (nếu có) để Chủ tịch UBND huyện biết, chỉ đạo.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp xã:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến; khẩn trương xây dựng chương trình, kế hoạch, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của CBCCVC và tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành quy chế, kỷ cương hành chính CBCCVC, đồng thời đánh giá đúng chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CBCCVC và tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả tốt.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm chính nếu để CBCCVC cơ quan, đơn vị vi phạm nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương hành chính.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình đăng tải kế hoạch kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương hành chính CBCCVC lên Website của huyện.

4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện:

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình đăng tải kế hoạch kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương hành chính CBCCVC và đưa tin để các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã chấn chỉnh, giáo dục, xử lý CBCCVC thuộc đơn vị mình vi phạm (nếu có).

5. Giao phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định Thành lập Tổ công tác kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương hành chính CBCCVC; theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện. Kinh phí phục vụ Tổ kiểm tra: Phòng Nội vụ chi từ kinh phí được UBND huyện giao từ nguồn công tác CCHC.

6. Đề nghị các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy, các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy, Mặt trận và các đoàn thể huyện phối hợp: Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kế hoạch này trong cơ quan; đồng thời chỉ đạo Mặt trận và các đoàn thể cấp xã thực hiện kế hoạch này nghiêm túc, đạt kết quả.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương hành chính của CBCCVC huyện Mang Yang yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã nghiêm túc thực hiện. Đề nghị các ban Đảng Huyện ủy, mặt trận các tổ chức đoàn thể phối hợp. /ph

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (B/c);
- TT. Huyện ủy (B/c);
- TT. HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, Mặt trận và các đoàn thể thuộc huyện;
- Các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH – TT – TT huyện (Thông báo rộng rãi);
- Công thông tin Điện tử huyện;
- Lưu: VT, NC, VX, NC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Trọng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MANG YANG