

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MANG YANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHTT

Mang Yang, ngày tháng 8 năm 2020

V/v tiếp tục đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, bưu chính công ích trên địa bàn huyện Mang Yang để góp phần phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Bưu điện huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1033/STTTT-CNTT ngày 29/7/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai “V/v tiếp tục đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Gia Lai để góp phần phòng, chống dịch bệnh COVID-19”;

Nhằm tiếp tục sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, công dân được thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí, hạn chế tình trạng tập trung đông người trong thời điểm tình hình dịch COVID-19 diễn biến phức tạp, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 966/UBND-VP ngày 29/7/2020 của UBND huyện “V/v thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về phòng, chống dịch Covid-19 tại cuộc họp ngày 27/7/2020”; Công văn số 392/UBND-VP ngày 08/4/2020 của UBND huyện “V/v tăng cường tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích” và Công văn số 395/UBND-VHTT ngày 9/4/2020 của UBND huyện “V/v tiếp tục tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ Bưu chính công ích phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn huyện”.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp để hỗ trợ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ BCCI, cụ thể như sau:

+ Tăng cường phổ biến và hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 nhằm hạn chế tiếp xúc nơi đông người bằng nhiều hình thức như hình ảnh minh họa hướng dẫn, video hướng dẫn thực hiện cụ thể một dịch vụ công trực tuyến (các video này có thể tải tại Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ

<http://dvc.gialai.gov.vn/gioi-thieu>).

+ Tiếp tục vận động tổ chức, công dân hạn chế việc nộp hồ sơ trực tiếp đối với những TTHC đã triển khai, cung cấp theo hình thức DVCTT mức độ 3 và 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các công chức Bộ phận Một cửa kịp thời tiếp nhận, chuyển xử lý các hồ sơ được nộp theo hình thức trực tuyến và có thông tin phản hồi (qua thư điện tử, tin nhắn,...) để tổ chức, công dân xác định được tình trạng hồ sơ đã nộp; ưu tiên xử lý các hồ sơ được nộp theo hình thức trực tuyến (vẫn phải đảm bảo việc xử lý các hồ sơ nộp trực tiếp theo thời hạn giải quyết thủ tục hành chính) nhằm góp phần khuyến khích người dân sử dụng.

+ Tăng cường việc hỗ trợ hướng dẫn và giải đáp kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân có liên quan đến việc thực hiện các DVCTT thuộc thẩm quyền giải quyết (thông qua các số điện thoại; chuyên mục hỏi-đáp, trả lời phản ánh kiến nghị trên trang thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công trực tuyến...).

+ **Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện:** Có các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

3. Bưu điện huyện:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 395/UBND-VHTT ngày 9/4/2020 “*V/v tiếp tục tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ Bưu chính công ích phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn huyện*” và Công văn số 392/UBND-VP ngày 08/4/2020 của UBND huyện “*V/v tăng cường tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích*”.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ thực hiện các thủ tục hành chính qua các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ BCCI.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VP, VHTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Lan Anh

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TIẾP NHẬN QUA DỊCH VỤ CÔNG
TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, 4**

(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-VHTT ngày /8/2020 của UBND huyện Mang Yang)

STT	Tên thủ tục	Thực hiện qua DVC TT mức độ 3	Thực hiện qua DVC TT mức độ 4	Cơ quan phụ trách TTHC
1	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng	X		Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện
2	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (tự nguyện chấm dứt hoạt động)	X		Phòng Tài chính – Kế hoạch
3	Thông báo tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh (tự nguyện)	X		
4	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	X		
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	X		
6	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	X		
7	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	X		Phòng Giáo dục và Đào tạo
8	Hỗ trợ học tập đối với trẻ em mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người.	X		
9	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn	X		
10	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	X		
11	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	X		
12	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	X		Phòng Văn hóa và Thông tin
13	Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	X		
14	Giải thể cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền thành lập của Ủy ban nhân dân cấp huyện	X		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
15	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động cơ sở chăm sóc người khuyết tật, cơ sở chăm sóc người cao tuổi thuộc trách nhiệm quản lý của cấp huyện	X		

STT	Tên thủ tục	Thực hiện qua DVC TT mức độ 3	Thực hiện qua DVC TT mức độ 4	Cơ quan phụ trách TTHC
16	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở chăm sóc người khuyết tật; cơ sở chăm sóc người cao tuổi thuộc trách nhiệm quản lý của cấp huyện	X		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
17	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	X		Phòng Kinh tế - Hạ tầng
18	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	X		
19	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	X		
20	Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích đột xuất	X		Phòng Nội vụ
21	Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	X		
22	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	X		
23	Tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở	X		
24	Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	X		
25	Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	X		
26	Tặng danh hiệu thôn, ấp, bản, làng, khu phố văn hóa	X		Phòng Tư pháp
27	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	X		
28	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	X		
29	Cấp bản sao từ sổ gốc	X		
30	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	x		
31	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	X		
32	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	X		Phòng Kinh tế - Hạ tầng
33	Cấp giấy phép bán lẻ rượu		X	
34	Cấp lại giấy phép bán lẻ rượu		X	
35	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép bán lẻ rượu		X	