

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức từ địa phương khác về công tác tại Văn phòng HĐND và UBND huyện Mang Yang

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND huyện về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức từ địa phương khác về công tác tại Văn phòng HĐND và UBND huyện Mang Yang như sau:

1. Nhu cầu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm: 01 Chuyên viên tham mưu, theo dõi, tổng hợp lĩnh vực Công nghệ thông tin.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện:

3.1. Đối tượng tiếp nhận: Công chức cấp huyện, cấp tỉnh hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

3.2. Điều kiện và tiêu chuẩn tiếp nhận:

Người xin tiếp nhận phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo chức danh công chức và phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận. Ngoài ra đảm bảo thêm một số điều kiện sau:

- Có thời gian giữ ngạch chuyên viên từ 03 năm trở lên; dưới 50 tuổi.
- 03 năm liền được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc đang bị xử lý kỷ luật.
- Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận và thành phần hồ sơ:

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đồng ý cho liên hệ chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác.
- Đơn xin chuyển công tác;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C- BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ; có dán ảnh màu 4x6 chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận;
- Bản sao Quyết định tuyển dụng công chức, quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức, quyết định nâng bậc lương gần nhất;
- Phiếu đánh giá, phân loại công chức trong 03 năm gần nhất (bản photo);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ

4.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

4.3. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày đăng thông báo cho đến hết ngày **30/8/2023** (trong giờ hành chính);

4.4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Mang Yang, số 26 Trần Phú, thị trấn Kon Dong, huyện Mang Yang, tỉnh Gia Lai.

Thông báo này được gửi đến các địa phương, cơ quan, đơn vị và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Mang Yang (tại địa chỉ <http://mangyang.gialai.gov.vn>).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm Văn hóa, TT&TT huyện (đưa tin);
- Lưu: VT, NC, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Trọng