

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐAKJOTA**

Số: 04 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐakJoTa, ngày 02 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Danh mục hồ sơ hiện hành
của phòng HĐND và UBND xã ĐakJoTa năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ “*Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ*”;
Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ “*Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan*”;
Thực hiện Công văn số 882/ UBND-NV ngày 30/12/2016 của UBND huyện Mang Yang “*V/v Hướng dẫn lập hồ sơ hiện hành; xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan*”;
Xét đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Danh mục hồ sơ hiện hành của phòng HĐND và UBND xã ĐakJoTa năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2020.

Công chức Văn phòng - Thống kê xã; các ban, ngành thuộc HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này/.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (B/c);
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Như điều 2;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đinh Văn Trứ



DakJoTa, ngày 02 tháng 01 năm 2020

DANH MỤC HỒ SƠ HIỆN HÀNH
CỦA HĐND - UBND XÃ ĐAKJOTA NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 41 ngày 02 tháng 01 năm 2020)

Số - Ký hiệu HS	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập HS	Ghi chú
	A. Khối tài liệu của Hội đồng nhân dân xã			
01 HĐND	Tập chương trình, kế hoạch, báo cáo của các cơ quan về tình hình công tác nhiệm kỳ, hàng năm của HĐND xã	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
02 HĐND	+ Năm, nhiều năm	20 năm		
03 HĐND	+ Quý, 6 tháng, 9 tháng	10 năm		
04 HĐND	Hồ sơ về các kỳ họp thường kỳ HĐND xã	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
05 HĐND	Hồ sơ kỳ họp bất thường của HĐND xã	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
06 HĐND	Tài liệu tiếp xúc cử tri	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
07 HĐND	Hồ sơ bầu bổ sung chức danh Ủy viên UBND xã	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
08 HĐND	Tập văn bản trao đổi của các cơ quan, đơn vị về tình hình hoạt động của HĐND xã	10 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
09 HĐND	Hồ sơ miễn nhiệm, bãi nhiệm đại biểu HĐND xã.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
10 HĐND	Hồ sơ giám sát của TT.HĐND xã	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
11 HĐND	Hồ sơ giám sát của Ban Kinh tế - xã hội HĐND xã	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
12 HĐND	Hồ sơ giám sát của Ban Pháp chế HĐND xã	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
13 HĐND	Hồ sơ đối thoại của TT. HĐND xã với trẻ em xã Dak JoTa	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
	B. Khối tài liệu của UBND xã			
	I. Khối Kinh tế			
	1. Văn phòng - Thống kê			
01 VP	Kế hoạch, báo cáo công tác tháng của UBND xã.	10 năm	Hoàng Thị Thu	



02/VP	Kế hoạch, báo cáo công tác quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND xã.	20 năm	Hoàng Thị Thu	
03/VP	Kế hoạch, báo cáo công tác năm của UBND xã.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
04/VP	Hội nghị giao ban UBND xã.	10 năm	Hoàng Thị Thu	
05/VP	Hội nghị tổng kết công tác năm của xã.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
06/VP	Hồ sơ Hội nghị Cán bộ, công chức hàng năm.	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
07/VP	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng phát triển kinh tế - xã hội và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
08/VP	Hồ sơ, tài liệu về cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” của UBND xã.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
09/VP	Tổng hợp, thống kê báo cáo các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
10/VP	Hồ sơ miễn nhiệm, bổ nhiệm Thôn trưởng các thôn, làng.	70 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
11/VP	Hồ sơ về việc nâng lương cho CB,CC xã.	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
12/VP	Văn bản hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.	HS nguyên tắc	Châu Thị Như Quỳnh	
13/VP	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể và các nhân các hình thức khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh, huyện.	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
14/VP	Báo cáo công tác TD-KT cuối năm.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
15/VP	Các hình thức khen thưởng của chủ tịch UBND xã.	10 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
16/VP	Kế hoạch, báo cáo công tác Thanh niên hàng năm.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
17/VP	Hồ sơ về kỷ luật cán bộ, công chức	70 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
18/VP	Tài liệu của Trung ương, của tỉnh, của huyện chỉ đạo công tác Dân tộc – Tôn giáo.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
19/VP	Kế hoạch, báo cáo quý, 6 tháng về công tác DT-TD của xã.	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
20/VP	Kế hoạch, báo cáo về công tác DT-TD hàng năm của xã	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
21/VP	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vụ việc về tôn giáo trên địa phương.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
22/VP	Hồ sơ, tài liệu chế độ chính sách đối với ĐBDTTS.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
23/VP	Tài liệu của Trung ương, tỉnh, huyện hướng dẫn, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
24/VP	Báo cáo chuyên đề, thống kê công tác VT-LT.	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
25/VP	Hồ sơ kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại xã.	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
26/VP	Hồ sơ về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu	
27/VP	Hồ sơ đánh giá chính quyền, CBCC xã	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
28/VP	Hồ sơ thống kê cán bộ công chức xã	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	

29/VP	Hồ sơ về đối thoại trực tiếp giữa CT UBND xã với nhân dân	20 năm	Châu Thị Như Quỳnh	
30/VP	- Tập lưu văn bản đi của HĐND. + Quyết định, Nghị Quyết, Quy định, Quy chế, Hướng dẫn.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
31/VP	+ Văn bản khác.	50 năm		
32/VP	+ Sổ đăng ký văn bản đi.	Vĩnh viễn		
33/VP	+ Sổ đăng ký văn bản đến - Tập lưu văn bản đi của UBND.	Vĩnh viễn	Châu Thị Như Quỳnh	
34/VP	+ Văn bản quy phạm pháp luật.	50 năm		
35/VP	+ Quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn	20 năm		
36/VP	+ Văn bản khác..	Vĩnh viễn		
37/VP	+ Sổ đăng ký văn bản đi.	Vĩnh viễn		
38/VP	+ Sổ đăng ký văn bản đến.	Vĩnh viễn		
	2. Tài chính.			
39/TC	Hồ sơ lập dự toán thu ngân sách cấp xã.	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
40/TC	Dự toán thu, chi các khoản ngân sách địa phương.	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
41/TC	Phương án phân bổ dự toán và điều chỉnh dự toán ngân sách.	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
42/TC	Hồ sơ quyết toán ngân sách của xã.	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
43/TC	Báo cáo tài chính ngân sách của xã.	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
44/TC	Hồ sơ quyết toán các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc thẩm quyền quản lý của xã.	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
45/TC	Hồ sơ, tài liệu về quản lý tài sản công của xã	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
46/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính, kê toán tháng, quý của UBND xã	5 năm	Dương Thị Mỹ Trang	
47/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính, kê toán 6 tháng, 9 tháng của UBND xã	20 năm	Dương Thị Mỹ Trang	
48/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính, kê toán dài hạn, hàng năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
49/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán hàng năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Dương Thị Mỹ Trang	
50/TC	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND xã	20 năm	Dương Thị Mỹ Trang	
51/TC	Báo cáo về công tác kiểm kê tài sản cố định của UBND xã	20 năm	Dương Thị Mỹ Trang	
52/TC	- Sổ sách kế toán + Sổ tổng hợp + Sổ chi tiết	20 năm 10 năm	Dương Thị Mỹ Trang	
53/TC	Chứng từ kế toán	20 năm	Dương Thị Mỹ Trang	
54/TC	Công văn trao đổi về công tác tài chính – KT	10 năm	Dương Thị Mỹ Trang	

	3. Nông- Lâm nghiệp.			
55/NL	Văn bản của cơ quan cấp trên, của tỉnh, huyện chỉ đạo trực tiếp về nông nghiệp	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nhu	
56/NL	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác nông nghiệp		Nguyễn Thị Nhu	
	- Tháng	5 năm		
	- 6 tháng, quý	10 năm		
	- Năm	Vĩnh viễn		
57/NL	Kế hoạch, báo cáo thực hiện kế hoạch sản xuất nông nghiệp các vụ mùa của xã.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nhu	
58/NL	Tài liệu về sản xuất: Đông xuân, vụ mùa.	20 năm	Nguyễn Thị Nhu	
59NL	Hồ sơ tài liệu về phòng trừ bệnh dịch đối với cây trồng.	20 năm	Nguyễn Thị Nhu	
60/NL	Chương trình kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ để phát triển sản xuất	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nhu	
61/NL	Hồ sơ tài liệu hướng dẫn nông dân chuyển đổi cơ cấu kinh tế, cây trồng	20 năm	Nguyễn Thị Nhu	
62/NL	Hồ sơ, tài liệu về công tác thú y (phòng chống bệnh, dịch cho gia súc, gia cầm).	20 năm	Nguyễn Thị Nhu	
63/NL	Tài liệu về công tác bảo vệ rừng.	20 năm	Nguyễn Thị Nhu	
64/NL	Báo cáo về chương trình Nông thôn mới	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nhu	
65/NL	Các văn bản hướng dẫn của các cấp về thực hiện Chương trình Nông thôn mới	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nhu	
66/NL	Tài liệu về bảo vệ môi trường trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nhu	
	4. Giao thông - Thủy lợi.			
67/GT-TL	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra, xử lý các hành vi xâm phạm các công trình cơ sở hạ tầng.	20 năm	Lê Hồng Trục	
68/ GT-TL	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác thủy lợi của xã.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nhu	
69/ GT-TL	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng các công trình thủy lợi nhỏ.	20 năm	Lê Hồng Trục	
70/ GT-TL	Hồ sơ, tài liệu thực hiện việc tu bổ, bảo vệ đê điều.	20 năm	Lê Hồng Trục	
71/GT- TL	Tài liệu về công tác phòng, chống lụt bão, khắc phục thiên tai.	20 năm	Nguyễn Thị Nhu	
72/GT-TL	Tài liệu về quản lý, kiểm tra, bảo vệ việc sử dụng nguồn nước trên địa bàn xã	20 năm	Nguyễn Thị Nhu	

	5. Địa chính – Xây dựng.			
73 ĐC-XD	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác địa chính, xây dựng	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
74 ĐC-XD	Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng về đất đai và địa giới hành chính, tài nguyên môi trường và đa dạng sinh học của UBND xã	20 năm	Lê Hồng Trục	
75 ĐC-XD	Báo cáo hàng năm, nhiều năm về đất đai và địa giới hành chính, tài nguyên môi trường và đa dạng sinh học của UBND xã	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
76 ĐC-XD	Hồ sơ, tài liệu thống kê hiện trạng sử dụng đất	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
77 ĐC-XD	Sổ sách tổng hợp về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên và môi trường	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
78 ĐC-XD	Hồ sơ về quy hoạch xây dựng giao thông, nông nghiệp và nông thôn mới trên địa bàn	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
79 ĐC-XD	Hồ sơ, tài liệu về thống kê và biến động về đất đai trên địa bàn xã.	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
80 ĐC-XD	Hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
81 ĐC-XD	Hồ sơ thẩm tra để xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai.	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
82 ĐC-XD	Tài liệu về bảo vệ môi trường trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
83 ĐC-XD	Hồ sơ cấp phép, cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn xã	20 năm	Lê Hồng Trục	
84 ĐC-XD	Hồ sơ xây dựng và quản lý các công trình công cộng, đường giao thông, trụ sở, trường học, trạm y tế, công trình điện, nước	Vĩnh viễn	Lê Hồng Trục	
85 ĐC-XD	Hồ sơ kiểm tra về xây dựng và xử lý vi phạm pháp luật	20 năm	Lê Hồng Trục	
86 ĐC-XD	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng, tu sửa giao thông	20 năm	Lê Hồng Trục	
	II. Khối Văn hóa – Xã hội			
	1. Giáo dục.			
87/GD	Báo cáo về lĩnh vực giáo dục của địa phương	Vĩnh viễn	Đinh Thị Mai Lê	
88/GD	Hồ sơ, tài liệu về công tác Phổ cập giáo dục.	20 năm	Đinh Thị Mai Lê	
89/GD	Hồ sơ, tài liệu việc quản lý, kiểm tra hoạt động của trường Mầm non.	20 năm	Đinh Thị Mai Lê	
90/GD	Hồ sơ, tài liệu việc quản lý, kiểm tra hoạt động của trường Tiểu học, THCS.	20 năm	Đinh Thị Mai Lê	
	2. Văn hóa thông tin – Xã hội.			
91/YT	Kê hoạch, báo cáo tình hình công tác văn hóa, Thông tin tuyên truyền hàng tháng.	5 năm	Trần Minh Vũ	
92 YT	Kê hoạch, báo cáo tình hình công tác văn hóa, Thông tin tuyên truyền quý, 6 tháng, 9 tháng.	20 năm	Trần Minh Vũ	
93 YT	Hồ sơ, tài liệu thông tin truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội của xã.	20 năm	Trần Minh Vũ	
94 YT	Tài liệu tổ chức tuyên truyền các ngày lễ lớn.	20 năm	Trần Minh Vũ	

95/YT	Hồ sơ, tài liệu tổ chức các cuộc thi biểu diễn văn nghệ	5 năm	Trần Minh Vũ	
96/VHTT-TDĐT	Hồ sơ tài liệu về xây dựng hương ước, quy ước ở các thôn, làng.	Vĩnh viễn	Trần Minh Vũ	
97/VHTT-TDĐT	Hồ sơ, tài liệu xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư.	Vĩnh viễn	Trần Minh Vũ	
98/VHTT-TDĐT	Hồ sơ công nhận gia đình văn hóa trên địa bàn xã	20 năm	Trần Minh Vũ	
99/VHTT-TDĐT	Hồ sơ, tài liệu về tổ chức các phong trào TDĐT.	20 năm	Trần Minh Vũ	
	3. Lao động Thương binh và xã hội.			
100/VHTT - TDĐT	Kế hoạch, Báo cáo về công tác lao động thương binh và xã hội quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND xã	20 năm	Đinh Thị Mai Lê	
101/VHTT - TDĐT	Kế hoạch, Báo cáo về công tác lao động thương binh và xã hội năm, nhiều năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Đinh Thị Mai Lê	
102/VHTT - TDĐT	Tập văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác lao động, thương binh và xã hội.	Vĩnh viễn	Đinh Thị Mai Lê	
103/VHTT - TDĐT	Báo cáo thống kê về lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Đinh Thị Mai Lê	
104/VHTT - TDĐT	Tổng hợp báo cáo về số lượng và tình hình biến động, thương binh và xã hội trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Đinh Thị Mai Lê	
105/LĐTB XH	Hồ sơ, tài liệu thực hiện chi trả chế độ chính sách đối với thương binh, liệt sỹ, người có công.	70 năm	Đinh Thị Mai Lê	
106/LĐTB XH	Hồ sơ, tài liệu về hoạt động của các quỹ do UBND xã quản lý (đền ơn đáp nghĩa, quỹ vì người nghèo)	Vĩnh viễn	Đinh Thị Mai Lê	
107/LĐTB XH	Tài liệu về thực hiện chính sách bảo trợ xã hội.	Vĩnh viễn	Đinh Thị Mai Lê	
108/LĐTB XH	Tài liệu về cứu trợ xã hội đối với người tàn tật, trẻ mồ côi, người già, nạn nhân chiến tranh...	20 năm	Đinh Thị Mai Lê	
	III. Khối Nội chính			
	1. Công an.			
109/CA	Văn bản của TW, tỉnh, huyện hướng dẫn chỉ đạo về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, ATXH.	Vĩnh viễn	Nông Xuân Đông	
110/CA	Kế hoạch, báo cáo về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn:		Nông Xuân Đông	
	- Tháng.	5 năm		
	- 6 tháng, quý, 9 tháng	20 năm		
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
111/CA	Tài liệu về tổng kết đảm bảo an ninh, trật tự, ATXH.	Vĩnh viễn	Nông Xuân Đông	

112 CA	Tài liệu tuyên truyền phát động quần chúng tham gia bảo vệ tổ quốc.	20 năm	Nông Xuân Đông	
113 CA	Hồ sơ, tài liệu về công tác bảo vệ ANNT.	20 năm	Nông Xuân Đông	
114 CA	Tài liệu về hoạt động của tôn giáo.	20 năm	Nông Xuân Đông	
115 CA	Tài liệu về công tác ATGT và xử phạt VPHC.	20 năm	Nông Xuân Đông	
116 CA	Tài liệu về quản lý hộ khẩu, tổ chức việc đăng ký tạm trú.	20 năm	Nông Xuân Đông	
117 CA	Tài liệu phối hợp với cơ quan cấp trên về làm thẻ CMND.	20 năm	Nông Xuân Đông	
118 CA	Tài liệu về quản lý giáo dục đối tượng vi phạm tại địa phương	Vĩnh viễn	Nông Xuân Đông	
119 CA	Hồ sơ đạt tiêu chuẩn về “An toàn về an ninh trật tự”	20 năm	Nông Xuân Đông	
120 CA	Tài liệu văn bản về bảo đảm an toàn gia thông	Vĩnh viễn	Nông Xuân Đông	
121 CA	Tài liệu về giải quyết việc khai thác lâm sản trái phép	Vĩnh viễn	Nông Xuân Đông	
	2. Quân sự.			
122 QS	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của TW, của tỉnh về công tác quốc phòng.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Thắng	
123 QS	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quân sự:		Nguyễn Văn Thắng	
	- Tháng.	5 năm		
	- 6 tháng, quý, 9 tháng	20 năm		
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
124 QS	Hội nghị tổng kết về công tác quốc phòng của địa phương.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Thắng	
125 QS	Tài liệu tuyên truyền, giáo dục xây dựng quốc phòng toàn dân, xây dựng làng xã chiến đấu trong khu vực phòng thủ địa phương.	20 năm	Nguyễn Văn Thắng	
126 QS	Hồ sơ, tài liệu về công tác nghĩa vụ quân sự và tuyển quân theo kế hoạch.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Thắng	
127 QS	Hồ sơ, tài liệu huấn luyện dân quân tự vệ ở địa phương	20 năm	Nguyễn Văn Thắng	
128 QS	Hồ sơ về bồi dưỡng Quốc phòng an ninh	Vĩnh viễn	Phan Văn Trản	
	3. Tư pháp- Hộ tịch.			
129 TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Tư pháp hàng tháng của UBND xã	20 năm	Hoàng Thị Nga	
130 TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Tư pháp hàng quý, 6 tháng, 9 tháng của UBND xã	20 năm	Hoàng Thị Nga	
131 TP-HT	Kế hoạch, báo cáo công tác Tư pháp năm, nhiều năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Nga	

132/TP-HT	Báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại – tố cáo hàng năm.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Nga	
	Tài liệu về tuyên truyền phổ biến GDPL.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Nga	
133/TP-HT	Hồ sơ tổ chức lấy ý kiến tham gia xây dựng pháp luật	20 năm	Hoàng Thị Nga	
134/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã			
135/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vi phạm pháp luật và tranh chấp nhỏ trong nhân dân theo quy định.	10 năm	Hoàng Thị Nga	
136/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về tiếp dân, giải quyết các khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân theo thẩm quyền.	10 năm	Hoàng Thị Nga	
137/TP-HT	Tổ chức thực hiện các quyết định về xử lý VPHC.	20 năm	Hoàng Thị Nga	
138/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng hương ước, quy ước các thôn, làng.	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Nga	
139/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về chứng thực bản sao, bản dịch.	5 năm	Lê Thanh Việt	
140/TP-HT	Hồ sơ, tài liệu về thực hiện hòa giải ở cơ sở.	20 năm	Hoàng Thị Nga	
141/TP-HT	Tài liệu về công tác hộ tịch	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Lộc	
142 TP-HT	Tài liệu về cấp giấy khai sinh	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Lộc	