

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân trên địa bàn xã Lơ Pang năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số: 11/KH-BTCD, ngày 03/8/2023 của Ban tiếp Công dân về việc Kiểm tra công tác tiếp công dân trên địa bàn huyện năm 2023. UBND xã báo cáo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ TÌNH HÌNH TIẾP CÔNG DÂN.

Trong thời gian vừa qua Đảng uỷ, HĐND, UBND luôn quan tâm đến công tác tiếp công dân trên địa bàn, thường xuyên thông báo đến hệ thống chính trị các làng đối với người dân có khó khăn vướng mắc trong tất cả các lĩnh vực để kịp thời giải quyết thoả đáng cho nhân dân thông qua các buổi dự phát động quần chúng, các đợt tuyên truyền...

- Thuận lợi: Công tác tiếp công dân được Đảng uỷ, UBND xã Lơ Pang thường xuyên chỉ đạo, Công chức chuyên môn thường xuyên cập nhật, trau dồi kiến thức để đáp ứng nhu cầu công tác tiếp công dân trên địa bàn. Cán bộ, công chức thường xuyên tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định pháp luật mới để từ đó người dân có thể hiểu biết về các quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

- Khó khăn: Do nhu cầu phát triển kinh tế xã hội ngày càng cao, tình hình mua bán, lấn chiếm, tranh chấp đất đai, ngày càng phức tạp yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức phụ trách tiếp công dân phải được nâng cao nhằm đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ được giao. Các cán bộ, công chức thực hiện công tác tiếp công dân còn kiêm nhiệm chưa được đào tạo chuyên sâu. Trong khi đó, còn thiếu các cuộc tập huấn, hội nghị nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về tiếp công dân cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ này.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN.

1. Ban hành văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân thuộc thẩm quyền.

Trong năm, UBND xã không phát sinh nhiệm vụ ban hành văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân.

2. Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân.

Đảng uỷ, lãnh đạo UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại địa phương.

Để chỉ đạo, điều hành công tác tiếp công dân UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 03/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND xã Lơ Pang về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của UBND xã Lơ Pang; Thông báo số: 01/TB-UBND ngày 09/01/2023 của UBND xã Lơ Pang về Tiếp công dân định kỳ của

UBND xã năm 2023.

3. Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân.

a) Kết quả tiếp công dân:

- Tổng số lượt tiếp: 0 lượt.
- Số người được tiếp: 0 người.
- Số vụ việc: 0 vụ việc.
- Số đoàn đông người được tiếp: Không.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (số vụ việc):

+ Khiếu nại: 01 vụ việc.

+ Tố cáo: 0 vụ việc.

+ Phản ánh, kiến nghị: 0 vụ việc.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền: 01 vụ việc.

+ Không thuộc thẩm quyền: 0 vụ việc.

4. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn qua tiếp công dân.

a) Tổng số đơn. Trong đó:

+ Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 0/0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 0/0 vụ việc.

b) Phân loại, xử lý đơn qua tiếp công dân:

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 01 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 0 vụ việc.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết:

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn, vụ việc.

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 01 đơn, vụ việc.

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn, vụ việc.

c) Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 01 đơn, vụ việc.

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 vụ việc.

5. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua tiếp công dân.

Tổng số đơn, số vụ việc: 01; đang giải quyết: 01, tỷ lệ: 100%; chưa giải quyết, tỷ lệ: 0%.

6. Việc bố trí địa điểm và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân.

- Về việc bố trí địa điểm: UBND xã đã bố trí phòng tiếp công dân theo quy định.

- UBND xã đã trang bị 01 máy tính để phục vụ công tác này nhưng đa phần được sử dụng để phục vụ cho nhiều nhiệm vụ khác nhau và đã qua sử dụng, về lâu dài không đáp ứng được yêu cầu bảo đảm thực hiện công tác tiếp công dân.

7. Việc bố trí cán bộ làm công tác tiếp công dân.

Lãnh đạo UBND xã trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân. Ngoài ra, đơn vị bố trí 01 công chức Văn phòng-TK kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ này thường xuyên và có sự phối hợp tham gia của công chức Địa chính – Xây dựng, công chức Tư pháp-Hộ tịch.

8. Công tác phối hợp trong tiếp công dân.

UBMTTQVN xã, hệ thống chính trị thôn, làng và các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết các đơn, vụ việc kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ.

1. Ưu điểm.

- Cán bộ và công chức thực hiện việc tiếp nhận luôn nhiệt tình và luôn cố gắng học tập, trau dồi kiến thức của bản thân để ngày càng thực hiện tốt hơn nhiệm vụ của bản thân mình được giao.

- Việc phân công công chức trực tiếp thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã đã phân công 01 đồng chí thực hiện công tác công tác tiếp dân, giải quyết, khiếu nại tố cáo. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, thực hiện công tác tiếp công dân.

- UBND xã thường xuyên tổ chức tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo định kỳ vào thứ 6 hàng tuần, ngày 15 và ngày 26 hàng tháng để kịp thời tiếp nhận và giải quyết các ý kiến của nhân dân trong địa bàn xã.

- Đảng ủy và lãnh đạo ủy ban thường xuyên lồng ghép với các cuộc họp giao ban để quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức về việc tuyên truyền cho nhân dân về quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, đồng thời chỉ đạo việc giải quyết đơn tố cáo trên địa bàn. Công chức Tư pháp – Hộ tịch lồng ghép với các cuộc họp làng tuyên truyền cho nhân dân các quy định của pháp luật về đất đai, khiếu nại, tố cáo.

2. Tồn tại, hạn chế.

- Công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật Nhà nước nói chung về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân nói riêng chưa đi vào chiều sâu.

- Công chức được phân công phụ trách công tác tiếp công dân tại đơn vị còn thiếu kinh nghiệm.

3. Nguyên nhân.

- Nhận thức của người dân về chính sách, pháp luật về đất đai và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo còn nhiều hạn chế.

- Người dân còn chưa hiểu hết các quyền và nghĩa vụ của mình trong việc tố cáo nên việc kiến nghị, khiếu nại, tố cáo chưa thật sự phổ biến và đạt hiệu quả.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH.

Do tình hình mua bán và trao đổi Quyền sử dụng đất tại địa bàn đang diễn ra với số lượng ngày càng nhiều nên đơn và các phản ánh, kiến nghị việc tranh chấp về lĩnh vực đất đai và dân sự sẽ ngày càng gia tăng.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG THỜI GIAN TỚI.

- Tăng cường công tác tiếp công dân nắm chắc tình hình tranh chấp, bức xúc trên địa bàn để có kế hoạch giải quyết kịp thời ngay tại cấp cơ sở; thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đối thoại với công dân trong quá trình giải quyết; đảm bảo công tác giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa tình trạng đơn giải quyết tồn đọng kéo dài, quá hạn và vượt cấp.

- Thực hiện công khai, minh bạch các quy trình, thủ tục, văn bản pháp luật, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng cơ bản; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở; bảo đảm lãnh đạo tập trung, thống nhất các ngành trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, nhân dân đặc biệt là tại địa phương; tăng cường vai trò hòa giải của tổ hòa giải cơ sở trong công tác giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp trong nhân dân, hạn chế thấp nhất số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi đến nhiều nơi.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên môn đối với đội ngũ công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là báo cáo Công tác tiếp công dân trên địa bàn xã Lơ Pang năm 2023./.

Nơi nhận:

- Ban tiếp công dân huyện (b/c);
- Đảng ủy xã (b/c);
- Lưu: VP-TK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Ngọc Hải