

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HRA**

Số: 04/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hra, ngày 04 tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 2146/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã.

Điều 2. Giao công chức Văn phòng-thống kê xã chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - thống kê xã, các ngành thuộc UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *WE*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy (B/c);
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành thuộc xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu VP-TK. *WE*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HRA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Quyết định số: 04 /QĐ-UBND ngày 04 /01/2021 của UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công khai thủ tục hành chính, cập nhật trên Cổng/trang thông tin điện tử					
1	Công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	- Công chức Văn phòng-thống kê xã		Đảm bảo công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2021
2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã	- Công chức văn hóa xã hội (phụ trách thông tin)		Đảm bảo công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2021
II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính					
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021.	- Các ngành chuyên môn thuộc xã.	- Công chức văn phòng-thống kê xã	Vấn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC.	Tháng

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		- Công chức văn phòng-thống kê xã	- Các ngành chuyên môn thuộc xã.	Tổng hợp trình UBND xã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021.	Trước 30/01/2021
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND xã phê duyệt.	- Các ngành chuyên môn thuộc xã.	- Công chức văn phòng-thống kê xã	- Tổ chức thực hiện kế hoạch của UBND huyện.	Thường xuyên trong năm 2021
				- Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Tháng 7/2021
				- Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và tham mưu UBND huyện đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) trình UBND tỉnh.	Tháng 8/2021
III. Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL					
1	Tổ chức đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	- Công chức văn phòng-thống kê xã	- Các ngành liên quan	Dự thảo Quyết định ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC; kèm theo các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
2	Đánh giá độc lập và cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC (khi cần thiết)	- Công chức văn phòng-thống kê xã	- Các ngành liên quan	- Điền các Biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ TTHC	Thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.	- Công chức văn phòng-thống kê xã		Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm 2021
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị).	- Công chức văn phòng-thống kê xã	- Các ngành thuộc xã.	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND xã xử lý phản ánh kiến nghị.	Thường xuyên trong năm 2021
V. Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC	- Công chức văn phòng-thống kê xã		Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Trước ngày 15/02/2021
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC	- Công chức văn phòng-thống kê xã		- Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch - Báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra;	Quý II năm 2021
VI. Chế độ thông tin báo cáo					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	- Các ngành thuộc xã.	- Công chức văn phòng-thống kê xã	Báo cáo gửi về Văn phòng xã.	Báo cáo quý I/2021; Báo cáo Quý II/2021; Báo cáo quý III/2021;

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
					Báo cáo năm 2021
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác Kiểm soát TTHC	- Công chức văn phòng-thống kê xã		Dự thảo báo cáo công tác Kiểm soát TTHC trình UBND xã phê duyệt.	Báo cáo quý I/2021; Báo cáo Quý II/2021; Báo cáo quý III/2021; Báo cáo năm 2021
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.	- Các ngành thuộc xã.		Báo cáo	Trong năm 2021
VII. Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	- Công chức văn phòng-thống kê xã	Công chức Văn hóa xã hội xã (phụ trách thông tin)	- Tin, bài phát thanh, Website. - Phát hành tờ rơi, pa nô tuyên truyền công tác Kiểm soát TTHC - In nội dung tuyên truyền vào mặt sau của phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC	Trong năm 2021
VIII. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận Một cửa xã	- Các ngành thuộc xã.	TTHC được thực hiện toàn bộ tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2021
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	- Các ngành thuộc xã.		Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2021
3	Thực hiện bán sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Công chức Tư pháp; - Các ngành liên quan;	- Trung tâm văn hóa Thông tin huyện; - Văn phòng UBND huyện.	Kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2021
4	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	- Công chức văn phòng-thống kê xã		Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử của cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm 2021