

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số: 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng kết cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Nghị quyết số: 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số: 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số: 443/QĐ-UBND ngày 01/07/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020;

Thực hiện Quyết định số: 3804/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND huyện Mang Yang về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019;


Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, hướng dẫn, tổ chức triển khai kiểm tra CCHC và tổng hợp báo cáo UBND huyện về kết quả triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2019 của huyện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công TTĐT; TT VH TT và TT huyện (đưa tin);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC, NV.

(b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



KT/ CHỦ TỊCH

LÊ TRỌNG

Lê Trọng

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 của huyện Mang Yang
(Ban hành kèm theo Quyết định số. 162 /QĐ-UBND ngày 20 / 04 /2019
của UBND huyện Mang Yang)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước.
- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã trong thực hiện công tác CCHC.
- Thông qua kiểm tra, nắm tình hình, chỉ ra những kết quả đạt được, những hạn chế, tồn tại, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác CCHC và kịp thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã khắc phục, rút kinh nghiệm, có biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC.
- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của huyện.

2. Yêu cầu.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực; nội dung kiểm tra phải bám sát các quy định về CCHC của Chính phủ, của tỉnh và của huyện. Sau đợt kiểm tra phải có thông báo kết quả đánh giá mặt mạnh, yếu, kiến nghị hướng xử lý các thiếu sót, sai phạm của đơn vị được kiểm tra. Việc đánh giá, kết luận phải phản ánh đúng thực tế khách quan về kết quả thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã; những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trong trường hợp cần thiết, có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã được kiểm tra.
- Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với Đoàn kiểm tra; cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ theo yêu cầu kiểm tra; kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy định, không gây trở ngại cho hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA.

1. Nội dung kiểm tra.

1.1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC; việc ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC, nhất là việc chỉ đạo điều hành cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

1.2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã; kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương, tỉnh, huyện ban hành.

1.3. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; công tác niêm yết công khai TTHC, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC trễ hạn hoặc bỏ sung hồ sơ nhiều lần theo quy định tại Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

1.4. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Quyết định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

1.5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để phục vụ CCHC; áp dụng ISO trong giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị.

1.6. Thực hiện các kế hoạch của UBND huyện, các văn bản chỉ đạo của UBND huyện liên quan đến việc tăng cường, đẩy mạnh công tác CCHC và các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

2. Đối tượng và thời gian kiểm tra.

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Thời hạn kiểm tra	Dự kiến thời gian kiểm tra
1	Văn phòng HĐND – UBND huyện	01 ngày/đơn vị	Quý II – III/2019
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường		
3	Văn phòng Đăng ký Đất đai		
4	UBND xã H'ra		
5	UBND xã Đak Ta Ley		
6	UBND xã Ayun		
7	UBND thị trấn Kon Dơng		
8	UBND xã Đak Djrăng		
9	UBND xã Kon Thụp		
10	UBND xã Đăk Trôi		

- Đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp trong năm 2019, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC (theo đề cương) gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 26/4/2019.

- Ngoài các cơ quan, đơn vị, UBND các xã nêu trên, các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn không được kiểm tra trực tiếp trong năm 2019, yêu cầu tổ chức tự kiểm tra

và báo cáo kết quả (theo đề cương) về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 26/4/2019.

3. Mốc kiểm tra: Từ ngày 01/01/2018 đến 31/12/2018.

III. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA.

1. Hình thức kiểm tra.

- Kiểm tra theo Kế hoạch này bằng hình thức trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

- Kiểm tra đột xuất: Khi cần thiết hoặc có đơn thư kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức.

2. Phương pháp kiểm tra.

2.1. Đơn vị được kiểm tra.

- Báo cáo bằng văn bản (Báo cáo phải cụ thể, sát với tình hình thực tế cơ quan, đơn vị, địa phương, những việc làm được, hạn chế, nguyên nhân, hướng khắc phục, đề xuất kiến nghị) về tình hình kết quả triển khai công tác CCHC theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra;

- Cung cấp các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức hoạt động công tác CCHC và hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

2.2. Đoàn kiểm tra.

- Làm việc trực tiếp với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ CCHC để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã được kiểm tra cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo, giải trình liên quan đến nội dung kiểm tra để phục vụ kiểm tra thực tế.

IV. THÀNH PHẦN, NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA ĐOÀN KIỂM TRA.

1. Thành phần Đoàn kiểm tra.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Nội vụ, Tư pháp, Văn phòng HĐND – UBND huyện, Tài nguyên và Môi trường.

- Chuyên viên thuộc các cơ quan: Nội vụ, Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND, Tài nguyên và Môi trường.

2. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra.

2.1. Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc Phòng Nội vụ:

- Kiểm tra việc thực hiện công tác chỉ đạo điều hành CCHC; việc ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và một số nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực CCHC.

- Kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn được kiểm tra trực tiếp năm 2019.

2.2. Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc Phòng Tư pháp:

- Kiểm tra công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã; kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương, tỉnh, huyện ban hành.

- Kiểm tra tại các xã, thị trấn được kiểm tra trực tiếp năm 2019.

2.3. Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; công tác niêm yết công khai TTHC, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số: 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để phục vụ CCHC; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị và thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

- Kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được kiểm tra trực tiếp năm 2019.

- Cử thêm 01 công chức phụ trách lĩnh vực kinh tế, phối hợp kiểm tra việc giải quyết TTHC tại Phòng Tài nguyên Môi trường và Văn phòng Đăng ký Đất đai Chi nhánh huyện Mang Yang.

2.4. Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Kiểm tra việc thực hiện các TTHC trong lĩnh vực đất đai, môi trường, đăng ký giao dịch liên quan đến đất đai.

- Thực hiện kiểm tra tại Văn phòng Đăng ký Đất đai và UBND các xã, thị trấn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Nội vụ.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra.

- Chủ trì, tổ chức triển khai công tác kiểm tra; xây dựng, hướng dẫn đề cương báo cáo phục vụ việc kiểm tra; thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kiểm tra, kinh phí phục vụ của Đoàn kiểm tra; mời Đài Truyền thanh – Truyền hình của Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Truyền thông huyện để đưa tin về việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC tại một số UBND xã, thị trấn.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã; thông báo kết quả kiểm tra, kiến nghị xử lý (trên cơ sở kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra); đề xuất UBND huyện chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót, các giải pháp để tăng cường, đẩy mạnh,

nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn huyện của các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã được kiểm tra và tự kiểm tra; kế hoạch phúc tra (nếu cần).

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

2. Các cơ quan: Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Lập danh sách cử thành viên tham gia thực hiện các hoạt động kiểm tra cùng Đoàn kiểm tra theo thành phần đã nêu tại Khoản 1, Mục IV Kế hoạch này. Danh sách gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 26/3/2019.

- Căn cứ vào các nội dung của kế hoạch kiểm tra chuẩn bị nội dung, đề cương theo lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 26/3/2019 để tổng hợp thành đề cương chung của Đoàn để làm việc với các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã được kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn.

- Phối hợp, tạo điều kiện để các thành viên được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã được kiểm tra.

- Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC của cơ quan mình theo đề cương; gửi báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước khi Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra.

- Phối hợp và tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, báo cáo kết quả thực hiện; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót trong công tác CCHC để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác này, kể cả kiến nghị xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Ký CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trọng