

Số 88 - KH/ĐU

KẾ HOẠCH

**tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh,
kiến nghị của dân năm 2024 của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã**

Thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị; Quy định số 115-QĐ/TU, ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy định số 198-QĐ/HU, ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về *trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân*, Đảng ủy xã xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân năm 2024 của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã như sau:

I- Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện và của xã; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn xã.

- Tổ chức tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân, lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của dân để kịp thời xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định, không để vụ việc kéo dài, phát sinh khiếu kiện phức tạp, vượt cấp.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải thực hiện dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi, thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tạo thuận lợi nhất cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất, đồng bộ của chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể, đơn vị, thôn làng có liên quan trong tham mưu, phục vụ đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

II- HÌNH THỨC, NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Hình thức tiếp công dân

1.1. Tiếp dân định kỳ

Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã chủ trì, đối thoại với dân định kỳ mỗi tháng 02 ngày, **vào ngày 15 hàng tháng và ngày thứ 5 của tuần cuối tháng** nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì chuyển qua ngày làm việc liền kề.

1.2. Tiếp dân đột xuất

Khi có vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người tham gia; vụ việc liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị; vụ việc có thể xảy ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng xấu đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

2. Nội dung, phạm vi tiếp công dân

2.1. Những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài đã được chính quyền, các cơ quan chức năng giải quyết nhưng người dân chưa đồng thuận; những vụ việc khiếu kiện có tác động, ảnh hưởng xấu đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và những phản ánh, kiến nghị của dân liên quan đến suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên.

2.2. Trực tiếp đối thoại với dân và giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã hoặc tiếp thu ý kiến, đơn, thư khiếu nại, tố cáo của dân để chỉ đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Địa điểm tiếp công dân: Tại Hội trường UBND xã.

II- THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN VỚI ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY XÃ

1. Thành phần tham gia tiếp công dân

Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã; đại diện lãnh đạo: Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các đoàn thể xã; Cán bộ, công chức có liên quan và Bí thư các Chi bộ trực thuộc khi có yêu cầu của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã.

2. Phân công công tác chuẩn bị tổ chức tiếp xúc, đối thoại

2.1. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể của xã

Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị (nêu rõ tên tổ chức, cá nhân kiến nghị), kịp thời đề xuất với đồng chí Bí thư Đảng ủy xã để tổ chức tiếp xúc, đối thoại về những vấn đề nhân dân bức xúc, quan tâm, báo cáo gửi về Đảng ủy xã.

2.2. Văn phòng Đảng ủy

- Tiếp nhận đăng ký nội dung phản ánh của công dân tham mưu cho đồng chí Bí thư Đảng ủy chỉ đạo cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, nghiên cứu, đề xuất phương pháp, nội dung đối thoại.

- Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến của Mặt trận và các đoàn thể xã gửi đến, tiến hành phân loại từng nội dung, theo mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị; tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng ủy phân công cụ thể cho các cán bộ công chức có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời để tổ chức tiếp xúc, đối thoại.

Trước 05 ngày, ngày tiếp dân định kỳ, gửi thông báo cho công dân đã đăng ký biết và gửi giấy mời đến thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan để tham gia tiếp dân, đối thoại với dân cùng đồng chí Bí thư Đảng ủy xã; đồng thời, dự thảo

thông báo kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tại buổi tiếp dân.

2.3. Cán bộ công chức chuyên môn có liên quan của xã

Có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung liên quan đến chuyên môn lĩnh vực mình phụ trách nội dung để tiếp xúc, đối thoại.

2.4. Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự và xử lý các tình huống phát sinh, các trường hợp vi phạm nội quy tại nơi tiếp công dân.

2.5. Văn phòng Đảng ủy bố trí phòng tiếp dân, các trang thiết bị phục vụ việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của xã Đăk Yă về việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân năm 2024 của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã năm 2024, yêu cầu Chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể xã, các Chi bộ trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BTV Huyện ủy (b/c),
- BDV Huyện ủy (b/c),
- Thường trực HĐND, UBND xã,
- Mặt trận, các đoàn thể xã,
- Các Chi bộ trực thuộc,
- Các đ/c ủy viên BCH Đảng bộ xã,
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Lê Văn Hoàn