

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MANG YANG**

Số: 58 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mang Yang, ngày 23 tháng 5 năm 2019

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương  
hành chính của CBCCVC huyện Mang Yang**

Căn cứ Chỉ thị số: 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Chỉ thị số: 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ “Về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp”; Chỉ thị số: 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ “Về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước”; Chỉ thị số: 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ “Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp”;

Thực hiện Chỉ thị số: 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh “Về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc đảm bảo nâng cao và tăng cường kiểm tra, giám sát việc kỷ luật, kỷ cương hành chính”; Công văn số: 858/UBND-NC ngày 27/3/2013 của UBND tỉnh Gia Lai “V/v nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của CBCCVC”; Công văn số: 3076/UBND-NC ngày 13/9/2013 của UBND tỉnh Gia Lai “V/v chấn chỉnh quản lý CBCCVC”; Công văn số: 49/UBND-NV ngày 19/01/2017 của UBND huyện Mang Yang “V/v tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính”;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn (cấp xã) nhằm tạo sự chuyển biến mới về chất lượng phục vụ, đảm bảo thực hiện chặt chẽ về quản lý lao động, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính góp phần xây dựng đội ngũ CBCCVC tự giác và có ý thức, trách nhiệm thực hiện kịp thời các nhiệm vụ cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao; xây dựng chính quyền vững mạnh, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của công dân vào sự lãnh đạo của Đảng, chính quyền các cấp.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp xã tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đồng thời khẩn trương xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện các nội

dung văn bản trên, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Qua kiểm tra phát hiện các hành vi vi phạm của CBCCVC trong thi hành công vụ, để chấn chỉnh, xử lý kịp thời những CBCCVC có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và các thành viên Đoàn kiểm tra đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc, khách quan và tuân thủ theo quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN KIỂM TRA:**

### **1. Nội dung:**

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến phạm vi, đối tượng, nguyên tắc, mục đích và các hành vi bị cấm của Quyết định số: 129/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ “Về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước”;

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc Công văn số: 49/UBND-NV ngày 19/01/2017 của UBND huyện Mang Yang “V/v tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính”;

- Kiểm tra CBCCVC chấp hành quy chế, giờ giấc làm việc, đeo thẻ công chức trong thực thi công vụ, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của CBCCVC, không hát Karaokê, không được uống rượu, bia hoặc đồ uống có nồng độ cồn trong giờ hành chính, nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

### **2. Phương pháp kiểm tra:**

- Kiểm tra định kỳ và đột xuất;

- Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và CBCCVC có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc việc kiểm tra và thực hiện kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo quy định của pháp luật.

### **3. Thành phần Đoàn kiểm tra:**

- Kiểm tra định kỳ thực hiện theo Quyết định số: 1367/QĐ-UBND ngày 23/5/2019 của huyện Mang Yang; kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo huyện, phản ánh của công dân, của CBCCVC...giao phòng Nội vụ chủ động kiểm tra.

### **4. Thời gian kiểm tra:**

- Khi xét thấy tình hình cần thiết và theo đơn thư, nguồn thông tin của các cá nhân, tổ chức cung cấp.

- Thời gian kiểm tra: Trong giờ hành chính và ngoài giờ hành chính (thời gian nghỉ trưa).

- Địa điểm kiểm tra: Trong cơ quan, ngoài cơ quan (tại các nhà hàng, quán...). Thời gian cụ thể do Trưởng đoàn thông báo cho thành viên Đoàn kiểm tra.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đoàn kiểm tra: Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất những nội dung trên nếu phát hiện CBCCVC vi phạm thì lập biên bản và thông báo gửi về các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã quản lý CBCCVC có vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật. Kết thúc công việc kiểm tra Đoàn kiểm tra báo cáo đề xuất, kiến nghị hướng xử lý các vi phạm CBCCVC (*nếu có*) để Chủ tịch UBND huyện biết, chỉ đạo.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp xã: Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến; khẩn trương xây dựng chương trình, kế hoạch, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của CBCCVC và tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính CBCCVC, đồng thời đánh giá đúng chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CBCCVC và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả tốt.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình đăng tải kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính CBCCVC lên Website của huyện.

4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện: Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình đăng tải kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính CBCCVC và đưa tin để các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã chấn chỉnh, giáo dục, xử lý CBCCVC thuộc đơn vị mình vi phạm (*nếu có*).

5. Giao phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định Thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính CBCCVC; theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện. Kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra: Phòng Nội vụ chi từ kinh phí được UBND huyện giao từ nguồn công tác CCHC.

6. Đề nghị các ban Đảng, Mặt trận và các đoàn thể huyện phối hợp: Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kế hoạch này trong cơ quan; đồng thời chỉ đạo Mặt trận và các đoàn thể cấp xã thực hiện kế hoạch này nghiêm túc, đạt kết quả.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC huyện Mang Yang yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã nghiêm túc thực hiện. Đề nghị các ban Đảng Huyện ủy, mặt trận các tổ chức đoàn thể phối hợp./. *Sau*

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (B/c);
  - TT. Huyện ủy (B/c);
  - TT. HĐND huyện (B/c);
  - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
  - Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, Mặt trận và các đoàn thể thuộc huyện;
  - Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
  - Lưu: VT, NC, VX, NC
- N*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Lê Trọng