

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình một cửa hiện đại tại UBND cấp xã trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số: 3251/UBND-NC ngày 22/8/2017 của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện Nghị quyết số: 81/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của HĐND tỉnh; Công văn số: 1301/SNV-CCHC ngày 11/9/2017 về xây dựng kế hoạch triển khai, nhân rộng mô hình một cửa hiện đại tại UBND cấp xã. Để triển khai mô hình một cửa hiện đại tại UBND cấp xã trên địa bàn huyện đạt hiệu quả, UBND huyện xây dựng kế hoạch triển khai mô hình một cửa hiện đại tại UBND cấp xã, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

- Triển khai mô hình một cửa hiện đại (kể cả liên thông) tại 12/12 xã, thị trấn thuộc UBND huyện.
- Giải quyết các Thủ tục hành chính (TTHC) trực tiếp hoặc liên thông giữa cấp xã, huyện thông qua phần mềm một cửa điện tử và công khai tiến độ giải quyết TTHC trên bảng thông báo điện tử tại UBND cấp xã.
- Đảm bảo niềm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, dễ tiếp cận các quy định, thủ tục hành chính; mức thu phí, lệ phí; quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã (Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã).
- Tạo điều kiện thuận lợi hơn cho việc giám sát, quản lý, đánh giá quá trình, kết quả thực hiện TTHC và việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức làm việc tại UBND cấp xã.
- Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính trên địa bàn cấp xã.

2. Yêu cầu.

- Xác định cụ thể các nội dung nhiệm vụ, thời gian, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức triển khai Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã trên địa bàn cấp xã thuộc UBND huyện.
- UBND cấp xã trong phạm vi triển khai, phối hợp với UBND huyện và đơn vị cung cấp dịch vụ trong quá trình thực hiện; đồng thời cử cán bộ đầu mối và chỉ đạo công chức có liên quan phối hợp phục vụ cho công tác khảo sát, cài đặt, cấu hình các TTHC và tổ chức hướng dẫn sử dụng phần mềm giải quyết TTHC trên môi trường mạng.

II. Nội dung.

1. Phạm vi triển khai.

Thực hiện triển khai tại UBND 12 xã, thị trấn thuộc UBND huyện.

2. Nội dung triển khai.

2.1. Đầu tư cải tạo, nâng cấp phòng làm việc.

- Tiến hành khảo sát, thu thập thông tin về hiện trạng hạ tầng của UBND cấp xã.
- Trên cơ sở hạ tầng đã có sẵn của UBND cấp xã, chuẩn bị về cơ sở hạ tầng, cải tạo, nâng cấp phòng làm việc của Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp xã. Đảm bảo diện tích phòng làm việc lớn hơn 40m², trong đó dành khoảng 50% diện tích để bố trí nơi ngồi chờ cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

- Đảm bảo không gian làm việc nghiêm túc, thoáng mát; bố trí liên thông giữa các bộ phận, lĩnh vực; đảm bảo đủ điều kiện để công khai các thủ tục hành chính, giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện; diện tích phòng làm việc đủ để bố trí phù hợp các vật dụng, như: Bàn, ghế, tủ đựng hồ sơ của cán bộ, việc bố trí được chia thành ô cho các bộ phận, lĩnh vực. Khu vực công dân ngồi đợi đến lượt giao dịch. Vị trí để đặt các trang thiết bị hướng dẫn, tra cứu các thủ tục và kiểm tra kết quả giải quyết của công dân khi đến giao dịch; hệ thống Camera kiểm soát của lãnh đạo đối với toàn bộ hoạt động của bộ phận một cửa...

- UBND các xã, thị trấn sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện có đạt hiệu quả.

2.2. Đầu tư trang thiết bị tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã.

- Tiến hành khảo sát, thu thập thông tin về hiện trạng về hệ thống công nghệ thông tin, trang thiết bị và phương tiện làm việc của UBND cấp xã.

- Trên cơ sở trang thiết bị hiện có tại UBND cấp xã, đầu tư mua sắm, trang bị thêm trang thiết bị cho Bộ phận TN&TKQ hiện đại tại UBND cấp xã như: Hệ thống máy chủ, máy tính, máy in, lưu điện tối thiểu 1500VA... Hệ thống trang thiết bị chuyên dụng tại Bộ phận TN&TKQ tại UBND cấp xã hướng tới tính đầy đủ về số lượng theo quy định tại Công văn số: 5247/BNV-CCHC ngày 13/11/2015 của Bộ Nội vụ.

- Đầu tư bổ sung thêm các phương tiện cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã như: Bàn ghế, tủ đựng hồ sơ, quạt, nước uống... đảm bảo môi trường làm việc đầy đủ các phương tiện phục vụ việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

2.3. Biên chế, tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã.

a. Biên chế.

Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã là công chức thuộc 07 chức danh công chức của UBND cấp xã theo quy định tại điểm c Khoản 4 Điều 10 Quyết định số: 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

b. Tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã.

- Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã trực thuộc UBND cấp xã, hoạt động độc lập, chuyên trách.

- Phân công 01 đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách có trách nhiệm theo dõi, quản lý toàn diện về công chức và hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã.

- Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, các trang thiết bị điện tử và áp dụng phần mềm điện tử trong các giao dịch hành chính giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhau trong việc công khai, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ để giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc các lĩnh vực.

- Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định tại Điều 6, Điều 7 Quyết định số: 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

2.4. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã.

- Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã đảm bảo đầy đủ các yêu cầu tại Điều 10 Quyết định số: 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đào tạo, tập huấn cho công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã sử dụng phần mềm; giải quyết TTHC theo đúng quy trình đã được quy định tại Quyết định số: 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử hành chính giữa công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã với các tổ chức, cá nhân; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ cho mỗi công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được lập kế hoạch thực hiện cụ thể trước khi triển khai thực hiện và qua hàng năm.

III. Kinh phí thực hiện.

Để có kinh phí thực hiện việc triển khai Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã, đề nghị UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí để UBND huyện đầu tư, nâng cấp, sửa chữa nơi làm việc, mua sắm trang thiết bị cho Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã để UBND cấp xã đưa vào hoạt động, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Phòng Nội vụ.

- Chủ trì phối hợp với UBND các xã, thị trấn rà soát, thu thập thông tin về hạ tầng, trang thiết bị hiện có tại UBND cấp xã.

- Tổ chức giám sát, đánh giá kết quả triển khai hệ thống một cửa điện tử tại 12 xã, thị trấn.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai và các đề xuất, kiến nghị về UBND huyện.

2. Văn phòng HĐND – UBND huyện.

- Chủ trì tham mưu cho UBND huyện tìm kiếm, ký hợp đồng với nhà cung cấp mạng, cung cấp phần mềm để triển khai thực hiện đối với nội dung thuộc hệ thống mạng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan cấp trên tổ chức tập huấn, đào tạo sử dụng phần mềm.

3. Phòng Tư pháp.

Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các địa phương ban hành quy định danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để chuẩn hóa cập nhật vào phần mềm.

4. Công an huyện, Chi cục thuế huyện.

- Phối hợp với đơn vị được triển khai thực hiện liên thông các TTHC có liên quan đến lĩnh vực, ngành quản lý.

- Phối hợp xây dựng Quy chế phối hợp và thực hiện kết nối liên thông với các địa phương có khả năng kết nối liên thông trên hệ thống phần mềm một cửa liên thông điện tử.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch.

Chủ trì tham mưu cho UBND huyện văn bản trình UBND tỉnh về việc cấp kinh phí; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí để thực hiện những nội dung của kế hoạch này.

6. UBND các xã, thị trấn.

- Cử cán bộ làm đầu mối và chỉ đạo các công chức có liên quan chủ động rà soát danh mục và quy trình TTHC, cung cấp đầy đủ thông tin theo phiếu khảo sát, bố trí cán bộ đúng thành phần tham gia đầy đủ khóa đào tạo, hướng dẫn sử dụng phần mềm.

- Phối hợp thực hiện liên thông trên phần mềm giữa các cơ quan cùng cấp (Cấp xã – cấp xã) và với cơ quan cấp trên (Cấp xã – cấp huyện).

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, rà soát, cung cấp thông tin về hạ tầng và trang thiết bị hiện có của địa phương.

Căn cứ những nội dung kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (thay b/c);
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NC, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Như Phi